



**TRIBUNAL
DE CONTAS
DE SANTA
CATARINA**

e-SFINGE

Sistema de Fiscalização Integrada de Gestão

Módulo: Captura - Desktop

Arquivos Intermediários - Esfera Municipal, Consórcios, Empresas e Associações

Estrutura (layout) dos arquivos que o Sistema e-Sfinge - Captura poderá importar dos sistemas dos jurisdicionados e tabelas básicas para categorização de informações

Versão 13.00

Vigência a partir de 01-01-2017

(Alterações grifadas na cor vermelha)

ÍNDICE

| | |
|--|-----------|
| HISTÓRICO DO DOCUMENTO | 4 |
| APRESENTAÇÃO..... | 7 |
| REGRAS PARA PREENCHIMENTO DE CAMPOS | 8 |
| PLANEJAMENTO | 9 |
| PPA (Não aplicável para Consórcio)..... | 9 |
| LDO (Não aplicável para Consórcio)..... | 9 |
| LOA | 9 |
| Gestão Fiscal (Não Aplicável para Consórcio) | 9 |
| ATOS JURÍDICOS | 10 |
| Licitações | 10 |
| Procedimento Licitatório | 10 |
| Convocado Licitação..... | 11 |
| Item de Licitação | 11 |
| Participante da Licitação..... | 11 |
| Cotação | 12 |
| Comissão da Licitação ou Pregoeiro | 12 |
| Membro da Comissão de Licitação ou Pregoeiro | 13 |
| Inidoneidade | 13 |
| Bloqueio Orçamentário | 14 |
| Contratos..... | 14 |
| Contrato..... | 14 |
| Convênios | 15 |
| Convênio | 15 |
| Participante do Convênio..... | 15 |
| ATOS RELATIVOS A PESSOAL | 16 |
| Concursos | 16 |
| Plano de Cargos | 16 |
| Reenquadramento | 16 |
| GENÉRICOS | 17 |
| Audiência..... | 17 |
| Publicidade | 17 |
| Texto Jurídico | 17 |

Arquivo Texto 17

OBS: As Tabelas Básicas estão publicadas no site do TCE no documento *Tabelas Básicas do Sistema e_Sfinge*.

Histórico do documento

Exercício de 2017

Versão 13.00

- Retirados os módulos de planejamento e atos de pessoal – será enviado exclusivamente por Webservice.
- Eliminado a partir do exercício de 2017 o assunto Bloqueio Orçamentário
- Mudança do campo “Indicativo de Licitação Exclusiva para ME e EPP” de Processo Licitatório para “Item de Licitação” em atos jurídicos.

Exercício de 2016

Versão 12.03

- Desmembramento das Tabelas Básicas que estavam neste documento para documento Específico disponibilizado no site do TCE.

Versão 12.02

- Atualização Tabela 67

Versão 12.01

- Atualização Tabela 67 e eliminação da tabela 75
- Atualização da Tabela 33

Versão 12.00

- Inclusão do campo Indicativo de Licitação Exclusiva para ME e EPP na Tela e Leitura do arquivo Intermediário ProcessoLicitatorio.txt
- Novas Tabelas básicas 70 a 75
- Arquivos eliminados no Esfinge Desktop (estas informações serão solicitadas a partir de 2016 no site do TCE:
 - Responsável
 - Responsável pelo Controle Interno
 - Responsável pela Unidade Gestora
 - Responsabilidade Gestão Fiscal
 - Cadastro de Vereadores

Exercício de 2015

Versão 11.01

- Alteração do arquivo intermediário Orcamento.txt
- Atualização da tabela 32 – Tipo de Natureza de Texto Jurídico

Versão 11.00

- Atos de Pessoal:
 - a) Eliminadas as seguintes telas e arquivos intermediários:
 - Etapa do Concurso
 - Resultado da Etapa
 - Vencimento Cargo
 - Atualização Cargo Grupo Referência Nível
 - Afastamento por Disposição
 - Recebimento por Disposição
 - b) Alteradas as seguintes telas e arquivos intermediários:
 - Atualização Cargo
 - Especialidade
 - Resultado do Concurso
 - Desistência da Posse
 - Admissão por Nomeação
 - Contratação Temporária

- Registros Contábeis e Execução Orçamentária:

Para as unidades municipais, exceto empresas, estas informações não serão mais enviadas via Esfinge Captura Desktop. Serão encaminhadas via Esfinge WebService, conforme Comunicado enviado ao Controle Interno dos municípios.

Exercício de 2014

28/03/2014 – v. 10.01

- Alteração da descrição (regras) relativo ao Leiaute dos Arquivos Intermediários PagamentoEmpenho.txt e PrestacaoContasRecursoAntecipado.txt
- Atualização Tabela 67;

11/12/2013 – v. 10.00

- Eliminado o campo Indicativo Valor Solidário do novo arquivo intermediário DanosResponsavelPrestacaoContasTCE.txt (Versão 10.01 do Leiaute de arquivos intermediários)

03/12/2013 – v. 10.00

- Alterado campo "Histórico do Empenho" no arquivo intermediário empenho.txt: tamanho do campo passou para 2048 caracteres;
- Alterado campo "Tipo Conta Bancária" no arquivo intermediário ContaBancaria.txt: foi alterado para "Reservado ao TCE";
- Incluído campo no arquivo intermediário LancamentoContabil.txt(Empresas Municipais e Estaduais):
 - Histórico do Lançamento
- Incluídos campos no arquivo intermediário PrestacaoContasRecursoAntecipado.txt:
 - Tipo do Processo
 - Número do Processo
- Incluídos os seguintes arquivos intermediarios:
 - TomadaContasEspecial.txt
 - DadosComplementaresPrestacaoContasTCE.txt
 - DanosResponsavelPrestacaoContasTCE.txt
 - ArquivoTextoPrestacaoContasTCE.txt
 - DocumentoComprobatorio.txt

- Desativada a seguinte tabela: Tabela 54 – Tipo de Conta Bancária

- Atualizadas as seguintes tabelas:
 - Tabela 25 – Tipo de Modalidade de Processo Licitatório
 - Tabela 49 – Tipo de Licitação
 - Tabela 59 – Natureza do Arquivo Texto
 - Plano de Contas Plano Único (Esfera Municipal)
 - Elemento de Despesa
 - Detalhamento de Despesa
 - Especificação Destinação Recursos

- Incluídas as seguintes tabelas:
 - Tabela 67 – Tipo de Arquivo Texto de Prestação/Tomada de Contas Especial
 - Tabela 68 – Tipo de Documento Comprobatório
 - Tabela 69 – Tipo de Processo de Prestação/Tomada de Contas Especial
 - Tabela 70 – Tipo de Contrapartida

Apresentação

O TCE/SC, sendo precursor dentre os TCs do Brasil na aplicação da tecnologia como apoio às suas funções de auditoria, ao longo da última década concebeu e implantou sistemas de prestação de contas e análises por meios eletrônicos, em substituição à remessas e manipulações volumosas de documentos.

Como maiores benefícios alcançados por estas iniciativas destacam-se a organização dos sistemas de informações e o estabelecimento de uma cultura de relacionamento entre o TCE e as Unidades Gestoras muito dinâmica.

O novo sistema e-SFINGE, dentre seus maiores objetivos, visa integrar os sistemas vigentes eliminando informações e procedimentos redundantes; dar transparências aos jurisdicionados sobre os critérios de auditoria aplicados pelo TC; e dar conhecimento à Sociedade da situação econômica e dos atos praticados por toda Administração Pública Catarinense.

Neste documento são detalhados os requisitos de dados do e-SFINGE, agrupados em leiautes de arquivos intermediários. Estes leiautes orientam a formatação de arquivos para leitura e cadastramento automático dos dados no sistema, como alternativa às operações de digitação em janelas. Os arquivos de dados, em conformidade com os leiautes aqui descritos, devem ser gerados a partir dos sistemas de computador utilizados pelas Unidades Gestoras.

Regras para Preenchimento de Campos

Cada arquivo intermediário corresponde, em geral, à alguma janela do sistema disponível para cadastramento de informações. Entretanto, deve-se observar as seguintes regras de preenchimento de campo nos arquivos:

Valores Financeiros – alinhados à direita, deverão ser preenchidos com caracteres ASCII numéricos e ponto para posição decimal. Caso o valor informado não preencha totalmente o tamanho do campo, deverão ser inseridos zeros da esquerda para direita até o dígito mais significativo.

Ex.: Para informar **R\$ 1.510,15** em um campo numérico de **16 posições** deve ser preenchido como **000000001510.15** (treze dígitos para inteiros, um dígito para ponto decimal e dois dígitos para decimais)

Valores Percentuais – alinhados à direita, deverão ser preenchidos com caracteres ASCII numéricos e ponto para posição decimal. Caso o valor informado não preencha totalmente o tamanho do campo, deverão ser inseridos zeros da esquerda para direita até o dígito mais significativo.

Ex.: Para informar **15%** em um campo numérico de **6 posições** deve ser preenchido como **015.00** (três dígitos para inteiros, um dígito para ponto decimal e dois dígitos para decimais)

Quantidades – alinhadas à direita, deverão ser preenchidas com caracteres ASCII numéricos e ponto para posição de milésimos. Caso a quantidade informada não preencha totalmente o tamanho do campo, deverão ser inseridos zeros da esquerda para direita até o dígito mais significativo.

Ex.: Para informar **184,325 toneladas** em um campo numérico de **16 posições** deve ser preenchido como **0000000184.3250** (onze dígitos para inteiros, um dígito para ponto de milésimo e quatro dígitos para milésimos)

Valores Inteiros – alinhados à direita, deverão ser preenchidos com caracteres ASCII numéricos. Não admite ponto decimal. Caso o valor informado não preencha totalmente o tamanho do campo, deverão ser inseridos zeros da esquerda para direita até o dígito mais significativo.

Ex.: Para informar **120** em um campo numérico de **6 posições** deve ser preenchido como **000120** (seis dígitos para inteiros)

Datas – deverão ser preenchidas com caracteres ASCII numéricos sendo, da esquerda para direita, 4 dígitos para ano, 2 dígitos para mês e 2 dígitos para dia (aaaammdd). No caso de data opcional, deve-se colocar espaços na posição. Ex.: Para informar a data **20 de janeiro de 2005** em um campo numérico de **8 posições** deve ser preenchido como **20050120**

Valores Lógicos – são campos com uma posição e representam **indicação de conformidade ou negação**.

Tais campos assumem somente os valores “S” ou “N” (Sim ou Não). No caso de valor lógico opcional, deve-se colocar espaços na posição. Ex.: Para indicar se conta contábil é analítica deve-se informar **S** para o campo **Indicativo da Conta Analítica** do leiaute **Conta Contábil**.

Dados carácter – alinhados à esquerda, deverão ser preenchidos com caracteres ASCII letras e números, não sendo admitidos caracteres de apóstrofe, aspas simples ou aspas duplas. Caso a informação não preencha totalmente o tamanho do campo, deverão ser inseridos espaços a partir do último carácter significativo até o tamanho limite do campo.

Nota 1: A posição inicial de cada campo dentro de uma linha ou registro do arquivo é reconhecida pelo seu deslocamento (deslocamento = somatório dos tamanhos de campo anteriores + 1). Não poderão existir quaisquer caracteres separadores entre campos.

Nota 2: Nos leiautes dos arquivos intermediários constam descrições de campos assinaladas com o sinal # (**sustenido**). A combinação das descrições assinaladas em cada leiaute representa a unicidade de cada linha de informação, isto é, a chave de cada registro.

Nota 3: Em alguns casos, campos de valores financeiros poderão ser informados com valores negativos. Assim, a posição mais à esquerda do campo deve ser preenchida com sinal **de menos** “-“. Ex.: Para informar um saldo negativo de R\$ 1.500,00 de uma receita arrecadada deve-se preencher o campo Valor Arrecadado de **16 posições** como **-00000001500.00** (um dígito para sinal negativo, doze dígitos para inteiros, um dígito para ponto decimal e dois dígitos para decimais)

Planejamento

PPA (Não aplicável para Consórcio)

(A partir de 2017 envio obrigatório por Webservice para esfera Municipal - ver leiaute específico)

LDO (Não aplicável para Consórcio)

(A partir de 2017 envio obrigatório por Webservice para esfera Municipal - ver leiaute específico)

LOA

(A partir de 2017 envio obrigatório por Webservice para esfera Municipal e Consórcio- ver leiaute específico)

Gestão Fiscal (Não Aplicável para Consórcio)

(A partir de 2017 envio obrigatório por Webservice para esfera Municipal - ver leiaute específico)

Atos Jurídicos

Licitações

Procedimento Licitatório

Registra os dados referentes a um procedimento licitatório, inclusive de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

Denominação do arquivo : **ProcessoLicitatorio.txt**

| Descrição do campo | Tipo | Tamanho | Observações |
|---|----------|---------|--|
| Reservado ao TCE | Carácter | 16 | Reservado ao TCE |
| #Número do Edital | Carácter | 16 | Número do Edital de licitação, ou procedimento de dispensa ou de inexigibilidade. Obrigatório |
| Tipo da Cotação | Numérico | 2 | Conforme tabela nº 14. Exigido para modalidades específicas (ver manual) |
| Número Seqüencial da Comissão | Numérico | 2 | Comissão Permanente, Comissão Especial ou Pregoeiro. Exigido de acordo com modalidades específicas (ver manual) e se Situação do Processo for 1 |
| Data da Designação da Comissão | Numérico | 8 | Comissão Permanente, Comissão Especial Especial ou Pregoeiro. Exigido de acordo com modalidades específicas (ver manual) e se Situação do Processo for 1 |
| Tipo do Objeto | Numérico | 2 | Obrigatório - Conforme tabela nº 33 |
| Código da Modalidade | Numérico | 2 | Obrigatório - Conforme tabela nº 25 |
| Tipo de Licitação | Numérico | 2 | Obrigatório - Conforme tabela nº 49 |
| Data do Limite de Entrega das Propostas | Numérico | 8 | Exigido de acordo com modalidades específicas (ver manual) e se Situação do Processo for 1 |
| Nome do Responsável Jurídico | Carácter | 100 | Obrigatório se Situação do Processo for 1 |
| Reservado ao TCE | Carácter | 8 | Reservado ao TCE |
| Descrição do Objeto da Licitação | Carácter | 255 | Recomenda-se que seja a mesma descrição do texto jurídico (edital) associado a licitação. Obrigatório |
| Valor Total Previsto | Numérico | 16 | Exigido de acordo com modalidades específicas (ver manual) |
| Data da Abertura Certame | Numérico | 8 | Exigido de acordo com modalidades específicas (ver manual) e se Situação do Processo for 1 |
| Reservado ao TCE | Numérico | 8 | Reservado ao TCE |
| Reservado ao TCE | Carácter | 8 | Reservado ao TCE |
| Reservado ao TCE | Carácter | 100 | Reservado ao TCE |
| Data da Homologação | Numérico | 8 | Data de Homologação do Processo ou Procedimento Licitatório. Obrigatório se Situação do Processo for 1. Deve ser menor ou igual a competência atual. |
| Reservado ao TCE | Carácter | 16 | Reservado ao TCE |
| Reservado ao TCE | Carácter | 11 | Reservado ao TCE |
| Reservado ao TCE | Carácter | 8 | Reservado ao TCE |
| Indicativo de Registro de Preço | Carácter | 1 | Indicar 'S' se a compra/serviço for por registro de preço. Caso negativo informe 'N'. Exigido se Situação do Processo for 1 e para as modalidades Concorrência e Pregão. |
| Indicativo de Âmbito Internacional | Carácter | 1 | Indicar 'S' se o processo licitatório é de âmbito Internacional ou 'N' se de âmbito Nacional Obrigatório se Situação do Processo for 1 |
| Reservado ao TCE | Carácter | 1 | Reservado ao TCE |
| Reservado ao TCE | Carácter | 1 | Reservado ao TCE |
| Reservado ao TCE | Carácter | 1 | Reservado ao TCE |
| Reservado ao TCE | Carácter | 1 | Reservado ao TCE |
| Situação do Processo | Numérico | 2 | Obrigatório - Conforme tabela nº 62 |
| Reservado ao TCE | Carácter | 1 | Reservado ao TCE |

Convocado Licitação

Registra os convidados a participarem do processo licitatório quando este for do tipo Convite.

Denominação do arquivo: **ConvocadoLicitacao.txt**

| Descrição do campo | Tipo | Tamanho | Observações |
|--------------------------------|----------|---------|---|
| #Tipo da Pessoa | Numérico | 2 | Obrigatório - Conforme tabela nº 40 |
| #Código do Cic do Convidado | Numérico | 14 | Número de inscrição de contribuinte no cadastro da Receita Federal. Obrigatório |
| #Número do Edital | Carácter | 16 | Número do edital para o qual foi convidado. Obrigatório |
| Nome do Convidado | Carácter | 100 | Nome ou razão social do convidado. Obrigatório |
| Data do Recebimento do Convite | Numérico | 8 | Data em que o convidado recebeu o convite para participar do processo licitatório. Obrigatório |

Item de Licitação

Representa cada material, bem, obra ou serviço licitado.

Denominação do arquivo : **ItemLicitacao.txt**

| Descrição do campo | Tipo | Tamanho | Observações |
|--|----------|---------|---|
| #Número do Edital | Carácter | 16 | Número do edital ao qual relaciona-se o item Obrigatório |
| #Número Seqüencial do Item | Numérico | 5 | Número seqüencial do item informado pela unidade. Obrigatório |
| Descrição do Item da Licitação | Carácter | 100 | Descrição do item licitado. Obrigatório |
| Reservado ao TCE | Numérico | 8 | Reservado ao TCE |
| Quantidade do Item Licitado | Numérico | 16 | Quantidade licitada para o item. Obrigatório |
| Número do Lote | Numérico | 5 | Número do lote a que o item pertence. |
| Descrição da Unidade de Medida | Carácter | 50 | Descrição da unidade de medida relativa a quantida do item licitado |
| Reservado ao TCE | Numérico | 16 | Reservado ao TCE |
| Indicativo de Item Exclusivo para ME e EPP | Carácter | 1 | Indicar 'S' se o Item é exclusivo para ME(Micro Empresas) e EPP(Empresas de Pequeno Porte) ou 'N' se não for exclusivo. Obrigatório |

Participante da Licitação

Representa os proponentes do processo licitatório.

Denominação do arquivo : **ParticipanteLicitacao.txt**

| Descrição do campo | Tipo | Tamanho | Observações |
|--------------------------------|----------|---------|---|
| #Número do Edital | Carácter | 16 | Número do edital do qual o participante se refere. Obrigatório |
| #Tipo da Pessoa | Numérico | 2 | Obrigatório - Conforme tabela nº 40 |
| #Código do Cic do Participante | Numérico | 14 | Código de identificação do contribuinte na Receita Federal do proponente. Obrigatório |
| Tipo de Participação | Numérico | 2 | Obrigatório - Conforme tabela nº 35 |
| Nome do Participante | Carácter | 100 | Nome do proponente. Obrigatório |
| Código do Cnpj do Consórcio | Numérico | 14 | Código de identificação do contribuinte na Receita Federal do consórcio do qual o proponente faz parte. |
| Reservado ao TCE | Numérico | 8 | Reservado ao TCE |

Cotação

Registra as propostas de preço apresentadas pelos participantes para cada item.

Denominação do arquivo : **Cotacao.txt**

| Descrição do campo | Tipo | Tamanho | Observações |
|----------------------------------|----------|---------|--|
| #Tipo da Pessoa | Numérico | 2 | Obrigatório - Conforme tabela nº 40 |
| #Código do Cic do Participante | Numérico | 14 | Código de identificação do contribuinte na Receita Federal do proponente. Obrigatório |
| # Número do Edital | Carácter | 16 | Número do edital licitatório para o qual foi apresentado a proposta. Obrigatório |
| #Número Seqüencial do Item | Numérico | 5 | Obrigatório |
| Quantidade do Item Cotado | Numérico | 16 | Quantidade cotada pelo participante. Obrigatório |
| Valor Total Cotado do Item | Numérico | 16 | Valor total correspondente à quantidade ofertada. Obrigatório |
| Indicativo do Vencedor | Carácter | 1 | Indicador se o participante foi vencedor ou perdedor nesse item da licitação. Obrigatório |
| Número da Ordem de Classificação | Numérico | 6 | Número de ordem de classificação do item. Obrigatório |

Comissão da Licitação ou Pregoeiro

Representa a comissão ou o pregoeiro que trata de processos licitatórios na unidade, em cumprimento aos dispositivos da lei federal 8666.

Denominação do arquivo: **ComissaoLicitacao.txt**

| Descrição do campo | Tipo | Tamanho | Observações |
|------------------------------------|----------|---------|--|
| #Data da Designação da Comissão | Numérico | 8 | Data em que foi designada a comissão de licitação. Obrigatório |
| #Número Seqüencial | Numérico | 2 | Número seqüencial atribuído pela unidade. Obrigatório |
| Tipo de Comissão | Numérico | 2 | Obrigatório - Conforme tabela nº 61 |
| Data do Fim do Prazo da Designação | Numérico | 8 | Data em que se encerra o período de vigência da comissão de licitação. |
| Descrição da Finalidade | Carácter | 255 | Obrigatório |

Membro da Comissão de Licitação ou Pregoeiro

Representa cada membro designado para fazer parte da comissão de licitação ou do pregoeiro no caso de pregão.

Denominação do arquivo : **MembroComissaoLicitacao.txt**

| Descrição do campo | Tipo | Tamanho | Observações |
|---------------------------------|-------------|----------------|--|
| #Data da Designação da Comissão | Numérico | 8 | Data da Designação da Comissão Obrigatório |
| #Número Seqüencial da Comissão | Numérico | 2 | Obrigatório |
| #Número do Cpf do Membro | Numérico | 11 | CPF do membro da comissão. Obrigatório |
| #Data do Início da Designação | Numérico | 8 | Data em que o participante começa a fazer parte da comissão da licitação. Obrigatório |
| Nome do Membro | Carácter | 100 | Nome do membro da comissão. Obrigatório |
| Número Portaria da Designação | Carácter | 16 | Número do ato que designou a comissão de licitação. |
| Reservado ao TCE | Numérico | 8 | Reservado ao TCE |
| Reservado ao TCE | Numérico | 8 | Reservado ao TCE |
| Indicativo Presidência | Carácter | 1 | Indicador se o membro é o presidente da comissão. Obrigatório |

Inidoneidade

Registra as pessoas físicas e jurídicas com as seguintes sanções: da suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e da inidoneidade, nos termos do art. 87, III e IV, da Lei 8.666/93.

Denominação do arquivo: **inidoneidade.txt**

| Descrição do campo | Tipo | Tamanho | Observações |
|--------------------------------------|-------------|----------------|--|
| #Tipo Pessoa do Credor | Numérico | 2 | Obrigatório - Conforme tabela nº 40 |
| #Código do Cic do Credor | Numérico | 14 | CNPJ ou CPF do inidoneo. Obrigatório |
| #Data da publicação | Numérico | 8 | Data da publicação da suspensão temporária de participação em licitação e do impedimento de contratar com a Administração e da inidoneidade Obrigatório |
| Nome | Carácter | 100 | Nome do inidôneo Obrigatório . |
| Data do Fim do Prazo da inidoneidade | Numérico | 8 | Data em que se encerra o período de vigência da inidoneidade. |
| Tipo da Inidoneidade | Numérico | 2 | Obrigatório - Conforme tabela nº 63 |

Bloqueio Orçamentário

(Eliminado a partir do exercício de 2017)

Contratos

Contrato

Acordo formal firmado entre a administração pública e iniciativa privada para a prestação de serviços ou o fornecimento de materiais.

Denominação do arquivo: **Contrato.txt**

| Descrição do campo | Tipo | Tamanho | Observações |
|--|----------|---------|--|
| #Número do Contrato | Carácter | 16 | Número do contrato atribuído pela unidade. Obrigatório |
| #Número do Contrato Superior | Carácter | 16 | Número do contrato a que o aditivo está associado. |
| Número do Edital ou Número do Processo | Carácter | 16 | Número do edital (se a licitação for realizada em 2011 ou posteriormente) ou número do processo licitatório (se a licitação for realizada antes de de 2011) do qual o contrato é decorrente. Quando o contrato não decorrer de processo licitatório este campo deve ser deixado em branco. Quando for um edital de outra unidade gestora informar neste campo a unidade orçamentária e o número do edital usando a sintax: UUUUU#EEEEEEEEEE Onde: 'UUUU' é o Código da Unidade Orçamentária, '#' é o separador e 'EEEEEEEEEE' é o Número do Edital ou Número do Processo Licitatório |
| Descrição do Objetivo | Carácter | 255 | Objetivo do contrato Obrigatório |
| Gestor/Fiscal do Contrato | Carácter | 100 | Nome do Gestor/Fiscal do contrato na unidade. Obrigatório |
| Tipo da Pessoa do Contratado | Numérico | 2 | Obrigatório - Conforme tabela nº 40 |
| Código do Cic do Contratado | Numérico | 14 | Cic do contratado. Obrigatório |
| Nome do Contratado | Carácter | 100 | Nome do contratado. Obrigatório |
| Data da Assinatura | Numérico | 8 | Data em que foi assinado o contrato. Deve ser menor ou igual a competência atual. Obrigatório |
| Data do Vencimento | Numérico | 8 | Data em que se encerra o prazo de vigência do contrato. Obrigatório |
| Valor do Contrato | Numérico | 16 | Valor contratado em moeda corrente. |
| Reservado ao TCE | Carácter | 16 | Reservado ao TCE |
| Reservado ao TCE | Numérico | 8 | Reservado ao TCE |
| Reservado ao TCE | Numérico | 16 | Reservado ao TCE |
| Reservado ao TCE | Carácter | 100 | Reservado ao TCE |

Convênios

Convênio

Representa os convênios firmados pelas administrações públicas para realização conjunta de obras ou serviços

Denominação do arquivo: **Convênio.txt**

| Descrição do campo | Tipo | Tamanho | Observações |
|----------------------------------|----------|---------|--|
| #Número do Convênio | Carácter | 16 | Número do convênio ou aditivo. Obrigatório |
| #Número do Convênio Superior | Carácter | 16 | Número do convênio a que o aditivo está associado. |
| Tipo do Convênio | Numérico | 2 | Obrigatório - Conforme tabela nº 13 |
| Descrição do Objeto | Carácter | 255 | Descrição sucinta do objeto do convênio. Obrigatório |
| Nome do Responsável Jurídico | Carácter | 100 | Nome do responsável jurídico pelo convênio na unidade. Obrigatório |
| Data da Assinatura | Numérico | 8 | Data de assinatura do convênio. Obrigatório |
| Data do Fim da Vigência | Numérico | 8 | Data em que se encerrará o prazo do convênio |
| Valor do Convênio | Numérico | 16 | Valor total do convênio. |
| Data da Autorização do Executivo | Numérico | 8 | Data de autorização do poder executivo. Será exigido somente para a esfera estadual. |
| Reservado ao TCE | Carácter | 100 | Reservado ao TCE |

Participante do Convênio

Registra as partes que firmaram o convênio. Normalmente de um lado o órgão repassador dos recursos e de outro o órgão executor da obra ou serviço

Denominação do arquivo : **ParticipanteConvênio.txt**

| Descrição do campo | Tipo | Tamanho | Observações |
|-------------------------------------|----------|---------|--|
| #Número do Convênio | Carácter | 16 | Obrigatório |
| #Número do Convênio Superior | Carácter | 16 | Número do convênio a que o aditivo está associado. |
| #Código do Cnpj do Participante | Numérico | 14 | Número de inscrição de contribuinte no cadastro da Receita Federal. Obrigatório |
| Tipo da Participação | Numérico | 2 | Obrigatório - Conforme tabela nº 36 |
| Nome do Participante | Carácter | 100 | Nome do órgão que participa do convênio. Obrigatório |
| Valor da Participação | Numérico | 16 | Valor, em moeda corrente, da participação do órgão no convênio. |
| Valor do Percentual da Participação | Numérico | 7 | Percentual, em relação ao total do convênio, da participação do órgão no convênio. |

Atos Relativos a Pessoal Concursos

(A partir de 2017 envio obrigatório por Webservice - ver leiaute específico)

Plano de Cargos

(A partir de 2017 envio obrigatório por Webservice - ver leiaute específico)

Reenquadramento

(Eliminado a partir do exercício de 2017)

Genéricos

Audiência

(A partir de 2017 envio obrigatório por Webservice - ver leiaute específico)

Publicidade

Representa a publicidade dos atos jurídicos.

Denominação do arquivo : **Publicidade.txt**

| Descrição do campo | Tipo | Tamanho | Observações |
|-----------------------------------|----------|---------|---|
| #Tipo do Texto Jurídico | Numérico | 2 | Obrigatório - Conforme tabela 47 |
| #Número do Texto Jurídico | Carácter | 16 | Número do Instrumento Legal. Obrigatório |
| #Data da Publicação | Numérico | 8 | Data em que foi publicado o ato jurídico. Deve ser menor ou igual a competência atual. Obrigatório |
| #Número Seqüencial | Numérico | 2 | Número seqüencial da publicidade do Texto Jurídico atribuído pela unidade. Obrigatório. |
| Tipo do Meio de Comunicação | Numérico | 2 | Obrigatório - Conforme tabela 22 |
| Nome do Veículo da Comunicação | Carácter | 100 | Indica o nome do veículo de comunicação (Nome do Jornal, da rádio, etc) onde foi feita a publicidade. |
| Indicativo da Reabertura do Prazo | Carácter | 1 | Indica se esta publicação acarreta nova contagem de prazo para aqueles atos que requerem contagem de prazos legais como por exemplo: Licitações e Concursos Públicos. Obrigatório |

Texto Jurídico

Classe que contem textos de Legislação e Atos Jurídicos

Denominação do arquivo : **TextoJuridico.txt**

| Descrição do campo | Tipo | Tamanho | Observações |
|----------------------------|----------|---------|--|
| #Tipo do Texto Jurídico | Numérico | 2 | Obrigatório - Conforme tabela 47 |
| #Número do Texto Jurídico | Carácter | 16 | Número da legislação ou ato jurídico Obrigatório |
| Natureza do Texto Jurídico | Numérico | 2 | Obrigatório - Conforme tabela 32 |
| Descrição da Ementa | Carácter | 255 | Indica o teor da legislação. Obrigatório |
| Indicativo da Lei Original | Carácter | 1 | Indica se a legislação é a original. Obrigatório |
| Número da Lei Autorizativa | Carácter | 16 | Identifica o número da Lei que autoriza sua regulamentação por Tipo de legislação inferior |
| Data da Lei Autorizativa | Numérico | 8 | Data de publicação da lei autorizativa. |

Arquivo Texto

Representa o nome do arquivo referente ao texto jurídico gerado em editor de texto.

Denominação do arquivo: **ArquivoTexto.txt**

| Descrição do campo | Tipo | Tamanho | Observações |
|---------------------------|----------|---------|--|
| #Tipo do Texto Jurídico | Numérico | 2 | Obrigatório - Conforme tabela 47 |
| #Número do Texto Jurídico | Carácter | 16 | Número do Instrumento Legal. Obrigatório |
| #Nome do Arquivo | Carácter | 100 | Nome do arquivo onde está gravado o texto jurídico. Obrigatório. Aceita extensão txt, rtf, doc, docx, htm, html e pdf. |
| Natureza do ArquivoTexto | Numérico | 2 | Obrigatório - Conforme tabela 59 |