

Licitações, Contratos e Convênios

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2023 - 984914

O Tribunal de Contas do Estado torna público que realizará licitação na modalidade de **Pregão Eletrônico sob nº 10/2023**, do tipo menor preço por lote, que tem como objeto: o registro de preços para fornecimento de papel A4 para o Tribunal de Contas de Santa Catarina. A data de abertura da sessão pública será no **dia 28/02/2023, às 14:00 horas**, por meio do site www.licitacoes-e.com.br/aop/index.jsp, número da Licitação no sistema 984914. O Edital poderá ser retirado no site www.licitacoes-e.com.br/aop/index.jsp, número da Licitação 984914, ou no site <http://www.portaldecompras.sc.gov.br/index.php?lstOrgaos=4002>, Pregão Eletrônico nº 10/2023. Informações e esclarecimentos acerca desta licitação poderão ser obtidas através do e-mail pregoeiro@tcsc.tc.br ou na Coordenadoria de Licitações e Contratações através do telefone (48) 3221-3682, de segunda a sexta-feira, no horário das 13:00h às 19:00h. Registrado no TCE com a chave: 21FBF3B03AE223231321777CF8B9BFC7018F2A5A. Florianópolis, 09 de janeiro de 2023.

Raul Fernando Fernandes Teixeira
Diretor de Administração e Finanças

EXTRATO DE TERMO DE ADESÃO N 03.2023

ESPÉCIE: Adesão ao Acordo de Cooperação Técnica.
PARTICIPANTES: Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil – ATRICON e o Banco do Brasil - BB. E o aderente, Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina – TCE/SC.
DO OBJETO: O presente instrumento tem por objetivo disponibilizar solução sistêmica desenvolvida pelo BANCO que permitirá a integração aos sistemas de informação dos Tribunais de Contas Estaduais, do Distrito Federal e Municipais para fornecimento de solução de acompanhamento dos saldos, extratos e comprovantes da execução financeira, denominada BB GESTÃO ÁGIL.
DO PRAZO E DA VIGÊNCIA: até dia 24/11/2024.
DATA DE ASSINATURA: 8 de fevereiro de 2023.
SIGNATARIOS: pelo TCE/SC, o Presidente, Conselheiro Adircélio de Moraes Ferreira Junior.
PROCESSO ADM 2380000950

EXTRATO DE TERMO DE ADESÃO N 034.2022

ESPÉCIE: Adesão ao Acordo de Cooperação Técnica.
PARTICIPANTES: Organização Latino Americana e do Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores – OLACEFS, e a Faculdade de Ciências Econômicas da Universidade de Buenos Aires. E o aderente, Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina – TCE/SC.
DO OBJETO: O presente instrumento tem por objetivo estabelecer e delinear os mecanismos que permitam às duas instituições, realizar atividades conjuntas, para planejar, desenvolver e implementar o Mestrado em Auditoria e Controle Governamental Internacional com modalidade à distância.
DO PRAZO E DA VIGÊNCIA: até dia 23/06/2026.
DATA DE ASSINATURA: 23 de novembro de 2022.
SIGNATARIOS: pelo TCE/SC, o Presidente, Conselheiro Adircélio de Moraes Ferreira Junior.
PROCESSO ADM 22/80085067

EXTRATO DE TERMO DE INTENÇÃO n. TC 04.2023

Revitalização Praça Tancredo Neves
Protocolo de Intenções n. 4/2023
OBJETO: união de esforços entre os signatários para viabilizar a revitalização da Praça Tancredo Neves, situada no centro de Florianópolis.
VIGÊNCIA: até a concretização do repasse de R\$45.000.000,00.
DATA DE ASSINATURA: 27/01/2023;
SIGNATARIO: pelo TCE/SC, o Presidente, Conselheiro Adircélio de Moraes Ferreira Junior, pelo Governo do Estado, Jorginho dos Santos Mello, pela ALESC, Deputado Moacir Sopelsa, pelo TJSC, Desembargador João Henrique Blasi, e pelo Município de Florianópolis, Prefeito Topázio neto.
PROCESSO ADM 23/80006720.





ADHESION AL CONVENIO ESPECÍFICO ENTRE LA OLACEFS Y LA FCE-UBA

Las Entidades Fiscalizadoras Superiores (EFS), sean miembros plenos o asociados a la OLACEFS, voluntariamente se adhieren al presente Convenio.

Las EFS se comprometen a aportar la/s beca/s anuales con el fin de capacitar a sus funcionarios y/o trabajadores en la Maestría en Auditoría y Control Gubernamental Internacional.

Marcar la opción correspondiente: mayor a dos (2) BECAS.

El presente formulario de adhesión a nuevas becas para la realización de la Maestría 90 días antes del inicio del posgrado.

El alumno que cumpla con la totalidad del plan de estudio y la defensa del trabajo final se le otorgará el título de *Magister de la Universidad de Buenos Aires en Auditoría y Control Gubernamental Internacional*.

Cada EFS que se adhiera voluntariamente al presente Convenio deberá suscribir un formulario individualmente.

DIFUSIÓN AL CONVENIO ESPECÍFICO ENTRE LA OLACEFS Y LA FCE-UBA

Las Entidades Fiscalizadoras Superiores (EFS), sean miembros plenos o asociados a la OLACEFS, adhieren al presente Convenio.

La EFS difundirá dentro de su país, a las distintas entidades fiscalizadoras (subnacionales, provinciales o municipales), sean miembros o no de la OLACEFS, la Maestría en Control Gubernamental Internacional.

En caso que uno o varios funcionarios se encuentren interesados en participar de la maestría, la EFS comunicará a la FCE-UBA los datos respectivos del o los funcionarios que manifiesten la intención de postular para ser admitidos dentro del programa de estudios, días antes del inicio del posgrado.

El alumno que cumpla con la totalidad del plan de estudio y la defensa del trabajo final se le otorgará el título de *Magister de la Universidad de Buenos Aires en Auditoría y Control Gubernamental Internacional*.



Adircélio de Moraes Ferreira Júnior
Presidente

Documento assinado com certificação digital padrão (CP-Brasil) (Medida Provisória nº 2.202-2, de 24/09/2001)



Adircélio de Moraes Ferreira Júnior
Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina -
Brasil



**CONVENIO ESPECÍFICO DE COOPERACIÓN ACADÉMICA
ENTRE LA ORGANIZACIÓN LATINOAMERICANA Y DEL CARIBE DE ENTIDADES
FISCALIZADORAS SUPERIORES Y LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS DE LA
UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES**

CUDAP, EXP-UBA: S/162335/2022

RES. C.D.: 147 / 2022

Entre la Organización Latinoamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores (OLACEFS) con domicilio en Teatinos 56, Santiago Centro, Región Metropolitana, Chile, Código postal 8340521, representada por Nelson Shack Yalta, en su calidad de presidente de la OLACEFS y Jorge Bermúdez Soto, en su calidad de Secretario Ejecutivo de la OLACEFS, en adelante "**LA OLACEFS**", por una parte y por la otra, la FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES, en adelante "**LA FACULTAD**", con domicilio en Av. Córdoba 2122 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, representada en este acto por el Señor Decano Prof. Emérito Dr. Ricardo José María PAHLEN DNI N° 4.550.835, convienen celebrar el presente convenio sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

PRIMERA: MARCO NORMATIVO

El presente convenio, se encuadra conforme el Convenio Marco de Cooperación Académica suscripto entre la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de Buenos Aires y la Organización Latinoamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores, el 23 de junio del 2021, instituciones que en adelante se les denominarán "**LAS PARTES**".

SEGUNDA: OBJETO

El presente convenio específico tiene por objeto aunar esfuerzos técnicos con el fin de establecer y delinear los mecanismos que permitan a las dos instituciones, realizar actividades conjuntas, a fin de planificar, desarrollar e implementar la Maestría en Auditoría y Control Gubernamental Internacional con modalidad a distancia – aprobada por Consejo Superior de la Universidad N° 1183/21 -, impartida por LA FACULTAD, en adelante "**LA MAESTRIA**".

TERCERA: ACTIVIDADES ACADEMICAS

La programación, supervisión y dirección de las actividades académicas estarán a cargo de "**LA FACULTAD**".



Universidad de Buenos Aires Facultad de Ciencias Económicas



Las horas de dictado de "LA MAESTRIA" serán de setecientos cuatro (704) horas.

- 624 horas en formato virtual que incluye 80 horas del tramo metodológico para el desarrollo del Trabajo Final;
- 80 horas producción propia del alumno con dirección de su Director del Trabajo Final.

"LAS PARTES" ratifican, en los términos de la Resolución del Ministerio de Educación de la Nación Argentina N° 2385/2015, lo siguiente:

a) la Universidad de Buenos Aires, de manera exclusiva, aprobó la creación de la Maestría en Auditoría y Control Gubernamental Internacional con modalidad a distancia;

b) LA FACULTAD asume la responsabilidad de la aprobación del reglamento interno de la carrera y de la administración académica en lo referente a la inscripción, admisión de estudiantes, evaluación, promoción y titulación, llevando a cabo la formulación de mecanismos de seguimiento de los graduados.

c) La Maestría en Auditoría y Control Gubernamental Internacional es una carrera institucional de la Universidad de Buenos Aires que otorga titulación única (art. 3° de la RM N°2385/15)

d) La responsabilidad de la gestión académica de la Carrera, corresponde exclusivamente a LA FACULTAD.

Se adjunta como **ANEXO I** los contenidos mínimos de la "LA MAESTRIA" y su carga horaria definidos en la Resolución del Consejo Superior de la UBA (Res CS N° 1183/21).

CUARTA: ADMINISTRACION Y EJECUCION DEL CONVENIO

En atención a consideraciones de economía, eficiencia y sostenibilidad, el desarrollo del objeto del Convenio y su ejecución se llevarán a cabo fundamentalmente por medios telemáticos, tales como correos electrónicos, teleconferencias o videoconferencias, sin perjuicio de que se realicen visitas de estudio en los casos en que se estime necesario, previo acuerdo de "LAS PARTES".



Universidad de Buenos Aires Facultad de Ciencias Económicas



A efectos de supervisar las tareas que deriven de la aplicación del presente Convenio, LAS PARTES acuerdan la creación de una Unidad de Coordinación que será integrada por:

LA OLACEFS:

- Presidencia
- Secretaría Ejecutiva
- Comité de Creación de Capacidades
- La Auditoría General de la Nación de Argentina, en calidad de delegado de la Presidencia del CCC
Gerente de Administración y Finanzas.

LA FACULTAD:

- El/la Coordinador(a) General Administrativo de la Escuela de Negocios y Administración Pública de LA FACULTAD.

QUINTA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES

5.1. De LA FACULTAD

5.1.1. Ejecutar los servicios que se deriven de la elaboración de la malla curricular de "LA MAESTRIA".

5.1.2. Brindar las facilidades para contar con los insumos necesarios para la ejecución de actividades previstas para el desarrollo de "LA MAESTRIA".

5.1.3. Participar con el apoyo del personal técnico en caso de requerirse para el cumplimiento del objetivo del presente Convenio Específico.

5.1.4. Apoyar a los estudiantes y profesores en investigaciones en temas relacionados con el control gubernamental y auditoría.

5.1.5. Realizar la dirección académica y operativa de la Maestría de conformidad con el Reglamento de Maestrías de la Universidad de Buenos Aires, el Reglamento de la Escuela de Negocios y Administración Pública de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de Buenos Aires y toda otra norma vigente dictada por la FACULTAD y/o la Universidad de Buenos Aires, en



lo concerniente a la designación de las Autoridades de los Posgrados y de los docentes.

5.1.6. Otorgar el título de Magister de la Universidad de Buenos Aires en Auditoría y Control Gubernamental Internacional a quienes cumplan con la totalidad del plan de estudio y la defensa del trabajo final.

5.1.7. Brindar a LA OLACEFS el material publicitario necesario para la difusión de "LA MAESTRÍA", conforme a la Res CS N°3404/99

5.2. De LA OLACEFS

5.2.1. Promover en las Entidades de Fiscalización Superior (EFS) de la OLACEFS, la profesionalización de sus funcionarios fomentando "LA MAESTRÍA".

5.2.2. Compartir la información necesaria al cuerpo técnico, administrativo y directivo de LA FACULTAD. para la construcción del Programa de LA MAESTRÍA.

5.2.3. Compartir observaciones, comentarios y necesidades que la presidencia del Comité de Creación de Capacidades (CCC) de la OLACEFS recoja de las Entidades Fiscalizadoras Superiores con el fin de coadyuvar al desarrollo curricular de LA MAESTRÍA.

5.2.4. Apoyar a LA FACULTAD para realizar las actividades previstas en el Plan Operativo Anual del Comité de Creación de Capacidades (CCC) de la OLACEFS, relacionada a todo lo concerniente a la maestría.

5.2.5. Difundir ampliamente, durante la vigencia del presente convenio, la oferta de LA MAESTRÍA a las Entidades de Fiscalización Superior de la OLACEFS.

5.2.6. Invitar a las Entidades de Fiscalización Superior de la región, en adherirse de forma voluntaria al presente Convenio a los efectos de que, en caso que su legislación lo permita, puedan aportar las becas necesarias o que puedan difundir la maestría entre sus funcionarios con el fin que estos puedan manifestar el interés particular de participar en esta maestría, con el objetivo que se puedan cubrir las cohortes establecidos en este convenio específico.



Universidad de Buenos Aires Facultad de Ciencias Económicas



Se adjunta como **ANEXO II** el formulario de ADHESION y DIFUSIÓN que forma parte del presente Convenio. Cada EFS que se adhiera de forma voluntaria deberá suscribir un formulario en forma individual.

5.2.7. Invitar a las Entidades de Fiscalización Superior, que difundan "LA MAESTRÍA" dentro de su país en las distintas entidades de control gubernamental (subnacionales, provinciales o municipales) y/o en las demás entidades que consideren pertinentes, destacando la necesidad de capacitar a sus funcionarios y trabajadores.

5.2.8. Acompañar a LA FACULTAD, con asistencia de la Auditoría General de la Nación de Argentina - AGN, en las comunicaciones que se consideren necesarias realizar con las Entidades de Fiscalización Superior miembros de la OLACEFS.

SEXTA: PERSONAL

La Facultad se obliga a poner a disposición de LA MAESTRÍA el personal directivo, docente, técnico y administrativo idóneo y calificado para el desarrollo de las tareas encomendadas, para lo cual seleccionará, asignará, dirigirá y liquidará los gastos correspondientes.

Se adjunta como **ANEXO III** la normativa para el criterio de incorporación docente.

SEPTIMA: INFORMES

LA FACULTAD entregará un informe de avance sobre los componentes de su responsabilidad al menos una vez al año y un informe a la finalización de cada Cohorte de LA MAESTRÍA.

OCTAVA: VIGENCIA

La duración del presente convenio específico será de 5 años, su renovación y rescisión se realizará conforme a lo dispuesto en la Clausula 10 del Convenio Marco suscrito entre la OLACEFS y la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de Buenos Aires, del 23 de junio de 2021.

Debido al costo que debe incurrir LA FACULTAD para el desarrollo de LA MAESTRÍA, su modalidad virtual y su puesta en marcha, LAS PARTES llevarán a cabo, en la medida de lo posible o sus facultades, un mínimo de cinco (5) cohortes.



Universidad de Buenos Aires Facultad de Ciencias Económicas



En un plazo de 90 días desde la firma del presente convenio, LA OLACEFS apoyará a "LA FACULTAD" en la remisión de las adhesiones, que le sean enviadas, de los países miembros que garantizan el mínimo de alumnos para el inicio de cada cohorte. En el caso de no contar con las adhesiones en dicho plazo el presente convenio quedará sin efecto.

Para el caso de las sucesivas cohortes estipuladas en el presente Convenio, la OLACEFS apoyará a "LA FACULTAD" en la remisión las adhesiones, que les sean enviadas de los países miembros con una antelación de 90 días al inicio de cada cohorte.

Las postulaciones de los interesados a LA MAESTRÍA se realizan directamente con LA FACULTAD. LA OLACEFS podrá direccionar a los alumnos con LA FACULTAD en caso de inquietudes.

NOVENA: CUPO MÍNIMO

Cada cohorte tendrá un cupo mínimo de treinta (30) alumnos.

En caso que no se cumpla con el cupo mínimo de treinta (30) alumnos, LA FACULTAD determinará el comienzo o no de la cohorte.

DECIMA: VALOR DE LA MAESTRIA

El valor total del dictado de LA MAESTRÍA por alumno es de dólares estadounidenses seis mil seiscientos (U\$D 6.600). LA FACULTAD fijará el valor individual en las sucesivas cohortes.

DECIMA PRIMERA: LOS PAGOS

El valor fijado en la cláusula anterior, tendrá una financiación en tres (3) cuotas iguales de dólares estadounidenses dos mil doscientos (U\$D 2.200) cada una por alumno. La primera cuota deberá abonarse antes del inicio del posgrado, el segundo pago deberá realizarse a los cuatro (4) meses de iniciado el posgrado y la tercera cuota deberá abonarse antes de la finalización del tercer trimestre, es decir antes de finalizar el primer año de LA MAESTRIA.

El retraso en los pagos implicará un interés punitivo del uno (1) % mensual sobre el valor a pagar vencido.

El Comité de Creación de Capacidades CCC de la OLACEFS podrá solicitar a la Entidad de Fiscalización Superior a la que pertenezca el alumno que haga un recordatorio para que realice el pago solicitado por LA FACULTAD.



Universidad de Buenos Aires Facultad de Ciencias Económicas



En el caso de optar por un pago contado anticipado de LA MAESTRÍA, implica un descuento del 10% del total, siendo cinco mil novecientos cuarenta (USD 5.940) su valor final.

DECIMA SEGUNDA: REGLAMENTO DE LA ENAP

Los postulantes y los alumnos deberán cumplir con lo dispuesto por el reglamento de la Escuela de Negocios y Administración Pública de LA FACULTAD, en adelante "ENAP", o el que se encuentre vigente y toda norma vigente relacionada a los posgrados emanada por la Universidad de Buenos Aires.

https://servicios.econ.uba.ar/posgrado/imagenes/Reglamentos/REGLAMENTO_ENAP_POSGRADO_ECONOMICAS_UBA.pdf

DECIMA TERCERA: NATURALEZA JURÍDICA DE LA RELACIÓN

La relación entre LAS PARTES se limita única y exclusivamente a la cooperación para la ejecución del presente convenio.

Queda entendido que la prestación de los servicios acordados no constituye una relación de empleo o de carácter laboral entre LAS PARTES.

DECIMA CUARTA: CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION

LA FACULTAD LAS PARTES deberán guardar confidencialidad de todos los antecedentes a los que tenga acceso o conozcan respecto de LA OLACEFS o de las EFS que la integran, según sea el caso, con motivo del presente convenio y no podrán hacer uso de ellos para fines ajenos al desarrollo e implementación de LA MAESTRÍA.

Además, en ninguna circunstancia podrá, por cualquier título y/o medio revelar, difundir, publicar, vender, ceder, copiar, reproducir, interferir, interceptar, alterar, modificar, dañar, inutilizar, destruir, en todo o en parte esta información, ya sea durante la vigencia del convenio como después de su finalización, sin el consentimiento expreso de LA OLACEFS o de las EFS que la conforman o de la propia FACULTAD.

Estas obligaciones afectan a LA FACULTAD y al personal de ésta, en cualquier calidad, que se encuentren ligados al convenio en cada una de sus etapas y su responsabilidad será solidaria, incluso después de la expiración de este convenio.

Previo a la difusión de LA MAESTRÍA, LAS PARTES se comprometen a poner en conocimiento de la otra con anterioridad al hecho, para su autorización.



DECIMA QUINTA: PROPIEDAD INTELECTUAL

Los derechos de propiedad intelectual, derechos de autor y demás naturaleza sobre los documentos, estudios, diagnósticos, diversas categorías de publicaciones o información producida bajo este Convenio Específico y las actividades de cooperación, serán compartidas de igual manera por la LA FACULTAD y LA OLACEFS, salvo acuerdo escrito en contrario.

En estos se les dará el debido reconocimiento a LAS PARTES y se incorporará tanto el nombre como el logo distintivo de ellas, conforme a la Resolución CS 3404/99.

LAS PARTES convienen expresamente que podrán utilizar los resultados obtenidos de las actividades que se realice al amparo del presente convenio en sus actividades profesionales. La divulgación de los mismos por alguna de LAS PARTES deberá realizarse con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.

DÉCIMA SEXTA: PROHIBICIÓN DE CEDER

El presente Convenio Específico no podrá ser cedido, sin perjuicio de la prerrogativa a favor de LA FACULTAD de encomendar a terceros la realización de tareas específicas que por su complejidad le fuera imposible realizar por sí, y bajo su exclusiva responsabilidad. En tal caso, LA FACULTAD deberá solicitar el consentimiento de LA OLACEFS para proceder a la contratación de un tercero.

DECIMA SEPTIMA: CONTROVERSIAS

LAS PARTES se comprometen a intentar resolver de manera amistosa cualquier desacuerdo que pudiera surgir en el desarrollo, interpretación, cumplimiento, extinción y efectos del presente Convenio Específico.

DECIMA OCTAVA: RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Ante cualquier acción contradictoria o litigio entre LAS PARTES, las cuestiones derivadas del presente Convenio deberán ser sometidas ante los Tribunales Federales competentes de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. A tales efectos, LA OLACEFS constituye domicilio en la AGN, calle Rivadavia N° 1745, Ciudad Autónoma de Buenos Aires; y LA FACULTAD, en la calle Viamonte N° 430, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Dirección de Mesa de Entradas, Salidas



Universidad de Buenos Aires Facultad de Ciencias Económicas



y Archivo del Rectorado y Consejo Superior, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, donde serán válidas las notificaciones judiciales.

Asimismo, LA FACULTAD constituye domicilio en la Av. Córdoba N° 2122 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Escuela de Negocios y Administración Pública) para las comunicaciones y notificaciones no judiciales vinculadas con el desarrollo y aplicación del convenio y LA OLACEFS en el domicilio señalado en el encabezado.

DÉCIMA NOVENA: COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES

Las comunicaciones y notificaciones en la ejecución del presente Convenio Específico serán dirigidas por escrito de manera fehaciente, o correo electrónico, bastando en cada caso, que el remitente tenga la correspondiente constancia de que su comunicación ha sido recibida en las direcciones de las otras partes. Para estos efectos, LAS PARTES fijan las siguientes direcciones, como su domicilio:

Para OLACEFS:

Nombre: Nelson Shack Yalta
Cargo: Presidente de la OLACEFS
Presidencia de OLACEFS:
Contraloría General de la República de Perú
Dirección: Jr. Coronel Camilo Carrillo, 114
15072 Jesús María, Lima
Correo electrónico: PresidenciaOLACEFS@contraloria.gob.pe
Teléfono: (51) 1 330 3000

Nombre: Jorge Bermúdez Soto
Cargo: Secretario Ejecutivo de la OLACEFS
Secretaría Ejecutiva de OLACEFS:
Contraloría General de la República de Chile
Dirección: Teatinos 56, Santiago Centro, Santiago, Chile
Correo electrónico: relacionesinternacionales@contraloria.cl
Teléfono: (56) 2 3240 1244

Para UBA:

Nombre: Luis Cowes
Cargo: Coordinador General Administrativo ENAP
Dirección Av. Córdoba 2122 2do piso sector Uriburu
Buenos Aires, Argentina
Correo electrónico: luis.cowes@posgrado.economicas.uba.ar



Universidad de Buenos Aires Facultad de Ciencias Económicas



Teléfono: +54 9 11 44349317

Para AGN:

Nombre: Patricio Mc Loughlin

Cargo: Gerente de Administración y Finanzas

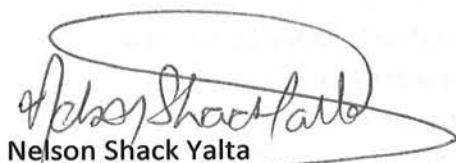
Dirección Av Rivadavia 1745, Piso 2, Oficina N° 216

Buenos Aires, Argentina

Correo electrónico: pmcloughlin@agn.gov.ar

VIGESIMA: ACEPTACIÓN Y SUSCRIPCIÓN

Libre y voluntariamente, LAS PARTES declaran expresamente su aceptación a todo lo convenido, para constancia de lo cual firman en unidad de acto 3 ejemplares de igual contenido y valor, el Presidente de LA OLACEFS, en la ciudad de Lima, a los..... días de de 2022, el Secretario Ejecutivo de LA OLACEFS en la ciudad de Santiago, a los..... días de de 2022 y el Decano de LA FACULTAD en la ciudad de Buenos Aires, a los..... días de de 2022.



Nelson Shack Yalta

Contralor General de la República del Perú
Presidente de la Organización
Latinoamericana y del Caribe de Entidades
Fiscalizadoras Superiores (OLACEFS)



Jorge Bermúdez Soto

Contralor General de la República de Chile
Secretario Ejecutivo de la Organización
Latinoamericana y del Caribe de Entidades
Fiscalizadoras Superiores (OLACEFS)



Ricardo Pahlen

Decano
Decano de la Facultad de Ciencias Económicas
Universidad de Buenos Aires (UBA)



Testigos:

Augusto Nardes

Ministro del Tribunal de Cuentas de la Unión
de Brasil

Presidente del Comité de Creación de
Capacidades (CCC OLACEFS)

Carlos Alberto Ríos

Contralor General del Estado de Ecuador,
subrogante

Fuerza de Tareas sobre la Maestría en
Auditoría y Control Gubernamental (CCC
OLACEFS)

ANEXO I

Cuadro correspondiente al plan de estudios

Módulo	Nombre de la asignatura	Carga horaria teórica	Carga horaria práctica	Carga horaria total
1	Estado y políticas públicas	32	18	50
2	Métodos de investigación y Análisis de datos masivos, aplicados al Sector Público	24	26	50
3	Régimen Normativo para la Auditoría Gubernamental	32	18	50
4	Sistemas de Control Interno: Gestión de Riesgo, Seguimiento y Evaluación y Auditoría Basada en Riesgo	32	18	50
5	Auditoría Financiera	28	20	48
6	Auditoría de Cumplimiento	28	20	48
7	Auditoría de Desempeño	28	20	48
8	Técnicas de Investigación Forense aplicadas a la Auditoría	28	22	50
9	Auditoría de Tecnologías de la Información	28	22	50
10	Auditoría Gubernamental Enfocada a Sectores Específicos y Objetivos de Desarrollo Sostenible	28	22	50
11	Auditorías Internacionales en Cooperación y Revisión de Pares	28	22	50
Subtotal		316	228	544
12	Talleres para la elaboración del Trabajo Final de Maestría	20	20	40
13	Tutorial de desarrollo del Trabajo Final de Maestría	-	120	120
Subtotal		20	140	160
TOTAL		336	368	704

Contenidos Mínimos

1. Estado y políticas públicas

El Estado y su transformación contemporánea. La legitimidad democrática, desafección política y crisis de representación. Gobernabilidad y gobernanza. Los modelos administrativos burocrático, gerencial, de responsabilización.

Política y políticas públicas. Diseño y gestión de las políticas públicas. Monitoreo y evaluación de políticas públicas. Gobierno y Estado abierto. Cuarta revolución tecnológica y su impacto en el Estado y en la administración pública. Innovación en la gestión pública y participación ciudadana. Conceptualización del control en los escenarios de crisis y cambio.

2. Métodos de investigación y Análisis de datos masivos, aplicados al Sector Público

Ciencia de datos. Datos masivos (*Big Data*). Datos abiertos. Recopilación, selección, clasificación, sistematización, procesamiento y análisis de datos masivos. Gobernanza de datos por las entidades públicas y su puesta en valor. Algoritmos, inteligencia artificial y robótica: necesidades de regulación pública. Pautas y normas para velar por la calidad de los datos y su uso adecuado. Uso de las nuevas tecnologías en la auditoría: software, blockchain, drones, IA. Construcción de criterios, indicadores y variables cuantitativas y cualitativas para la identificación de perfil de riesgos en la ejecución de operaciones administrativas y financieras. Herramientas estadísticas para la interpretación de datos y métodos cuantitativos y cualitativos para auditoría y control. Casos de métodos de muestreo para pruebas de controles y pruebas sustantivas.

3. Régimen Normativo para la Auditoría Gubernamental

Sistemas de Administración Financiera del Estado. Rendición de Cuentas. El rol de los organismos de control y la auditoría. Análisis regional comparado de sistemas y regímenes. Responsabilidad pública, participación ciudadana, deberes, obligaciones y derechos del servidor público. Ética, transparencia y probidad como base de la lucha contra la corrupción y el conflicto de intereses en la función pública. Normas Internacionales de Auditoría y Aseguramiento emitidas por la INTOSAI. Auditoría Interna, Auditoría Externa y Control Interno. Técnicas y procedimientos para obtener evidencia de auditoría. Normas ISSAIs, Las EFS en la OLACEFS y sus marcos regulatorios. La independencia de las instituciones y los auditores en el ejercicio de la fiscalización -. Normas de Auditoría nacionales, Normas de Control Interno, Manuales y Guías de Auditoría. Marco de medición del desempeño de las EFS.

4. Sistemas de Control Interno: Gestión de Riesgo, Seguimiento y Evaluación y Auditoría Basada en Riesgo

Concepto e importancia del control interno. Estructura y elementos del control interno. Evaluación del control interno e identificación de riesgos. Relación entre el control interno y la auditoría. Auditoría del control interno. Documentación del control interno. Proceso de Auditoría. Análisis de riesgos por parte del auditor. Normas SOX e Informe COSO. Los riesgos como base del proceso de auditoría. Conocimiento del control interno. Procedimientos de auditoría. Informe de auditoría. Análisis y Respuesta a los riesgos corporativos de las entidades y organizaciones que prestan servicios públicos en los países de OLACEFS.

5. Auditoría Financiera

Sistemas de información contable y presupuestaria. Régimen de información para organismos y empresas del Sector Público. Responsabilidad de la presentación contable. La Cuenta de Inversión o la Cuenta del Ejercicio. Sistemas comparados. Proceso de la auditoría visto desde la perspectiva financiera. Procedimientos de auditoría financiera. Auditoría de estados financieros. Auditoría de información financiera que no son estados financieros. Informes de auditoría financiera. Principios Fundamentales establecidos en la ISSAI 200. aspectos vinculantes de la ISSAI 100, "Principios Fundamentales de la Auditoría al Sector Público", el marco de referencia para la emisión de información financiera. Leyes y regulaciones vinculantes para las EFS de los países miembros de la OLACEFS que permiten al auditor expresar una opinión o dictamen. Auditoría de los estados financieros consolidados (auditoría de grupos y componentes), tratada en la ISSAI 1600 (ISA 600).

6. Auditoría de Cumplimiento

Conceptos, elementos y proceso de la auditoría de cumplimiento de los marcos normativos y regulatorios. Procedimientos para este tipo de auditoría. Informes de auditoría. Principios Fundamentales establecidos en la ISSAI 400. Condiciones previas a la ejecución de una auditoría de cumplimiento: el marco jurídico, formas de realización, elementos y principios, objetivos y características. Aspectos vinculantes de la ISSAI 100. Principios Fundamentales de la Auditoría al Sector Público. Normas desarrolladas por las EFS, leyes y regulaciones vinculantes para las EFS de los países miembros de la OLACEFS para la auditoría de cumplimiento. Foco en temas transversales de la agenda de políticas prioritarias: igualdad y no discriminación, cuidado del medio ambiente, calidad de vida y desarrollo humano.

7. Auditoría de Desempeño

Concepto. Elementos, Proceso y Procedimientos de auditoría visto desde la perspectiva de la gestión/desempeño. Marcos de referencia. Sistemas de medición e indicadores de gestión. Informes de auditoría de la gestión. Principios Fundamentales establecidos en la ISSAI 300 para la Auditoría Desempeño. Análisis de gestión aplicado a las Cuentas Anuales en el Sector Público. Auditoría de la Gestión Presupuestaria y Financiera. Objetivos, materia, "partes", criterios, principios, proceso, resultados y seguimiento de la ISSAI 300. Aspectos vinculantes de la ISSAI 100, "Principios Fundamentales de la Auditoría al Sector Público". Normas desarrolladas por las EFS, leyes y regulaciones vinculantes para las EFS de los países miembros de la OLACEFS. Foco en temas transversales de la agenda de políticas prioritarias: igualdad y no discriminación, cuidado del medio ambiente, calidad de vida y desarrollo humano



8. Técnicas de Investigación Forense aplicadas a la Auditoría

Concepto y tipos de fraudes. Consecuencias de los fraudes. Auditoría de fraudes. Marcos de referencia y procedimientos. Bases conceptuales, jurídicas y metodológicas para gestionar los riesgos de fraude y delitos contra la administración pública en los países de OLACEFS. Técnicas y procedimientos para identificar los delitos y obtener evidencia suficiente, pertinente y competente, que permita la denuncia y tratamiento en las instancias judiciales. Técnicas de seguimiento y monitoreo a la fiabilidad de los controles internos. Identificación de áreas clave vulnerables al fraude. Pruebas para la identificación y obtención de evidencia de fraude contra la administración pública. Mandatos de las EFS para auditar hechos relacionados con el fraude y su responsabilidad en la materia.

9. Auditoría de Tecnologías de la Información

Marcos de referencia para la seguridad de la información. Pautas de control interno para la seguridad de la información. El ambiente de control. Seguridad informática. Seguridad en torno a TI. Seguridad física y lógica. Seguridad en proyectos, aplicaciones, sistemas operativos, bases de datos. Seguridad en redes informáticas: amenazas, ataques y métodos de defensa. Auditoría de sistemas de información. Principios Fundamentales establecidos en la ISSAI 5300. Examen y revisión de los Sistemas de Información. Requisitos para la práctica profesional, las partes interesadas y los requerimientos generales para la ejecución. Requerimientos específicos: planeación estratégica, planeación de la auditoría, objetivos, alcance, evidencia, técnicas, herramientas e informes. Aspectos vinculantes de la ISSAI 100 y normas de las EFS, las ISSAI 200, 300 y 400; las leyes y regulaciones establecidas en las EFS de los países miembros para la auditoría de TI. Análisis de datos y técnicas de auditoría asistidas por ordenador.

10. Auditoría Gubernamental Enfocada a Sectores Específicos y Objetivos de Desarrollo Sostenible

Herramientas para analizar el cumplimiento de la política pública, objetivos nacionales, estrategias, metas e indicadores alineados a la Planificación Nacional de los países miembros de la OLACEFS. Monitoreo, control y auditoría a la preparación e implementación de los ODS, las políticas públicas relacionadas y los informes a generar por los organismos responsables. Identificación y análisis de la fundamentación, alineación, apropiación, ejecución, seguimiento y monitoreo y evaluación de la gestión por parte de los operadores del sector público, para cada sector prioritario de la administración pública. Marco legal nacional e internacional de las entidades y empresas involucradas, para los ODS incluidos en la Agenda 2030 de la ONU. Planes de inversión, presupuestos y contratación pública. Análisis financiero, indicadores, gestión de riesgo y evaluación de procesos. Técnicas de auditoría para las operaciones administrativas y financieras vinculadas a la gestión de los diferentes sectores. Tratamiento de los potenciales hallazgos para auditorías financieras, de desempeño y de cumplimiento.

11. Auditorías Internacionales en Cooperación y Revisión de Pares

El proceso sistemático de auditorías internacionales de cooperación: Auditorías Coordinadas, Paralelas o Conjuntas. Autoevaluación de la Integridad. Revisiones de pares, con base en las normas y lineamientos de la Organización Internacional de las Entidades Fiscalizadoras Superiores – INTOSAI. Principios generalmente aceptados, las Guías y la estructura de memorandos de entendimiento. Mecanismos de cooperación técnica, creación de capacidades y fortalecimiento institucional. Programas y proyectos internacionales susceptibles de auditoría. evaluación del nivel de madurez de los sistemas de información de integridad y los riesgos potenciales. Marco legal nacional e internacional de la INTOSAI para este tipo de revisiones, Guía para Programas de Auditoría Cooperativa, experiencias acumuladas.

12. Talleres para la elaboración del Trabajo Final de Maestría

El objetivo primordial de los talleres es el de brindar a los futuros egresados de las herramientas y el apoyo que les permitan elaborar el Proyecto de Trabajo Final de Maestría y primer paso para el desarrollo del Trabajo Final de Maestría.

El Taller para la elaboración del Trabajo Final de Maestría incluirá:

12.1. Taller de Redacción y producción académica

Nociones de gramática. Nociones de sintaxis. Puntuación. Tipos de textos académicos: artículos, ensayos, proyectos de investigación, informes de investigación. Trabajos finales de Maestría. Estructura del escrito académico. Técnicas de argumentación escrita. Técnicas de presentación oral. Normas de citado (APA en su versión más reciente).

12.2. Taller I del Trabajo Final de Maestría. El proyecto

Revisión de contenidos metodológicos y sustantivos a fin de elaborar el proyecto. Proyecto, estudio de caso, propuesta de intervención, plan de auditoría o tesis. Abordaje conceptual-teórico: estado del arte y marco teórico. Diseño del dispositivo metodológico. Análisis de la factibilidad. Métodos de recolección y fuentes de información. El trabajo con datos secundarios. El análisis de la información. Triangulación. Elaboración del plan de trabajo. Producto esperado: Proyecto del Trabajo Final de la Maestría y elección del Director.

12.3. Taller II del Trabajo Final de Maestría.

Revisión de contenidos metodológicos y sustantivos a fin de avanzar en la elaboración del marco teórico y el cumplimiento de un objetivo específico. Contenidos metodológicos específicos en función de las temáticas abordadas, en especial los relacionados con el análisis y presentación de los hallazgos. Producto esperado: Marco teórico y un capítulo de hallazgos - cumplir con un objetivo específico.



ANEXO II

ADHESION AL CONVENIO ESPECÍFICO ENTRE LA OLACEFS Y LA FCE-UBA

Las Entidades Fiscalizadoras Superiores (EFS), sean miembros plenos o asociados a la OLACEFS, voluntariamente se adhieren al presente Convenio.

Las EFS se comprometen a aportar la/s beca/s anuales con el fin de capacitar a sus funcionarios y/o trabajadores en la Maestría en Auditoría y Control Gubernamental Internacional.

Marcar la opción correspondiente: cero (0); una (1); dos (2); o mayor a dos (2) BECAS.

El presente formulario de adhesión a nuevas becas para la realización de la Maestría 90 días antes del inicio del posgrado.

El alumno que cumpla con la totalidad del plan de estudio y la defensa del trabajo final se le otorgará el título de *Magister de la Universidad de Buenos Aires en Auditoría y Control Gubernamental Internacional*.

Cada EFS que se adhiera voluntariamente al presente Convenio deberá suscribir un formulario individualmente.

Firma representante de la
Entidad Fiscalizadora Superior

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal line and a small mark at the end.

DIFUSIÓN AL CONVENIO ESPECÍFICO ENTRE LA OLACEFS Y LA FCE-UBA

Las Entidades Fiscalizadoras Superiores (EFS), sean miembros plenos o asociados a la OLACEFS, adhieren al presente Convenio.

La EFS difundirá dentro de su país, a las distintas entidades fiscalizadoras (subnacionales, provinciales o municipales), sean miembros o no de la OLACEFS, la Maestría en Control Gubernamental Internacional.

En caso que uno o varios funcionarios se encuentren interesados en participar de la maestría, la EFS comunicará a la FCE-UBA los datos respectivos del o los funcionarios que manifiesten la intención de postular para ser admitidos dentro del programa de estudios, días antes del inicio del posgrado.

El alumno que cumpla con la totalidad del plan de estudio y la defensa del trabajo final se le otorgará el título de *Magister de la Universidad de Buenos Aires en Auditoría y Control Gubernamental Internacional*.

Firma representante de la
Entidad Fiscalizadora Superior



.UBAeconómicas | posgrado
ENAP Escuela de Negocios y Administración Pública

ANEXO III

CRITERIOS PARA LA DESIGNACIÓN DE DOCENTES

Maestría en Auditoría y Control Gubernamental Internacional

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'A' or 'K' shape with a small flourish at the bottom.

I. MARCO NORMATIVO

Para la selección de docentes de la Maestría es de aplicación el Reglamento de la Escuela de Negocios y Administración Pública de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de Buenos Aires en calidad de Universidad sede. (ANEXO I.1.) Dicho Reglamento está encuadrado en el Reglamento de Maestrías de la Universidad de Buenos Aires Resolución CS Nº 1904/2018 (ANEXO I.2.)

Asimismo, la presentación de la Maestría ante la Comisión Nacional de Acreditación Universitaria (CONEAU) dependiente del Ministerio de Educación de Argentina, también requiere considerar criterios que deben satisfacer los docentes y que son ponderados para obtener la acreditación que da validez a los títulos de las carreras de posgrado. (ANEXO I.3.)

Con base en los criterios que surgen del Reglamento mencionado, se procederá a identificar el personal docente idóneo para la conformación del Claustro Docente de la Maestría.

II. REQUISITOS PARA LA DOCENCIA EN EL PROGRAMA DE MAESTRÍA

De acuerdo al marco normativo, los docentes de la Maestría deben poseer un título equivalente o superior al que otorga el programa a sus graduados, es decir, de doctorado o de maestría.

Por otra parte, la acreditación y evaluación de los programas de posgrado por la CONEAU considera los siguientes antecedentes para postular a la docencia de posgrado.

Antecedentes
1. Datos personales
2. Formación (Doctorado o Maestría)
3. Área académica de desempeño
4. Docencia universitaria
5. Gestión académica
6. Desempeño no académico
7. Investigación
8. Reuniones científicas
9. Comités y jurados
10. Otra información

Los postulantes deberán confeccionar su Currículum Docente haciendo su registro en CONEAU Global www.coneau.gov.ar/global (Ficha docente > Crear mi cuenta) y completando el formulario en cada uno de los puntos requeridos. El mismo tiene carácter de declaración jurada y debe responderse con información verídica y comprobable.

Por otra parte, se le solicitará al candidato proponer el diseño del programa del curso para cuya titularidad se postula. Para ello debe utilizar la "Guía de orientación para la redacción de un programa de asignatura" provista por la ENAP.

III. PROCESO DE SELECCIÓN DE DOCENTES

1. La ENAP remitirá al líder de la Fuerza de Tarea (FT) de OLACEFS un listado de las cátedras que requieran la incorporación de un profesor/a para la Maestría.
2. El líder de la Fuerza de Tarea (FT) informará sobre la solicitud de la ENAP y solicitará a los funcionarios/as de las EFS, que deseen postular, completar sus datos en CONEAU Global. Asimismo, recibirá los datos personales de los mismos junto a la información de las materias a las cuales postularán.
3. La ENAP compartirá con el líder de la FT de OLACEFS el Currículum Docente de cada postulante de las EFS que dé cumplimiento a la normativa de la Universidad de Buenos Aires y de la Comisión Nacional de Acreditación Universitaria – CONEAU.
4. La Comisión de Maestría seleccionará a los docentes cuyos perfiles respondan más satisfactoriamente a los requisitos para la acreditación de la Maestría por la CONEAU y que hayan propuesto los mejores proyectos de programa para el material a las cuales postulan.

IV. PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN

El Director/a de la Maestría deberá presentar a la ENAP el pedido de designación docente y su categorización por el Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Económicas.

La categoría otorgada al docente y su designación tendrán una vigencia de CUATRO (4) períodos lectivos anuales

ANEXO 1 – MARCO NORMATIVO

1.1. Reglamento de la Escuela de Estudios de Posgrado. Resolución C.D.: 3427/2017

Artículo 30. Categorización docente. La categorización docente es el acto administrativo por el cual el Consejo Directivo resuelve otorgar una categoría docente,

bajo parámetros de antecedentes docentes, académicos y profesionales. La categorización se produce a efectos de definir una retribución dentro de una escala de honorarios.

- a) Los docentes deberán presentar toda documentación e información en el formato que la EEP le solicite.
- b) La categoría otorgada al docente tendrá una vigencia de CUATRO (4) períodos lectivos anuales. Vencido dicho plazo, el docente deberá suministrar la documentación e información que le solicite la EEP a los fines de su recategorización.
- c) Los docentes que no estén categorizados no podrán dictar horas cátedra en la EEP.
- d) En el caso excepcional que un docente no se encuentre categorizado y haya dictado clases con el consentimiento de la Autoridad Académica, deberá categorizarse para poder percibir las horas dictadas.
- e) Además de lo estipulado precedentemente, el docente podrá solicitar su recategorización en forma voluntaria en el mes de octubre de cada año, sujeto al plazo previsto por el inciso b) de este artículo.

Artículo 31. Designación docente. La designación es el acto administrativo por el cual el Consejo Directivo resuelve nombrar a los docentes categorizados para formar parte del cuerpo docente de la EEP.

- a) Las designaciones docentes tendrán una vigencia de CUATRO (4) períodos lectivos anuales.
- b) Asimismo, los Directores de los posgrados deberán presentar a la EEP el pedido de designación docente para el año entrante, antes del tercer viernes del mes de octubre de cada año.
- c) En el caso de incumplimiento del inciso anterior por parte de los Directores de los posgrados, la EEP solicitará la prórroga de las designaciones por el término de un año. Asimismo, se notificará la condición de dicha designación a los Directores de los posgrados y su cuerpo docente, haciéndose observar dicho incumplimiento.
- d) En casos de fuerza mayor o por motivos de ausencias no programadas de uno o varios docentes, los Directores de los posgrados podrán solicitar nuevas designaciones durante el transcurso del año lectivo.
- e) La designación no habilita al docente al dictado de clases y no genera erogación alguna por parte de la Facultad.

Artículo 32. Asignación de horas docente. Es el acto administrativo por el cual el Decano asigna horas para habilitar el dictado de clases en la EEP a los docentes designados por el Consejo Directivo. La asignación de horas es el compromiso asumido por la FCE de abonar los honorarios docentes una vez dictadas, controladas y certificadas las mismas.

- a) Los Directores de los posgrados deberán presentar la solicitud de asignación de horas docente.
- b) Se podrá asignar a más de un docente por cada módulo, siempre que el total de horas no supere las aprobadas en el plan de estudio para el mismo.
- c) El Director del posgrado deberá identificar, en la solicitud de asignación de horas, al docente responsable que cargará las calificaciones en el acta volante digital, firmará el acta definitiva y que deberá entregar el programa del correspondiente módulo.
- d) Los Directores de los posgrados podrán solicitar reasignaciones de horas docente cuando se produzcan ausencias no programadas.

e) Con el fin de propiciar la movilidad y rotación de docentes, los mismos no podrán dictar más de SESENTA Y CUATRO (64) horas cátedra por año, salvo excepciones autorizadas por la EEP.

f) El Director General y/o el Coordinador General Administrativo podrá solicitar la asignación de horas docentes adicionales con motivos debidamente fundados

Artículo 33. Certificación de horas docente. La EEP controlará y certificará las horas dictadas por los docentes. El circuito de certificación de horas docente de la EEP se encuentra previsto se encuentra previsto en la Resolución Decano N° 5135/08 - Posgrado, o la norma que en el futuro la reemplace. No se certificará a más de un docente por hora dictada, salvo la previa justificación de la autoridad académica y autorización expresa del Director General o Coordinador General Administrativo, indistintamente.

Artículo 34. Funciones de los docentes.

a) El responsable del módulo deberá redactar el programa de la materia según los contenidos mínimos aprobados, teniendo en cuenta la Guía de Orientación para la presentación de un Programa; el mismo deberá ser entregado al Coordinador académico o autoridad superior en el mes de febrero anterior al dictado del módulo.

b) Actualizar periódicamente la bibliografía con textos nacionales e internacionales.

c) Dictar la materia de acuerdo con lo previsto en el programa y cronograma de actividades; el mismo deberá ser comunicado a los alumnos el primer día de clases y publicado en el Espacio Virtual del curso.

e) Tomar la asistencia de los alumnos.

1.2. Reglamento de Maestrías de la Universidad de Buenos Aires Resolución CS UBA N° 1904/2018

ARTÍCULO 12.- Las autoridades de la Maestría, los Directores y Codirectores de tesis, y el cuerpo docente deberán tener título de magister o doctor, o mérito equivalente.

ARTÍCULO 13.- El Consejo Directivo de la Unidad Académica de la que depende la Maestría designa al Director y Codirector, si corresponde, de la Maestría, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el Reglamento de la Unidad Académica.

1.3. Ministerio de Educación, Resolución 160/2011. Apruébense los estándares y criterios a considerar en los procesos de acreditación de Carreras de Posgrado.

11.2. Cuerpo académico

Se considera cuerpo académico al director de la carrera, los miembros de la comisión académica de la carrera, el cuerpo docente, los directores y codirectores de trabajos finales, según las condiciones que defina la reglamentación institucional. Los integrantes del cuerpo académico deberán poseer formación de posgrado equivalente a la ofrecida por la carrera y acorde con los objetivos de ésta o, si el caso lo ameritara, una formación equivalente demostrada por sus trayectorias como profesionales, docentes o investigadores (de acuerdo a las características de las carreras).

En las "carreras institucionales" el cuerpo docente a cargo del dictado y la evaluación de cursos, seminarios, talleres u otros estará compuesto por lo menos en un CINCUENTA POR CIENTO (50%) por docentes con trayectoria institucional y que formen parte del plantel estable de la institución universitaria que ofrece la carrera. Se considerará estables a los docentes que forman parte del plantel de la institución y a los que, provenientes de otras instituciones estén asignados a funciones de docencia.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

ESTADO DE SANTA CATARINA

MONICA SCHRIBER BARTZ

TRADUTORA PÚBLICA JURAMENTADA E INTÉRPRETE COMERCIAL

Matrícula: AARC Nº 393 JUCESC

Espanhol - Português

E-mail: tradutoramonicabartz@hotmail.com - Fones: (47)3365-3312 / (47)99629-7752 Cel./ Whats

TRADUÇÃO PÚBLICA

LIVRO Nº: 13-D - FÓLIO Nº: 487 a 504 - TOTAL DE LAUDAS: 17

CERTIFICO e DOU FÉ que recebi o documento identificado abaixo, exarado em espanhol, idioma do original, para ser traduzido para o vernáculo/português, o que cumpro em razão do meu ofício.



Convênio de Cooperação

Universidade de Buenos Aires

UBA – FCE - Econômicas

UNIVERSIDADE DE BUENOS AIRES
FACULDADE DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS

CONVÊNIO ESPECÍFICO DE COOPERAÇÃO ACADÊMICA
ENTRE A ORGANIZAÇÃO LATINO-AMERICANA E DO CARIBE DE ENTIDADES
FISCALIZADORES SUPERIORES E A FACULDADE DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS DA
UNIVERSIDADE DE BUENOS AIRES

Consta na margem esquerda CUDAP – EXP-UBA: 5162335/2022 RES.C.D.: 147/2022

Entre a Organização Latino-americana e do Caribe de Entidades fiscalizadoras Superiores (OLACEFS) com domicílio em Tatinos 56, Santiago Centro, Região Metropolitana, Chile, Código Postal 8340521, representada por Nelson Shack Yalta, na sua qualidade de presidente da OLACEFS e Jorge Bermúdez Soto, na sua qualidade de Secretário Executivo da OLACEFS, em diante **“A OLACEFS”**, por uma parte e pela outra, a FACULDADE DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS DA UNIVERSIDADE DE BUENOS AIRES, em diante **“A FACULDADE”**, com domicílio em Av. Córdoba 2122 da Cidade Autônoma de Buenos Aires, representada neste ato pelo Sr. Decano Prof. Emérito Dr. RICARDO JOSÉ MARIA PAHLEN DNI Nº 4.550.835, combinam celebrar o presente convênio sujeito às seguintes cláusulas e condições:

PRIMEIRA: MARCO NORMATIVO

O presente convênio, se enquadra conforme o Convênio Marco de Cooperação Acadêmica subscrito entre a Faculdade de Ciências Econômicas da Universidade de Buenos Aires e a Organização Latino-americana e do Caribe de Entidades Fiscalizadores Superiores, em 23 de junho de 2021, instituições que em diante serão denominadas **“AS PARTES”**.

SEGUNDA: OBJETO

O presente convênio específico tem por objeto unir esforços técnicos com o fim de estabelecer e delinear os mecanismos que permitam às duas instituições, realizar atividades conjuntas, para planejar, desenvolver e implementar o Mestrado em Auditoria e Controle Governamental Internacional com modalidade à distância – aprovada por Conselho Superior da Universidade Nº 1183/21 -, ministrada por A FACULDADE, em diante **“O MESTRADO”**.

TERCEIRA: ATIVIDADES ACADÊMICAS

A programação, supervisão e direção das atividades acadêmicas estarão a cargo de **“A FACULDADE”**.

As horas de ditado de “O MESTRADO” serão setecentas e quatro (704) horas.

- 624 horas em formato virtual que inclui 80 horas do tramo metodológico para o desenvolvimento do Trabalho Final;
- 80 horas produção própria do aluno com orientação do seu Diretor do Trabalho Final.

“AS PARTES” ratificam, nos termos da Resolução do Ministério de Educação da Nação Argentina Nº 2385/2015, o seguinte:

- a) A Universidade de Buenos Aires, de forma exclusiva, aprovou a criação do Mestrado em Auditoria e Controle Governamental Internacional com modalidade à distância;
- b) A FACULDADE assume a responsabilidade da aprovação do regulamento interno da carreira e da administração acadêmica no referente à inscrição, admissão de estudantes, avaliação, promoção e titulação, levando a cabo a formulação de mecanismos de seguimento dos graduados.
- c) O Mestrado em Auditoria e Controle Governamental Internacional é uma carreira institucional da Universidade de Buenos Aires e outorga titulação única (art. 3º da RM Nº 2385/15).
- d) A responsabilidade da gestão acadêmica da Carreira, corresponde exclusivamente A FACULDADE.

Adjunta-se com **ANEXO I** os conteúdos mínimos de “O MESTRADO” e sua carga horária definidos na Resolução do Conselho Superior da UBA (Res CS Nº 1183/21).

QUARTA:ADMINISTRAÇÃO E EXECUÇÃO DO CONVÊNIO

Atendendo às considerações de economia, eficiência e sustentabilidade, o desenvolvimento do objeto do Convênio e sua execução se levarão a cabo fundamentalmente por meio telemáticos, tais como endereços eletrônicos, teleconferências ou videoconferências, sem prejuízo de que se realizem visitas de estudo nos casos em que se estime necessário, prévio acordo de “AS PARTES”.

Para efeitos de supervisionar as tarefas que derivem da aplicação do presente Convênio, AS PARTES acordam a criação de uma Unidade de Coordenação que será integrada por:

A OLACEFS:

- Presidência
- Secretaria Executiva
- Comité de Criação de Capacidades
- Auditoria Geral da Nação Argentina, na qualidade de delegado da Presidência do CCC Gerente de Administração e Finanças.

A FACULDADE

O/a Coordenador/a Geral Administrativo da Escola de Negócios e Administração Pública de A FACULDADE.

QUINTA: OBRIGAÇÕES DAS PARTEAS

5.1. De A FACULDADE

- 5.1.1. Executar os serviços que se derivem da elaboração do currículo de “O MESTRADO”.
- 5.1.2. Fornecer as facilidades para contar com os insumos necessários para a execução de atividades previstas par o desenvolvimento de “O MESTRADO”.
- 5.1.3. Participar com o apoio do pessoal técnico em caso de ser requerido para o cumprimento do objetivo do presente Convênio Específico.
- 5.1.4. Apoiar aos estudantes e professores em investigações com temas relacionados com o controle governamental e auditoria.
- 5.1.5. Realizar a orientação acadêmica e operativa do Mestrado de conformidade com o Regulamento de Mestrados da Universidade de Buenos Aires, o Regulamento da Escola de Negócios e Administração Pública da Faculdade de Ciências Econômicas da Universidade de Buenos Aires e toda outra norma vigente ditada por A FACULDADE e/ou a Universidade de Buenos Aires, no concernente à designação das Autoridades das Pós-graduações e dos docentes.
- 5.1.6. Outorgar o Título de Mestre da Universidade de Buenos Aires em Auditoria e Controle Governamental Internacional para os que cumpram com a totalidade do plano de estudo e a defesa do trabalho final.
- 5.1.7. Dar para A OLACEFS o material publicitário necessário para a difusão de “O MESTRADO”, conforme a Res. CS Nº 3404/99.

5.2. De A OLACEFS

- 5.2.1. Promover nas Entidades de Fiscalização Superior (EFS) da OLACEFS, a profissionalização dos seus funcionário fomentando “O MESTRADO”.
- 5.2.2. Compartilhar a informação necessária ao corpo técnico, administrativo e diretivo de A FACULDADE, para a construção do Programa de O MESTRADO.
- 5.2.3. Compartilhar observações, comentários e necessidades que a presidência do Comité de Criação de Capacidades (CCC) da OLACEFS recolha das Entidades Fiscalizadoras Superiores com o fim de contribuir para o desenvolvimento curricular de O MESTRADO.
- 5.2.4. Apoiar A FACULDADE para realizar as atividades previstas no Plano operativo Anual do Comité de Criação de Capacidades (CCC) da OLACEFS, relacionada com todo o concernente com o mestrado.
- 5.2.5. Difundir amplamente. Durante a vigência do presente convênio, a oferta de O MESTRADO para as Entidades de Fiscalização Superior da OLACEFS.
- 5.2.6. Convidar à Entidades de Fiscalização Superior da região, em aderir de forma voluntária ao presente Convênio para efeitos de que, no caso que sua legislação permita, posam aportar as bolsas necessárias ou que possam difundir o mestrado entre seus funcionários com o fim de

que estes possam manifestar interesse particular de participar deste mestrado, com o objetivo que se possam cobrir os coortes estabelecidos neste convênio específico.

Adjunta-se como **ANEXO II** o formulário de ADESÃO e DIFUSÃO que forma parte do presente Convênio. Cada EFS que se adira de forma voluntária deverá subscrever um formulário de forma individual.

5.2.7. Convidar às Entidades de Fiscalização Superior, que difundam “O MESTRADO” dentro do seu país nas diferentes entidades de controle governamental (subnacionais, provinciais ou municipais) e/ou nas demais entidades que considerem pertinentes, destacando a necessidade de capacitar aos seus funcionários e trabalhadores.

5.2.8. Acompanhar A FACULDADE, com assistência da Auditoria Geral da Nação de Argentina – AGN, nas comunicações que se considerem necessárias realizar com as Entidades de Fiscalização Superior membros da OLACEFS.

SEXTA: PESSOAL

A Faculdade se obriga a colocar a disposição de O MESTRADO o pessoal diretivo, docente, técnico e administrativo idôneo e qualificado para o desenvolvimento das tarefas encomendadas, para o qual selecionará, designará, dirigirá e liquidará os gastos correspondentes;

Adjunta-se como **ANEXO III** a normativa para o critério de incorporação docente.

SÉTIMA: INFORMES

A FACULDADE entregará um relatório de avanço sobre os componentes da sua responsabilidade pelo menos uma vez ao ano e um informe para a finalização de cada Coorte de O MESTRADO.

OITAVA: VIGÊNCIA

A duração do presente convênio específico será de 5 anos, sua renovação e rescisão se realizará conforme com o disposto na Cláusula 10 do Convênio Marco subscrito entre a OLACEFS e a Faculdade de Ciências Econômicas da Universidade de Buenos Aires, de 23 de junho de 2021.

Devido ao custo que deve incorrer A FACULDADE para o desenvolvimento de O MESTRADO, sua modalidade virtual e sua colocada em marcha, AS PARTES levarão a cabo, na medida do possível ou suas faculdades, um mínimo de cinco (5) coortes.

Num prazo de 90 dias desde a assinatura do presente convênio, A OLACEFS apoiará “A FACULDADE” na remissão das adesões, que lhe sejam enviadas, dos países membros que garantam o mínimo de alunos para o início de cada coorte. No caso de não contar com as adesões em dito prazo o presente convênio ficará sem efeito.

Para o caso dos sucessivos coortes estipulados no presente Convênio, a OLACEFS apoiará “A FACULDADE” na remissão das adesões, que lhe sejam enviadas dos países membros com uma antecedência de 90 dias antes do início de cada coorte.

As postulações dos interessados em O MESTRADO se realizam diretamente com A FACULDADE. A OLACEFS, poderá direcionar aos alunos para A FACULDADE em caso de inquietudes.

NONA: VAGAS MÍNIMAS

Cada coorte terá um limite mínimo de trinta (30) alunos.

No caso que não se cumpra com o limite mínimo de trinta (30) alunos, A FACULDADE determinará o começo ou não do coorte.

DÉCIMA: VALOR DO MESTRADO

O valor total do ditado de O MESTRADO por aluno é de dólares estadunidenses seis mil e seiscentos (U\$D 6.600). A FACULDADE fixará o valor individual nos sucessivos coortes.

DÉCIMA PRIMEIRA: OS PAGAMENTOS

O valor fixado na cláusula anterior, terá um financiamento em três (3) parcelas iguais de dólares estadunidenses dois mil e duzentos (U\$D 2.200) cada uma por aluno. A primeira parcela deverá ser paga antes do início da pós-graduação, o segundo pagamento deverá ser realizado aos quatro (4) meses de iniciada a pós-graduação e a terceira parcela deverá ser paga antes da finalização do terceiro trimestre, ou seja antes de finalizar o primeiro ano de O MESTRADO.

O atraso nos pagamentos implicará um juro punitivo de um (1) % mensal sobre o valor a pagar vencido. O Comité de Criação de Capacidades CCC da OLACEFS poderá solicitar à Entidade de Fiscalização Superior à que pertença o aluno que faça um recordatório para que realize o pagamento solicitado por A FACULDADE.

No caso de optar por um pagamento a vista antecipado de O MESTRADO, implica um desconto de 10% do total, sendo cinco mil e novecentos e quarenta (U\$D 5.940) seu valor final.

DÉCIMA SEGUNDA: REGULAMENTO DA ENAP

Os postulantes e os alunos deverão cumprir com o disposto pelo regulamento da Escola de Negócios e Administração Pública de A FACULDADE, em diante “ENAP”, ou o que se encontre vigente e toda norma vigente relacionada com as pós-graduações emanada pela Universidade de Buenos Aires.

https://servicios.econ.uba.ar/posgrado/imagenes/Reglamentos/REGLAMENTO_ENAP_POSGRADO_ECONOMICAS_UBA.pdf

DÉCIMA TERCERA: NATUREZA JURÍDICA DA RELAÇÃO

A relação entre AS PARTES se limita única e exclusivamente à cooperação para execução do presente convênio.

Fica entendido que a prestação de serviços acordados não constitui uma relação de emprego ou de caráter laboral entre AS PARTES.

DÉCIMA QUARTA: CONFIDENCIALIDADE DA INFORMAÇÃO

A FACULDADE AS PARTES deverão guardar confidencialidade de todos os antecedentes aos que tenha acesso ou conheçam respeito da OLACEFS ou das EFS que a integram, segundo seja o caso, com motivo do presente convênio e não poderão fazer uso deles para fins alheios ao desenvolvimento e implementação de O MESTRADO.

Também, em nenhuma circunstância poderá, por qualquer título e/ou meio revelar, difundir, publicar, vender, ceder, copiar, reproduzir, interferir, interceptar, alterar, modificar, prejudicar, inutilizar, destruir, em todo ou em parte esta informação, já seja durante a vigência do Convênio como depois da sua finalização, sem o consentimento expresso de A OLACEFS ou das FES que a formam ou da própria FACULDADE.

Estas obrigações afetam A FACULDADE e as pessoas desta, em qualquer qualidade, que se encontrem ligados ao convênio em cada uma das suas etapas e sua responsabilidade será solidária, inclusive até o término deste convênio.

Prévio à difusão de O MESTRADO, AS PARTES se comprometem a pôr a conhecimento da outra com anterioridade ao fato, para sua autorização.

DÉCIMA QUINTA: PROPRIEDADE INTELECTUAL

Os direitos de propriedade intelectual, direitos autorais e demais natureza sobre os documentos, estudos, diagnósticos, diversas categorias de publicações ou informação produzida sob este Convênio Específico e as atividades de cooperação, serão compartilhadas de igual forma por A FACULDADE e A OLACEFS, exceto acordo escrito em contrário.

Nestes se dará o devido reconhecimento a AS PARTES e se incorporará tanto o nome como o logo distintivo delas, conforme Resolução CS 3404/99.

AS PARTES convêm expressamente que poderão utilizar os resultados obtidos das atividades que se realize ao amparo do presente convênio em suas atividades profissionais. A divulgação dos mesmos por algumas de AS PARTES deverá realizar-se com o prévio consentimento por escrito da outra parte.

DÉCIMA SEXTA: PROIBIÇÃO DE CEDER

O presente Convênio Específico não poderá ser cedido, sem prejuízo da prerrogativa em favor de A FACULDADE de encomendar a terceiros a realização de tarefas específicas que por sua complexidade lhe for impossível realizar por si, e sob sua exclusiva responsabilidade. Em tal caso, A FACULDADE deverá solicitar o consentimento de A OLACEFS para proceder à concentração de um terceiro.

DÉCIMA SÉTIMA: CONTROVERSAS

AS PARTES se comprometem a tentar resolver de forma amigável qualquer desacordo que pudera surgir no desenvolvimento, interpretação, cumprimento, extinção e efeitos do presente Convênio Específico.

DÉCIMA OITAVA: RESOLUÇÃO DE CONTROVERSAS

Ante qualquer ação contraditória ou litígio entre AS PARTES, as questões derivadas do presente Convênio deverão ser submetidas ante os Tribunais Federais competentes da Cidade Autônoma de Buenos Aires. Para tais efeitos, A OLACEFS constitui domicílio na AGN, Rua Rivadavia Nº 1745, Cidade Autônoma de Buenos Aires; e A FACULDADE, na Rua Viamonte Nº 430, Cidade Autônoma de Buenos Aires, Direção de Recepção, Saídas e Arquivo do Reitorado e Conselho Superior, da Cidade Autônoma de Buenos Aires, onde serão válidas as notificações judiciais.

Mesmo assim, A FACULDADE constitui domicílio na Av. Córdoba Nº 2122 da Cidade Autônoma de Buenos Aires (Escola de Negócios e Administração Pública) para as comunicações e notificações não judiciais vinculadas com o desenvolvimento e aplicação do convênio e A OLACEFS no domicílio apontado no cabeçalho.

DÉCIMA NONA: COMUNICAÇÃO E NOTIFICAÇÕES

As comunicações e notificações na execução do presente Convênio Específico serão dirigidas por escrito de forma fidedigna, ou endereço eletrônico, bastando em cada caso, que o remetente tenha a correspondente constância de que sua comunicação foi recebida nos endereços de outras partes. Para estes efeitos, AS PARTES fixam os seguintes endereços, como seu domicílio:

Para OLACEFS:

Nome: Nelson Shack Yalta

Cargo: Presidente de a OLACEFS

Presidência de OLACEFS

Controladoria Geral da República do Peru

Endereço: Jr. Co9ronel Camilo Carrillo, 114

15072 Jesus Maria, Lima

Endereço eletrônico: PresidenciaOLACEFS@contraloria.gob.pe

Telefone: (51) 1 330 3000

Nome: Jorge Bermúdez Soto

Cargo: Secretário Executivo de a OLACEFS

Secretaria Executiva de OLACEFS

Controladoria Geral da República do Chile

Endereço: Tatinos 56, Santiago Centro, Santiago, Chile

Endereço eletrônico: relacionesinternacionales@contraloria.cl

Telefone: (56) 2 3240 1244

Para UBA:

Nome: Luis Cowes

Cargo: Coordenador Geral Administrativo ENAP

Endereço: Av. Córdoba 2111 2º andar setor Uriburu, Buenos Aires, Argentina

Endereço eletrônico: luis.cowes@posgrado.economicas.uba.ar

Telefone: +54 9 11 44349317

Para AGN:

Nome: patricio Mc Loughlin

Cargo: Gerente de Administração e Finanças

Endereço: Av. Rivadavia 1745, 2º andar, Repartição Nº 216,

Buenos Aires, Argentina

Endereço eletrônico: pmcloughlin@agn.gov.ar

VIGÉSIMA: ACEITAÇÃO E SUBSCRIÇÃO

Livre e voluntariamente, AS PARTES declaram expressamente sua aceitação para todo o combinado, para constância do qual assinam em unidade de ato 3 exemplares de igual conteúdo e valor, o Presidente de A OLACEFS, na cidade de Lima, aos dias de de 2022, o Secretário Executivo de A OLACEFS na cidade de Santiago, aos dias de de 2022 e o Decano de A FACULDADE na cidade de Buenos Aires, aos dias de de 2022.

Assinatura de Nelson Shack Yalta
Controlador Geral da República do Peru
Presidente da Organização
Latino-americana e do Caribe de Entidades
Fiscalizadores Superiores (OLACEFS)

Assinatura de Jorge Bermúdez Soto
Controlador Geral da República do Chile
Secretário Executivo da Organização
Latino-americana e do Caribe de Entidades
Fiscalizadores Superiores (OLACEFS)

Assinatura de Ricardo Pahlen
Decano
Decano da Faculdade de Ciências Econômicas
Universidade de Buenos Aires (UBA)

Testemunhas:

Assinatura de Augusto Nardes
Ministro do Tribunal de Contas da União
de Brasil
Presidente do Comité de Criação de
Capacidades (CCC OLACEFS)

Assinatura de Carlos Alberto Riofrío González
Controlador Geral do Estado de Equador
substabelecido
Força de Tarefas sobre o Mestrado em
Auditoria e Controle Governamental (CCC
OLACEFS)

ANEXO I

Tabela correspondente ao plano de estudos

Módulo	Nome da Matéria	Carga horaria teórica	Carga horaria prática	Carga horaria total
1	Estado e políticas públicas	32	18	50
2	Métodos de investigação e Análises de dados massivos, aplicados al Sector Público	24	26	50
3	Regime Normativo para a Auditoria Governamental	32	18	50
4	Sistemas de Controle Interno: Gestão, Monitorização e Avaliação de Riscos e Auditoria Baseada no Risco	32	18	50
5	Auditoria Financeira	28	20	48
6	Auditoria de Cumprimento	28	20	48
7	Auditoria de Desempenho	28	20	48
8	Técnicas de Investigação Forense aplicadas à Auditoria	28	22	50
9	Auditoria de Tecnologias da Informação	28	22	50
10	Auditoria Governamental Enfocada a Setores Específicos e Objetivos de Desenvolvimento sustentável	28	22	50
11	Auditorias Internacionais em Cooperação e Revisão por Pares	28	22	50
Subtotal		316	228	544
12	Oficinas de preparação do Projeto Final de Mestrado	20	20	40
13	Tutorial para o desenvolvimento do Projeto Final de Mestrado	-	120	120
Subtotal		20	140	160
TOTAL		336	368	704

Conteúdos mínimos

1. Estado e políticas públicas

O Estado e sua transformação contemporânea. Legitimidade democrática, desinteresse político e crise de representação. Governança e governança. Os modelos administrativos burocráticos, gerenciais, de responsabilidade. Política e políticas públicas. Desenho e gestão de políticas públicas. Monitoramento e avaliação de políticas públicas. Governo e Estado Abertos. Quarta revolução tecnológica e seu impacto no Estado e na administração pública. Inovação na gestão pública e participação cidadã. Conceituação de controle em cenários de crise e mudança.

2. Métodos de pesquisa e análise de dados massivos, aplicados ao Setor Público

Ciência de dados. Dados massivos (Big Data). Dados abertos. Coleta, seleção, classificação, sistematização, processamento e análise de dados massivos. Governança de dados por entidades públicas e seu aprimoramento. Algoritmos, inteligência artificial e robótica: necessidades de regulação pública. Diretrizes e normas para garantir a qualidade dos dados e seu uso adequado. Uso de novas tecnologias na auditoria: software, Block Chain, drones, IA. Construção de critérios, indicadores e variáveis

quantitativas e qualitativas para identificação de perfis de risco na execução de operações administrativas e financeiras. Ferramentas estatísticas para interpretação de dados e métodos quantitativos e qualitativos para auditoria e controle. Casos de métodos de amostragem para testes de controles e testes substantivos.

3. Regime Regulatório da Auditoria Governamental

Sistemas de Gestão Financeira do Estado. Prestação de contas. O papel dos organismos de controlo e de auditoria. Análise regional comparativa de sistemas e regimes. Responsabilidade pública, participação dos cidadãos, deveres, obrigações e direitos dos funcionários públicos. Ética, transparência e probidade como base para a luta contra a corrupção e o conflito de interesses no serviço público. Normas Internacionais de Auditoria e de Garantia emitidas pela INTOSAI. Auditoria Interna, Auditoria Externa e Controlo Interno. Técnicas e procedimentos para a obtenção de provas de auditoria. ISSAIs, EFS no OLACEFS e os seus quadros regulamentares. A independência das instituições e dos fiscais no exercício da auditoria. Normas Nacionais de Auditoria, Normas de Controlo Interno, Manuais e Guias de Auditoria. Quadro de medição do desempenho do EFS.

4. Sistemas de Controlo Interno: Gestão, Monitorização e Avaliação do Risco e Auditoria Baseada no Risco

Conceito e importância do controlo interno. Estrutura e elementos de controlo interno. Avaliação do controlo interno e identificação dos riscos. Relação entre controlo interno e auditoria. Auditoria do controlo interno Documentação do controlo interno. Processo de auditoria Análise de risco por parte do auditor. Normas SOX e Relatório COSO. Os riscos como base para o processo de auditoria. Conhecimento do controlo interno. Procedimentos de auditoria. Relatório de auditoria. Análise e resposta aos riscos corporativos de entidades e organizações que prestam serviços públicos nos países do OLACEFS.

5. Auditoria Financeira

Sistemas de informação contabilística e orçamental. Sistema de informação para organismos e empresas do sector público. Responsabilidade pela apresentação da contabilidade. A Conta de Investimento ou a Conta do Exercício Financeiro. Sistemas comparativos. Processo de auditoria de uma perspectiva financeira. Procedimentos de auditoria financeira. Auditoria das demonstrações financeiras. Auditoria de informações financeiras para além das demonstrações financeiras. Relatórios de auditoria financeira. Princípios Fundamentais estabelecidos em ISSAI 200. aspectos vinculantes de la ISSAI 100, "Princípios Fundamentais de Auditoria do Setor Público", a estrutura de referência para a emissão de informações financeiras. Leis e regulamentos obrigatórios para as EFS dos países membros da OLACEFS que permitem ao auditor expressar uma opinião ou opinião. Auditoria das demonstrações financeiras consolidadas (auditoria de grupos e componentes), tratada na ISSAI 1600 (ISA 600).

6. Auditoria de Cumprimento

Conceitos, elementos e processo de auditoria de conformidade dos quadros regulamentares e normativos. Procedimentos para este tipo de auditoria. Relatórios de auditoria. Princípios fundamentais estabelecidos no ISSAI 400. Condições prévias para a realização de uma auditoria de conformidade: o quadro jurídico, formas de implementação, elementos e princípios, objetivos e características. Aspectos vinculativos do ISSAI 100. Princípios fundamentais da Auditoria do Sector Público. Normas desenvolvidas pelas EFS, leis e regulamentos que vinculam as EFS dos países membros do OLACEFS para a auditoria de conformidade. Foco em questões transversais da agenda política prioritária: igualdade e não discriminação, cuidados com o ambiente, qualidade de vida e desenvolvimento humano.

7. Auditoria de Desempenho

Conceito. Elementos de Auditoria, Processo e Procedimentos vistos de uma perspectiva de Gestão/Performance. Estruturas de referência. Sistemas de medição e indicadores de gestão. Relatórios de auditoria de gestão. Princípios Fundamentais estabelecidos no ISSAI 300 para Auditoria de Desempenho. Análise de gestão aplicada às Contas Anuais no Setor Público. Auditoria de Orçamento e

Gestão Financeira. Objetivos, matéria, "partes", critérios, princípios, processo, resultados e seguimento da ISSAI 300. Aspectos vinculativos do ISSAI 100, "Princípios Fundamentais de Auditoria do Setor Público". Normas desenvolvidas pelas EFS, leis e regulamentos que vinculam as EFS dos países membros do OLACEFS. Foco em questões transversais da agenda política prioritária: igualdade e não discriminação, cuidados ambientais, qualidade de vida e desenvolvimento humano.

8. Técnicas de Investigação Forense aplicadas a Auditoria

Conceito e tipos de fraude. Consequências da fraude. Auditoria de fraudes. Estruturas e procedimentos. Bases conceptuais, legais e metodológicas para gerir os riscos de fraude e crimes contra a administração pública nos países do OLACEFS. Técnicas e procedimentos para identificar infracções e obter provas suficientes, relevantes e competentes para permitir a denúncia e o processamento nos tribunais. Técnicas de acompanhamento e monitorização da fiabilidade dos controlos internos. Identificação de áreas-chave vulneráveis à fraude. Testes para identificação e obtenção de provas de fraude contra a administração pública. Mandatos das EFS para auditar factos relacionados com a fraude e a sua responsabilidade pela fraude.

9. Auditoria de Tecnologias da Informação

Quadros de referência para a segurança da informação. Diretrizes de controle interno para a segurança da informação. O ambiente de controle. Segurança informática. Segurança em torno de TI. Segurança física e lógica. Segurança em projetos, aplicações, sistemas operacionais, bases de dados. Segurança nas redes informáticas: ameaças, ataques e métodos de defesa. Auditoria de sistemas de informação. Princípios fundamentais estabelecidos no ISSAI 5300. Exame e revisão dos sistemas de informação. Requisitos de prática profissional, partes interessadas e requisitos gerais de desempenho Requisitos específicos: planeamento estratégico, planeamento de auditorias, objetivos, âmbito, provas, técnicas, ferramentas e relatórios. Aspectos vinculativos das normas ISSAI 100 e SAI, ISSAI 200, 300 e 400; as leis e regulamentos estabelecidos nas SAI dos países membros para a auditoria das TI. Análise de dados e técnicas de auditoria assistidas por computador.

10. Auditoria Governamental Focada em Setores Específicos e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável

Ferramentas para analisar o cumprimento das políticas públicas, objetivos nacionais, estratégias, metas e indicadores alinhados com o Planeamento Nacional dos países membros do OLACEFS. Acompanhamento, controlo e auditoria da preparação e implementação dos ODS, políticas públicas relacionadas e relatórios a serem gerados pelos organismos responsáveis. Identificação e análise da fundamentação, alinhamento, propriedade, implementação, acompanhamento e monitorização e avaliação da gestão pelos operadores do sector público, para cada sector prioritário da administração pública. Quadro jurídico nacional e internacional das entidades e empresas envolvidas, para os ODS incluídos na Agenda da ONU para 2030. Planos de investimento, orçamentos e contratos públicos. Análise financeira, indicadores, gestão de riscos e avaliação de processos. Técnicas de auditoria para operações administrativas e financeiras ligadas à gestão de diferentes sectores. Tratamento de potenciais conclusões para auditorias financeiras, de desempenho e de cumprimento.

11. Auditorias Internacionais em Cooperação e Revisão de Pares

O processo sistemático de auditorias cooperativas internacionais: Auditorias Coordenadas, Paralelas ou Conjuntas. Autoavaliação da integridade. Revisões pelos pares, com base nas normas e orientações da Organização Internacional das Instituições Supremas de Auditoria - INTOSAI. Princípios Geralmente Aceites, as Diretrizes e a estrutura do Memorando de Entendimento. Mecanismos de cooperação técnica, desenvolvimento de capacidades e reforço institucional. Programas e projetos auditáveis internacionalmente. avaliação do nível de maturidade dos sistemas de informação sobre integridade e riscos potenciais. O quadro legal nacional e internacional da INTOSAI para tais revisões, Orientações para Programas de Auditoria Cooperativa, experiências acumuladas.

12. Workshops para a elaboração do Trabalho Final do Mestre

O principal objetivo dos workshops é fornecer aos futuros licenciados as ferramentas e o apoio que lhes permitirá preparar o Projeto Final do Mestrado e o primeiro passo no desenvolvimento do Projeto Final do Mestrado.

O workshop para a elaboração do Projeto Final do Mestrado incluirá:

12.1. Oficina de escrita e produção acadêmica

Noções de gramática. Noções de sintaxe. Pontuação. Tipos de textos acadêmicos: artigos, ensaios, projetos de pesquisa, relatórios de pesquisa. Tese final de mestrado. Estrutura da escrita acadêmica. Técnicas de argumentação escrita. Técnicas de apresentação oral. Normas de citação (APA na sua versão mais recente).

12.2. Workshop I do Projeto Final do Mestrado. O projeto

Revisão de conteúdos metodológicos e substantivos a fim de desenvolver o projeto. Projeto, estudo de caso, proposta de intervenção, plano de auditoria ou tese. Abordagem teórico-conceitual: estado da arte e enquadramento teórico. Concepção do dispositivo metodológico. Análise de viabilidade. Métodos de recolha de dados e fontes de informação. Trabalhar com dados secundários. Análise da informação. Triangulação. Elaboração do plano de trabalho. Produto esperado: Projeto Final de Mestrado e eleição do Diretor.

12.3. Workshop II do Projeto Final do Mestrado.

Revisão dos conteúdos metodológicos e substantivos a fim de avançar na elaboração do quadro teórico e no cumprimento de um objetivo específico. Conteúdos metodológicos específicos de acordo com os tópicos abordados, especialmente os relacionados com a análise e apresentação dos resultados. Resultados esperados: Quadro teórico e um capítulo sobre os resultados - cumprimento de um objetivo específico.

ANEXO II

ADESÃO AO CONVÊNIO ESPECÍFICO ENTRE OS OLACEFS E A FCE-UBA

As Instituições Superiores de Auditoria (EFS), quer sejam membros efetivos ou associados do OLACEFS, aderem voluntariamente a este Acordo.

As EFS comprometem-se a conceder bolsas de estudo anuais para efeitos de formação dos seus funcionários e/ou empregados no Mestrado em Auditoria e Controle Governamental Internacional.

Marcar a opção correspondente: zero (0); um (1); dois (2); ou mais de (2) BOLSAS.

O presente formulário de candidatura a novas bolsas de mestrado 90 dias antes do início do curso de pós-graduação.

O aluno que completar todo o plano de estudo e a defesa do trabalho final receberá o título de Mestre da Universidade de Buenos Aires em *Auditoria e Controle Governamental Internacional*.

Cada EFS que adere voluntariamente a este Convênio deverá assinar um formulário individualmente.

Assinatura representante da
Entidade Fiscalizadora Superior

DIVULGAÇÃO DO CONVÊNIO ESPECÍFICO ENTRE OLACEFS E FCE-UBA

As Instituições Superiores de Auditoria (EFS), sejam membros plenos ou associados da OLACEFS, aderem a esta Convenção.

A EFS deve divulgar no seu país, junto das várias instituições de auditoria (subnacionais, provinciais ou municipais), sejam ou não membros do OLACEFS, o Mestrado em Auditoria Governamental Internacional.

No caso de um ou mais funcionários públicos estarem interessados em participar no programa de mestrado, o EFS comunicará à FCE-UBA os respectivos dados do funcionário ou funcionários públicos que manifestem a sua intenção de solicitar a admissão ao programa de estudos, alguns dias antes do início do curso de pós-graduação.

O estudante que completar todo o plano de estudo e a defesa do projeto final receberá o título de *Magistrado da Universidade de Buenos Aires em Auditoria Internacional e Controle Governamental*.

Assinatura representante da
Entidade Fiscalizadora Superior

Este documento foi assinado digitalmente por Monica Maria Schriber Bartz.
Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código 9241-8960-9CD8-8D17.

ANEXO III
CRITÉRIOS PARA A NOMEAÇÃO DE PROFESSORES

Mestrado em Auditoria e Controle Governamental Internacional

I. MARCO NORMATIVO

O Regulamento da Escola de Negócios e Administração Pública da Faculdade de Ciências Económicas da Universidade de Buenos Aires como universidade anfitriã é aplicável à seleção de professores para o Mestrado. (ANEXO I.1.) Este Regulamento está enquadrado no Regulamento de Mestrados da Universidade de Buenos Aires Resolução CS Nº 1904/2018 (ANEXO I.2.)

Do mesmo modo, a apresentação do Mestrado à Comissão Nacional de Credenciamento Universitário (CONEAU), que depende do Ministério da Educação argentino, exige também a consideração de critérios que os professores devem satisfazer e que são ponderados a fim de obter a creditação que dá validade aos diplomas de pós-graduação. (ANEXO I.3).

Com base nos critérios estabelecidos no Regulamento acima mencionado, serão identificados os docentes adequados para formar o corpo docente do Mestrado.

II. REQUISITOS PARA O ENSINO NO PROGRAMA DE MESTRADO

De acordo com o quadro regulamentar, os professores de mestrado devem possuir um grau equivalente ou superior ao conferido pelo programa aos seus diplomados, ou seja, um doutoramento ou mestrado.

Por outro lado, a acreditação e avaliação dos programas de pós-graduação pela CONEAU considera os seguintes antecedentes para se candidatar ao ensino de pós-graduação.

Antecedentes
1. Dados pessoais
2. Formação (Doutorado ou Mestrado)
3. Área acadêmica de desempenho
4. Docência universitária
5. Gestão acadêmica
6. Desempenho no acadêmico
7. Investigação
8. Reuniões científicas
9. Comitês e jurados
10. Outra informação

Os candidatos devem preparar o seu Curriculum Vitae inscrevendo-se na CONEAU Global www.coneau.gov.ar/global (Teaching profile > Criar a minha conta) e preenchendo o formulário em cada um dos campos obrigatórios. O formulário é uma declaração juramentada e deve ser preenchido com informações verdadeiras e verificáveis.

Além disso, o candidato será convidado a propor a concepção do programa de estudos do curso para o qual se está a candidatar. Para este efeito, devem utilizar a "Orientação para a elaboração de um programa de curso" fornecida pela ENAP.

III. PROCESSO DE SELEÇÃO DE DOCENTES

1. O ENAP enviará ao Líder da Força Tarefa (TF) do OLACEFS uma lista das cadeiras que requerem a incorporação de um docente para o Mestrado.
2. O líder da Task Force (TF) informará sobre a aplicação ENAP e solicitará aos funcionários da EFS, que desejem candidatar-se, que completem os seus dados na CONEAU Global. Receberá também os seus dados pessoais juntamente com as informações sobre os assuntos às quais se aplicarão.
3. O ENAP partilhará com o líder da TF de OLACEFS o currículo de ensino de cada candidato da EFS que cumpra os regulamentos da Universidade de Buenos Aires e da Comissão Nacional de Acreditação Universitária - CONEAU.
4. A Comissão do Mestrado selecionará os docentes cujos perfis respondam de forma mais satisfatória aos requisitos para a acreditação do Mestrado pela CONEAU e que tenham proposto os melhores projetos do programa para o material aos quais se aplicam.

IV. PROCEDIMENTO PARA A CONTRATAÇÃO

O Diretor/a do Mestrado deve apresentar ao ENAP o pedido de nomeação e categorização do ensino pelo Conselho de Administração da Faculdade de Economia.

A categoria concedida ao docente e a sua nomeação será válida por QUATRO (4) períodos letivos anuais.

ANEXO 1 – MARCO NORMATIVO

1.1. Regulamento da Escola de Pós-Graduação. Resolução C.D.: 3427/2017

Artigo 30. Categorização do docente. A categorização do docente é o ato administrativo pelo qual o Conselho Diretivo resolve conceder uma categoria de ensino, sob os parâmetros de ensino, formação académica e profissional.

A categorização é elaborada com o objetivo de definir uma remuneração dentro de uma escala de taxas. a) Os professores devem apresentar toda a documentação e informação no formato solicitado pelo EEP.

a) Os docentes devem apresentar toda a documentação e informação no formato solicitado pelo EEP.

b) A categoria concedida ao docente será válida por QUATRO (4) períodos letivos anuais. No termo deste período, o docente deve fornecer a documentação e as informações solicitadas pela EEP para efeitos de recategorização.

c) Os docentes não categorizados não poderão ensinar no EEP.

d) Em casos excepcionais em que um docente não seja categorizado e tenha dado aulas com o consentimento da Autoridade académica, deve ser categorizado de modo a receber as horas lecionadas.

e) Para além do acima referido, um docente pode requerer a recategorização voluntária no mês de Outubro de cada ano, sujeito ao prazo previsto na alínea b) do presente artigo.

Artigo 31º. Nomeação de docentes. A nomeação é o ato administrativo pelo qual o Conselho Diretivo resolve nomear professores categorizados para fazerem parte do pessoal docente do EEP.

a) As nomeações pedagógicas são válidas por QUATRO (4) períodos académicos por ano.

b) Do mesmo modo, os diretores dos cursos de pós-graduação devem apresentar ao EEP, antes da terceira sexta-feira de Outubro de cada ano, o pedido de nomeações para o ensino para o ano seguinte.

- c) Em caso de incumprimento do parágrafo anterior pelos Diretores de Pós-graduação, a EEP solicitará a prorrogação das nomeações por um período de um ano. Do mesmo modo, os diretores dos programas de pós-graduação e o seu corpo docente devem ser notificados da condição da referida designação e o seu não cumprimento deve ser notado.
- d) Em casos de força maior ou por motivos de ausência não programada de um ou mais docentes, os Diretores do Curso de Pós-Graduação podem solicitar novas nomeações durante o curso do ano acadêmico.
- e) A nomeação não dá direito ao docente a dar aulas e não gera qualquer despesa por parte da Faculdade.

Artigo 32º. Atribuição de horas de ensino. Este é o ato administrativo pelo qual o Reitor atribui horas de ensino para permitir aos docentes designados pelo Conselho Diretivo darem aulas na EEP. A atribuição de horas é o compromisso assumido pela FCE de pagar as taxas de ensino uma vez que as horas tenham sido dadas, controladas e certificadas.

- a) Os Diretores dos cursos de pós-graduação devem apresentar o pedido de atribuição de horas letivas.
- b) Pode ser atribuído mais de um docente a cada módulo, desde que o número total de horas não exceda o número de horas aprovado no plano de estudo para esse módulo.
- c) O Diretor do curso de pós-graduação deve identificar, na candidatura à atribuição de horas, o docente responsável pelo carregamento das notas na transcrição digital, assinando a transcrição final e submetendo o programa do módulo correspondente.
- d) Os diretores de cursos de pós-graduação podem solicitar a atribuição de horas letivas em caso de faltas não programadas.
- e) A fim de promover a mobilidade e a rotação dos professores, estes não podem ensinar mais de SESSENTA (64) horas de aulas por ano, com exceções autorizadas pela EEP.
- f) O Diretor Geral e/ou o Coordenador Administrativo Geral podem solicitar a atribuição de horas letivas adicionais por razões devidamente justificadas.

Artigo 33º. Certificação das horas de docência. O EEP deve controlar e certificar as horas lecionadas pelos docentes. O circuito de certificação das horas de ensino do EEP está previsto na Resolução Dean No. 5135/08 - Pós-graduação, ou a regra que a substitui no futuro.

Não será certificado mais do que um professor por hora lecionada, exceto com a prévia justificação da autoridade acadêmica e autorização expressa do Diretor Geral ou do Coordenador Administrativo Geral, indistintamente.

Artigo 34º Deveres dos docentes.

- a) O responsável pelo módulo deve elaborar o programa da disciplina de acordo com o conteúdo mínimo aprovado, tendo em conta o Guia de Orientação para a apresentação de um Programa; este deve ser submetido ao Coordenador Acadêmico ou autoridade superior no mês de Fevereiro antes do módulo ser ministrado.
- b) Atualizar periodicamente a bibliografia com textos nacionais e internacionais.
- c) Ensinar a disciplina de acordo com o programa e o horário das atividades; isto deve ser comunicado aos alunos no primeiro dia de aulas e publicado no Espaço Virtual do curso.
- e) Tomar conhecimento da presença dos estudantes.

1.2. Regulamento do Mestrado da Universidade de Buenos Aires Resolução CS UBA N° 1904/2018

ARTIGO 12.- As autoridades do Mestrado, os diretores e codiretores de tese, e o corpo docente devem possuir um mestrado ou doutorado, ou mérito equivalente. O Conselho de Administração da Unidade Acadêmica da qual depende o Mestrado nomeia o Diretor e Codiretor, se aplicável, do Mestrado, de acordo com os procedimentos estabelecidos no Regulamento da Unidade Acadêmica.

1.3. Ministério da Educação, Resolução 160/2011. Estão aprovadas as normas e critérios a considerar nos processos de acreditação das Carreiras de Pós-Graduação.

11.2. Corpo acadêmico

Considera -se corpo acadêmico o diretor do programa de graduação, os membros do comitê acadêmico, o corpo docente, os diretores e codiretores dos projetos finais, de acordo com as condições definidas no regulamento institucional. Os membros do corpo acadêmico devem ter uma formação de pós-graduação equivalente à oferecida pelo curso de graduação e de acordo com os seus objetivos ou, se o caso o justificar, uma formação equivalente demonstrada pelas suas carreiras profissionais, docentes ou de investigação (de acordo com as características dos cursos de graduação).

Nos "cursos de licenciatura institucional", pelo menos CINQUENTA POR CENTO (50%) do corpo docente responsável pelo ensino e avaliação dos cursos, seminários, workshops ou outros serão compostos por docentes com experiência institucional e que façam parte do quadro permanente da instituição universitária que oferece o curso. São considerados docentes permanentes: os que fazem parte do quadro permanente da instituição e os que, provenientes de outras instituições, são designados para funções docentes.

Nada mais continha o referido documento, que fielmente traduzi para o vernáculo, conferi, achei conforme e DOU FÉ e assino digitalmente. Esta tradução não implica julgamento sobre a forma, a autenticidade e/ou o conteúdo do documento traduzido.

Camboriú-SC, aos seis dias do mês de fevereiro do ano dois mil e vinte e três.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi proposto para assinatura digital na plataforma IziSign. Para verificar as assinaturas clique no link: <https://www.portaldeassinaturas.com.br/Verificar/9241-8960-9CD8-8D17> ou vá até o site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: 9241-8960-9CD8-8D17



Hash do Documento

D5F4BF7804AF55F75686439761660FF65921D98CA06765BD80D155101F7DE762

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 06/02/2023 é(são) :

☒ Monica Maria Schriber Bartz (Signatário) - 802.830.390-00 em
06/02/2023 13:11 UTC-03:00

Tipo: Certificado Digital





REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

ESTADO DE SANTA CATARINA

MONICA SCHRIBER BARTZ

TRADUTORA PÚBLICA JURAMENTADA E INTÉRPRETE COMERCIAL

Matrícula: AARC Nº 393 JUCESC

Espanhol - Português

E-mail: tradutoramonicabartz@hotmail.com - Fones: (47)3365-3312 / (47)99629-7752 Cel./ Whats

TRADUÇÃO PÚBLICA

LIVRO Nº: 13-D - FÓLIO Nº: 508 - TOTAL DE LAUDAS: 01

CERTIFICO e DOU FÉ que recebi o documento identificado abaixo, exarado em espanhol, idioma do original, para ser traduzido para o vernáculo/português, o que cumpri em razão do meu ofício.



OLACEFS

ORGANIZAÇÃO LATINO-AMERICANA E DO CARIBE DE

ENTIDADES FISCALIZADORAS SUPERIORES

ADESÃO AO ACORDO ESPECÍFICO ENTRE OLACEFS E A FCE-UBA

Entidades Fiscalizadoras Superiores (EFS), sejam membros plenos ou associados da OLACEFS adere voluntariamente a este Acordo.

As EFS se comprometem a conceder bolsa(s) anual(is) para a formação de seus funcionários e/ou trabalhadores do Mestrado em Auditoria e Controle Governamental Internacional.

Marque a opção correspondente: mais de duas (2) BOLSAS

Esta forma de adesão a novas bolsas para a realização do mestrado 90 dias antes do início da pós-graduação.

O aluno que cumprir todo o plano de estudos e a defesa do trabalho final será premiado com o título de *Mestre pela Universidade de Buenos Aires em Auditoria e Controle Governamental Internacional*.

Cada EFS que aderir voluntariamente a este Acordo assinará um formulário individualmente.

DIVULGAÇÃO DO ACORDO ESPECÍFICO ENTRE OLACEFS E FCE-UBA

Entidades Fiscalizadoras Superiores (EFS), sejam membros plenos ou associados do OLACEFS, aderem a este Acordo.

A EFS divulgará dentro de seu país, para as diferentes entidades de auditoria (subnacionais, provincial ou municipal), sejam ou não membros da OLACEFS, o Mestrado em Controle Governamental Internacional.

Caso um ou vários funcionários estejam interessados em participar do mestrado, o EFS comunicará à FCE-UBA os respectivos dados do(s) funcionário(s) que manifestem a intenção de se candidatar ao ingresso no programa de estudos, dias antes do início da pós-graduação.

O aluno que cumprir todo o plano de estudos e a defesa do trabalho final será premiado com o título de Mestre pela Universidade de Buenos Aires em Auditoria e Controle Governamental Internacional.

Escudo- TRIBUNAL DE CONTAS DE SANTA CATARINA – Adircélio de Moraes Ferreira Júnior – Presidente. QR CODE

Documento assinado com certificação digital padrão ICP-Brasil (medida provisória nº 2.200-2, de 24/008/2001)

Adircélio de Moraes Ferreira Júnior

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Brasil

Nada mais continha o referido documento, que fielmente traduzi para o vernáculo, conferi, achei conforme e DOU FÉ e assino digitalmente. Esta tradução não implica julgamento sobre a forma, a autenticidade e/ou o conteúdo do documento traduzido.

Camboriú-SC, aos seis dias do mês de fevereiro do ano dois mil e vinte e três.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi proposto para assinatura digital na plataforma IziSign. Para verificar as assinaturas clique no link: <https://www.portaldeassinaturas.com.br/Verificar/9D46-0089-5D2A-BAF3> ou vá até o site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: 9D46-0089-5D2A-BAF3



Hash do Documento

3DAE0212A3E33E92E045C7F401278A3110DBF5E08DDEB256B37331E437B45E74

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 06/02/2023 é(são) :

☒ Monica Maria Schriber Bartz (Signatário) - 802.830.390-00 em
06/02/2023 14:38 UTC-03:00

Tipo: Certificado Digital

