

# ACESSANDO O BALCÃO VIRTUAL PELO NAVEGADOR CHROME

- Como entrar no atendimento



1

Ao acessar o Balcão Virtual pelo Portal do TCE/SC, você será encaminhado para a fila de atendimento, onde será mostrado o número de protocolo, sua posição na fila e quantas pessoas estão aguardando atendimento.



2

Quando chegar sua vez de ser atendido, você receberá um aviso em tela e também ouvirá um alerta sonoro.

Para ser atendido você clicará em **Entrar no atendimento**.

Lembrando que o limite de tolerância para entrar no atendimento é de 3 minutos.



## Como você deseja ingressar na reunião do Teams?



### Baixar o aplicativo do Windows

Use o aplicativo da área de trabalho para obter uma melhor experiência.



### Continuar neste navegador

Não é necessário baixar ou instalar.

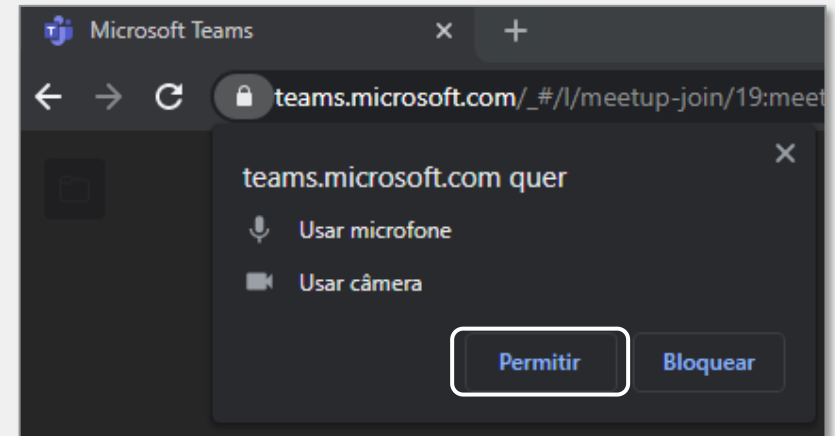


### Abrir seu aplicativo Teams

Já tenho isso? Vá direto para a sua reunião.

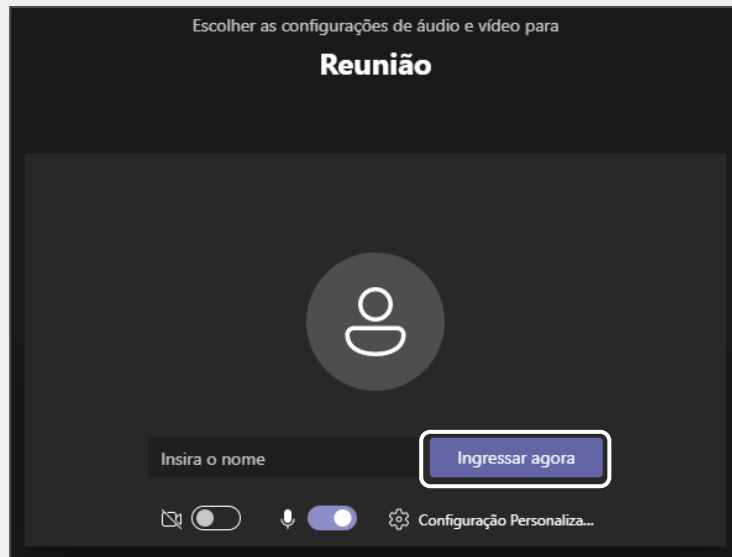
3

Na janela que se abre, clique em **Continuar neste navegador**.



4

Selecione **Permitir** para concordar que o Microsoft Teams use o microfone e a câmera durante o atendimento com a Equipe do TCE/SC.

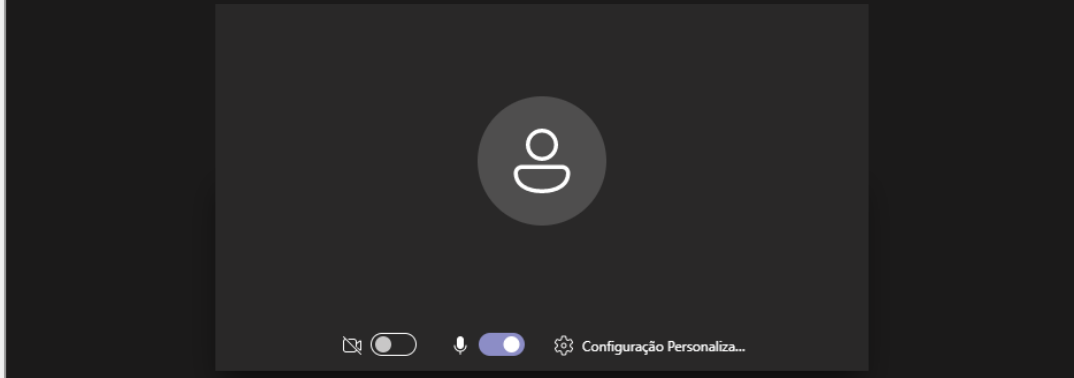


5

Digite seu nome, de acordo com o nome digitado durante o momento de realização da reserva e clique no botão **Ingressar agora**.

## Quando a reunião começar, informaremos as pessoas de que você está esperando.

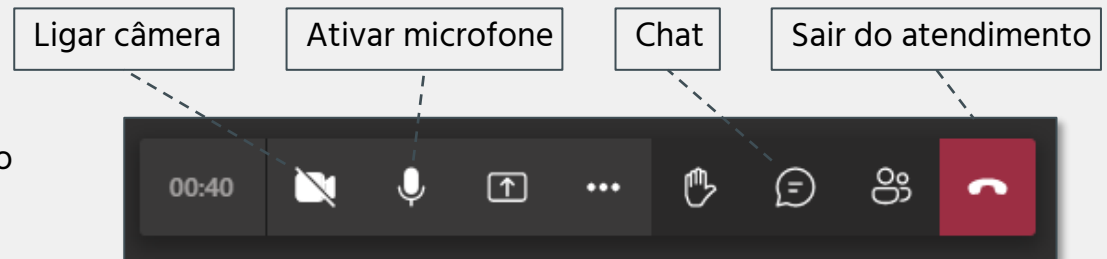
Se você é o organizador ou o convite veio do seu trabalho ou escola, Entre.



- 6 Aguarde a autorização para acessar a sala de atendimento pela Equipe do TCE/SC.



- 7 Durante o atendimento, estas funções do Microsoft Teams estarão disponíveis.



# DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

