

## Cronograma elaborado pelo TCE/SC

<b>Período</b>	<b>Ações</b>	<b>Responsáveis</b>
<b>5/6 a 31/7</b>	Realizar a avaliação preliminar da transparência do respectivo órgão, mediante questionário eletrônico (a ferramenta de avaliação será disponibilizada oportunamente, no site do TCE/SC)	Controlador interno da unidade gestora
<b>1º/8 a 14/8</b>	Checar/validar respostas ao questionário, alinhando as conclusões com os controladores internos (controle de qualidade)	Equipe técnica do Tribunal de Contas
<b>15/8 a 31/8</b>	Prazo para apresentar recurso (a ser encaminhado para o e-mail <a href="mailto:pntp.sc@tcsc.tc.br">pntp.sc@tcsc.tc.br</a> )	Controlador interno da unidade gestora
<b>1º/9 a 15/9</b>	Analisar os recursos	Equipe técnica do Tribunal de Contas
<b>18/9 a 31/10</b>	Consolidar resultados	Atricon
<b>17/11 a 24/11</b>	Emitir e entregar o Certificado de Qualidade de Transparência Pública dos jurisdicionados	TCE/SC
<b>27/11 a 1º/12</b>	Divulgar resultados	Atricon