

# ACESSANDO SEU AGENDAMENTO VIRTUAL PELO MICROSOFT TEAMS

- Como entrar no atendimento

1



Reserva confirmada para  
**Maria Leticia**

Atendimento



sexta-feira, 29 de outubro de 2021  
14:00 – 14:30  
(UTC-03:00) Brasilia

**Entrar no seu compromisso**

via Microsoft Teams

Tem um conflito?

[Alterar seu compromisso](#)

Secretaria Geral - TCE/SC  
Rua Bulcão Viana, 90, Centro - Caixa Postal 733 - CEP  
88020-160 - Florianópolis (SC)  
<https://www.tcesc.tc.br/>

Da plataforma Microsoft Bookings

1

Assim que você reservar seu atendimento, um e-mail com as informações sobre a reserva será enviado para o endereço cadastrado.

Verifique seu e-mail pessoal para identificar os detalhes do agendamento.

No dia e horário agendados, acesse seu e-mail pessoal pelo navegador, identifique o e-mail enviado pelo TCE/SC e clique no botão **Entrar no seu compromisso**.

2

Abrir Microsoft Teams?

<https://teams.microsoft.com> quer abrir esse aplicativo.

Sempre permitir que [teams.microsoft.com](https://teams.microsoft.com) abra esse tipo de link no app associado

Abrir Microsoft Teams

Cancelar

2

Na janela que se abre, clique em **Cancelar**.

Não é necessário ter o aplicativo Teams instalado.

3

Como você deseja ingressar na reunião do Teams?



Baixar o aplicativo do Windows

Use o aplicativo da área de trabalho para obter uma melhor experiência.



Continuar neste navegador

Não é necessário baixar ou instalar.



Abrir seu aplicativo Teams

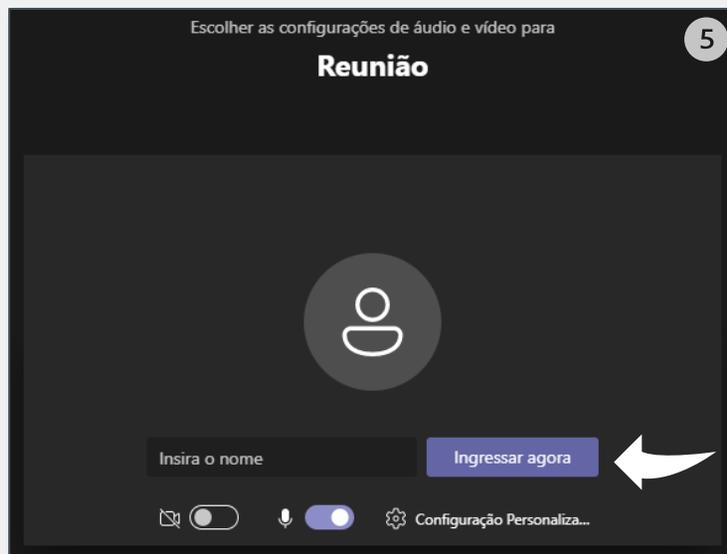
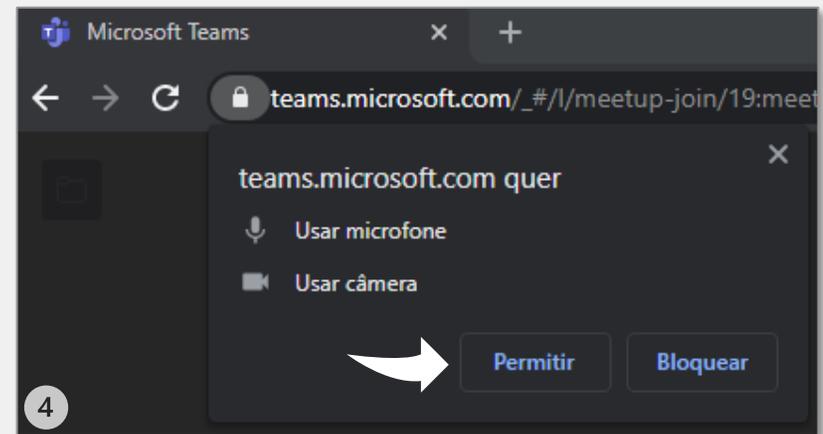
Já tenho isso? Vá direto para a sua reunião.

3

Na próxima tela, clique em **Continuar neste navegador**.

4

Selecione **Permitir** para concordar que o Microsoft Teams use o microfone e a câmera durante o atendimento com a Equipe do TCE/SC.

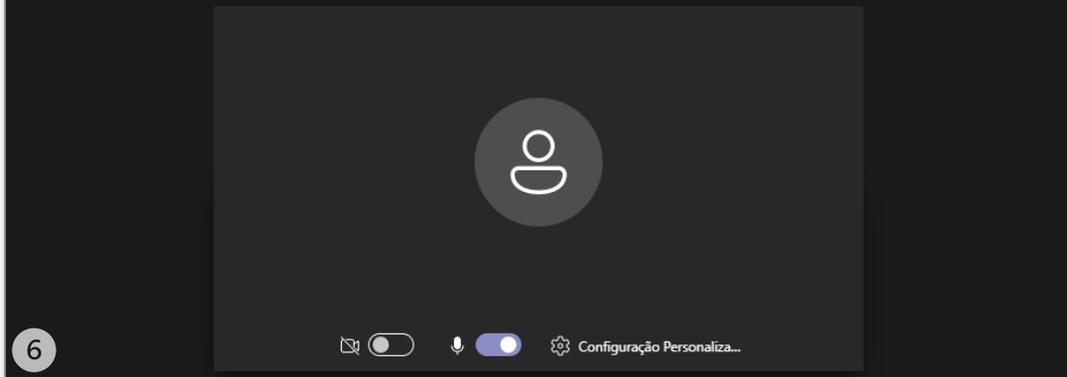


5

Digite seu nome, de acordo com o nome digitado durante o momento de realização da reserva e clique no botão **Ingressar agora**.

## Quando a reunião começar, informaremos as pessoas de que você está esperando.

Se você é o organizador ou o convite veio do seu trabalho ou escola, Entre.



**6** Aguarde a autorização para acessar a sala de atendimento pela Equipe do TCE/SC.

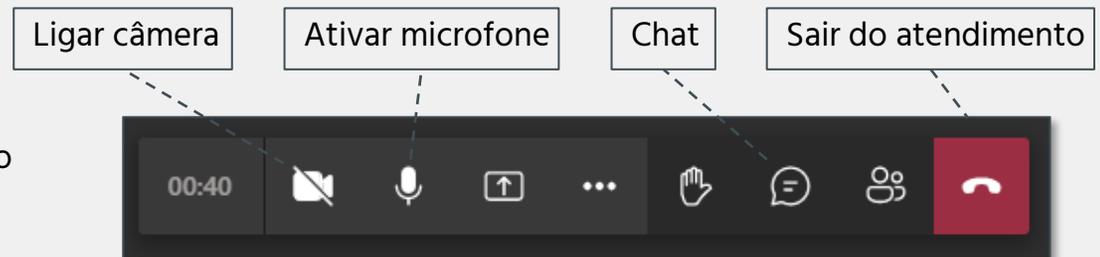
A tolerância de espera da Equipe do TCE/SC será de:

- a) 05 (cinco) minutos, nos agendamentos com tempo previsto de 30 (trinta) minutos; e
- b) 10 (dez) minutos, nos agendamentos com tempo previsto de 01 (uma) hora.

Após esse tempo, você poderá entrar em contato por e-mail ou reagendar um novo atendimento.



**7** Durante o atendimento, estas funções do Microsoft Teams estarão disponíveis.



# DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

