

# ACESSANDO O BALCÃO VIRTUAL PELO NAVEGADOR EDGE

- Como entrar no atendimento



1

Ao acessar o Balcão Virtual pelo Portal do TCE/SC, você será encaminhado para a fila de atendimento, onde será mostrado o número de protocolo, sua posição na fila e quantas pessoas estão aguardando atendimento.



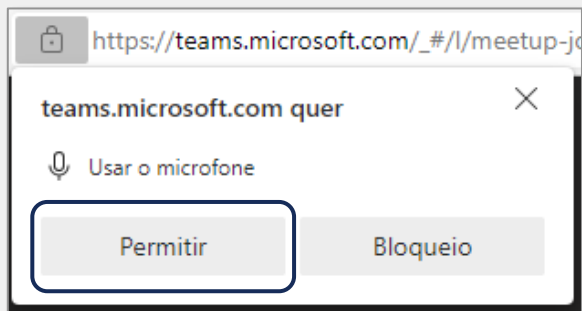
2

Quando chegar sua vez de ser atendido, você receberá um aviso em tela e também ouvirá um alerta sonoro.

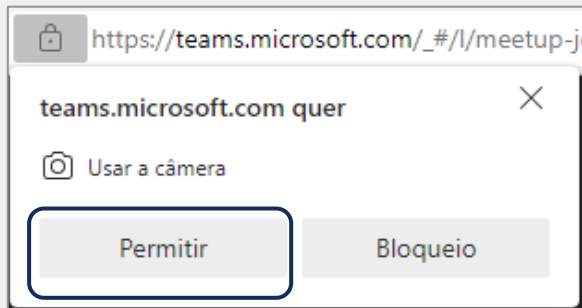
Para ser atendido você clicará em **Entrar no atendimento**.

Lembrando que o limite de tolerância para entrar no atendimento é de 3 minutos.

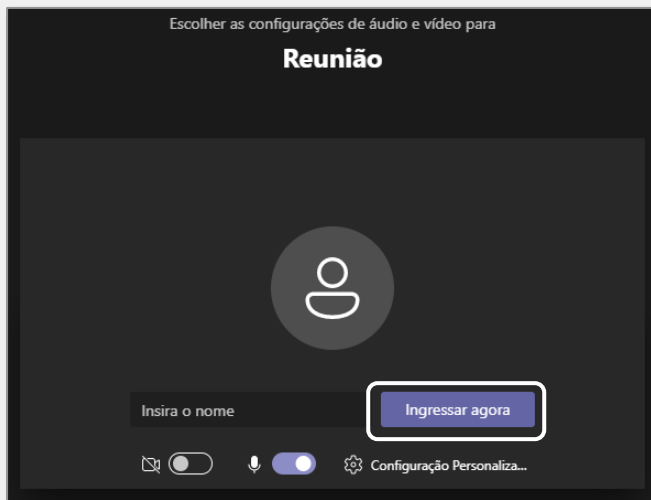




- 3 Selecione **Permitir** para concordar que o Microsoft Teams use o microfone durante o atendimento.



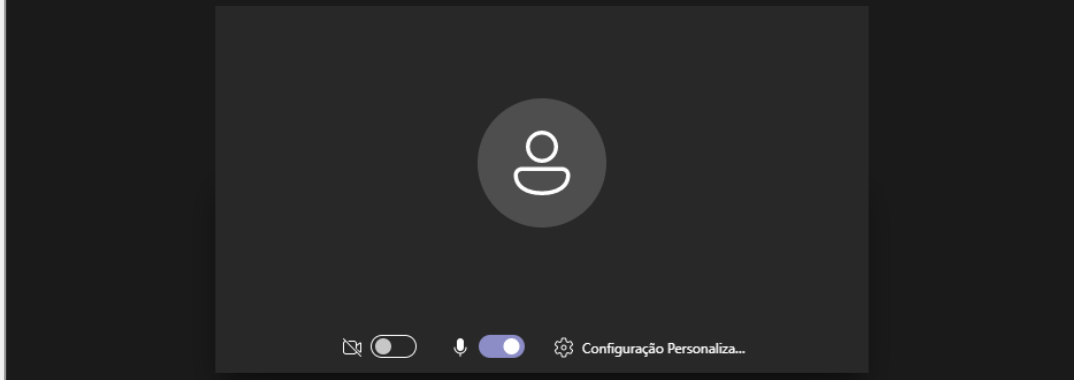
- 4 Selecione **Permitir** para concordar que o Microsoft Teams use a câmera durante o atendimento.



- 5 Digite seu nome e clique no botão **Ingressar agora**.  
Lembre-se de deixar a câmera aberta durante o atendimento.

## Quando a reunião começar, informaremos as pessoas de que você está esperando.

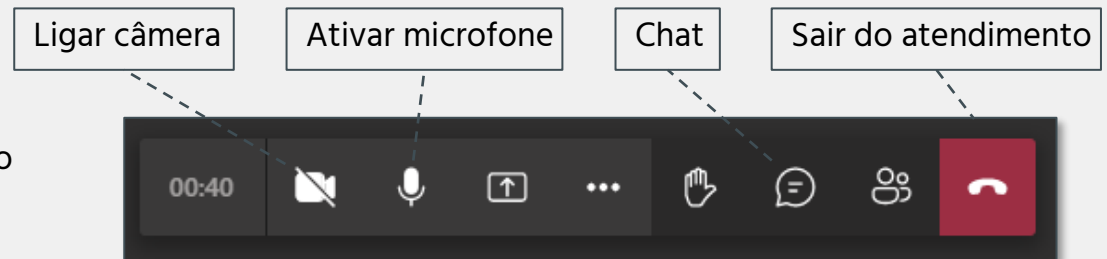
Se você é o organizador ou o convite veio do seu trabalho ou escola, Entre.



- 6 Aguarde a autorização para acessar a sala de atendimento pela Equipe do TCE/SC.



- 7 Durante o atendimento, estas funções do Microsoft Teams estarão disponíveis.



# DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

