

PORTARIA N. TC 880/1997

Altera o "Manual de Orientação para Procedimentos Computacionais das Unidades Gestoras" do "Sistema de Auditoria de Contas Públicas - ACP",

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, no uso de suas atribuições conferidas pelo art.7º, inc. 1, da Lei Complementar nº 31, de 27 de setembro de 1990 e pelo art. 26, inc. 1, do Regimento Interno, aprovado pela Resolução nº TC-11/91, e considerando o que dispõe o art. 104, da Resolução nº TC-16/94, de 21.12.1994.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica alterado o "Manual de Orientação para Procedimentos Computacionais das Unidades Gestoras" do "Sistema de Auditoria de Contas Públicas - ACP", integrante da Resolução nº TC-16/94, de 21.12.1994, passando a ter a forma e o conteúdo do exemplar anexo a esta Portaria.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Florianópolis, 15 de dezembro de 1997.

Este texto não substitui o publicado no DOE de 30.12.1997



MANUAL DE ORIENTAÇÃO PARA
PROCEDIMENTOS COMPUTACIONAIS
DAS UNIDADES GESTORAS

Resolução TC-16/94, art. 104 e Portaria TC-Nº 880/97 de

15/12/1997

Versão ACP-9S

(a)

12/1997 (Terça-Feira)

DIÁRIO OFICIAL - SC - Nº 15.832

Página 317

Apresentação

As informações contidas neste documento retificam erros e disposições de informações eletrônicas às alças do Tribunal de Contas do Estado, previstas no Edital de Orientação para Procedimentos Computacionais das Unidades Gestoras do "Sistema de Auditoria de Contas Públicas - ACP", integrante da Resolução nº TC-16/94, e suas alterações prescritas na Resolução nº TC-15/96.

As alterações partes relativas Cadastro de Plano de Contas, Conciliação Bancária, Contratos, Edital de Concurso, Edital de Conhecimento, Resultado de Concurso, Registro de Empenhos Emitidos, Pagamento de Empenhos, Notas Fiscais de Empenhos Pagos, Recibos de Empenhos Pagos, Folha de Empenhos Pagos, Diárias de Empenhos Pagos, Empenhos Diversos de Empenhos Pagos, Empenhos Provisórios, Estorno de Empenhos, Inscrição da Dívida Ativa e Movimento de Dívida Fundada, Foram retiradas as partes de Ingressos e Exonerações e Proventos de Aposentadorias e Reformas, Inseriram-se partes de Atos de Ingressos e Reformas/Transferências e Reserva Remuneradas e Alterações da Dotação Orçamentária/Bloqueio e Desbloqueio.

As demais disposições das Resoluções nº TC-16/94 e nº TC-15/96, não mencionadas neste documento.

Informações sobre este manual

Formatações utilizadas neste manual

Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina
ano - ano, mês e dia (Exemplo: 1998/01/10 significa ano 1998 no mês 01 e dia 10)
ano do calendário (Exemplo: 1998)
Sistema de Auditoria de Contas Públicas
obrigatória - quando o sistema não permite a continuação sem a informação requerida.
opcional - quando o sistema permite a continuação sem a informação requerida, observando que não significa que a informação não exista ou não seja legalmente exigível.
formato para informar dados referentes à hora e minuto. Ex.: 11:30, significa 11 horas e trinta minutos.

Usando o manual como referência

Este manual faz referência a todas as necessidades de informações do TC previstas em legislação independente do tipo de esfera administrativa das unidades gestoras.
Assim, interpretar corretamente o sentido da Resolução em vigor e preparar os documentos e a serem informados ao TC conforme exigido, evitando o tratamento de dados e documentos que sua unidade gestora não está obrigada a informar.
Leia atentamente este manual antes de iniciar a operação do sistema ACP.

PROCEDIMENTOS DE INSTALAÇÃO

Nesta nova versão, o usuário poderá determinar o nome do diretório do disco rígido no computador, em que deseja instalar o sistema. Abaixo deste serão criadas suas estruturas de dados. Caso o usuário necessitar instalar o sistema para mais de uma Unidade em um mesmo equipamento, deverá individualizar as instalações em diferentes diretórios, tornando-as independentes. Para tal, o sistema, deverá executar o programa INSTALAEI1 a partir do disquete fornecido pelo manual. Na execução do sistema, o usuário deverá posicionar o diretório de instalação atribuindo o disco que quer que o sistema opere e digitar o comando ACP I X.

1. Digite o computador e aguarde o aviso de prompt do disco C:
2. Digite o comando `dir /p` para verificar a existência de arquivos e pastas no sistema ACP para a unidade gestora C:\ACPPREP.
3. Digite o comando `dir /p` para verificar a existência de arquivos e pastas no sistema ACP para a unidade gestora C:\ACPPREP.
4. Aparecerá na tela o menu de cadastramento ou o menu principal do sistema.

O sistema ACP foi desenvolvido para englobar dois procedimentos distintos, quais sejam, os procedimentos de cadastramento e os procedimentos de atualização de informações. O primeiro procedimento da unidade gestora deve ser o de cadastramento junto ao TC e, para tanto, o sistema ACP não permite que a unidade gestora inicie a operar a atualização de dados mensais e anuais se o disquete de cadastramento tenha sido gerado corretamente.

Após gerar o disquete de cadastramento o sistema ACP liberará automaticamente as rotinas de atualização de informações para que então as unidades gestoras possam remeter ao TC todas as informações mensais e anuais previstas em Resolução.

Requisitos técnicos

O equipamento deverá possuir em média 10 (dez) MB de espaço livre em seu disco rígido para cada instalação.
O diretório para instalação deverá ser nomeado conforme o padrão DOS - máximo de 8 (oito) caracteres sem acentuação.
O diretório para instalação não deve existir no equipamento (o programa INSTALAEI1, caso verifique a existência de diretório já criado, não instalará o sistema).
Jamais incluir no comando PATH da AUTOEXEC.BAT o caminho de diretório do sistema ACP, pois poderá inviabilizar a utilização do sistema.

Verificar se adequados manualmente os arquivos AUTOEXEC.BAT e CONFIG.SYS da seguinte forma:

AUTOEXEC.BAT

CLIPPER=F220

cd /d %windir%
cd /d %windir%\system32

CONFIG.SYS

ES=255

MEMMAX=40

Para execução do sistema, o equipamento deverá possuir ao menos 555 KB livres em memória convencional. Para verificar esta disponibilidade, execute o comando MEM a partir do sistema operacional DOS. Caso não exista esta disponibilidade, a Unidade deverá obter auxílio técnico para efetuar as devidas configurações, ou experimentar as seguintes sugestões:

Se o Sistema Operacional for Windows 95, acrescente, caso não houver, as seguintes linhas de instrução:

```
DEVICE=C:\WINDOWS\HYMEM.SYS  
DEVICE=C:\WINDOWS\EMM386.EXE RAM  
DOS=HIGH,UMB
```

Se o Sistema Operacional for DOS, com ou sem Windows 3.x, execute o programa MEMMAKER. Ele fará uma verificação da configuração do equipamento, sugerirá alterações e executará testes com a alteração sugerida.

Principais Erros e Soluções

- ERROR DOS 4**
Não há memória convencional suficiente disponível para execução do sistema. Siga as instruções de configuração da AUTOEXEC.BAT e/ou CONFIG.SYS. Caso contrário, solicite auxílio à assistência técnica.
- ERROR DBFNTX-OPEN ERROR**
Os recursos configurados na AUTOEXEC.BAT e/ou CONFIG.SYS não estão adequados. Siga as sugestões de configuração acima.
- OPEN FILE CORRUPTION**
Os arquivos que o sistema usa foram danificados por acesso indevido, vírus ou queda de energia elétrica. Deve ser recuperado o último back-up efetuado.
- DATA WIDTH ERROR**
Os arquivos que o sistema usa foram danificados por acesso indevido, vírus ou queda de energia elétrica. Deve ser recuperado o último back-up efetuado.

Recomendando procedimentos

Para evitar a remessa de informações erradas ou com atraso, recomenda-se a adoção de alguns procedimentos operacionais, tais como:

- Organizar um sistema de Controle Interno que possa gerenciar todas as informações a serem remetidas para o TC, atendendo assim a determinação da Constituição Estadual;
- Implementar um programa de treinamento na área de informática para as pessoas envolvidas com os novos procedimentos;
- Providenciar para que todas as unidades administrativas tenham condições de redigir e editar seus contratos, convênios e outros textos jurídicos exigidos pela Resolução, utilizando os recursos computacionais de um processador de textos capaz de gerar arquivos sem formatação (extensão .txt), observando que a centralização da redação e edição dos referidos textos é a mais recomendada para a eficiência do processo;
- Assegurar que somente as pessoas responsáveis pelo Controle Interno operem o sistema ACP;
- Treinar eficientemente as pessoas responsáveis pela inserção e atualização de dados no sistema ACP, evitando a utilização do recurso de digitação na forma tradicional, ou seja, a entrada de informações deve ser feita por pessoas com conhecimento de administração pública, para inclusive poder analisar os dados que estão sendo informados;
- Elaborar planilhas de anotação em formulários padronizados, para os dados não informatizados, a fim de que sejam preenchidos por cada responsável de segmento administrativo da unidade gestora;
- Normalizar o fluxo de documentos e planilhas obedecendo critérios de prioridade, precedência e temporalidade na entrega destes junto aos responsáveis pelo Controle Interno;
- Antes de gerar definitivamente os dados a serem enviados ao TC, certificar-se de que as informações dos responsáveis por segmento administrativo da unidade gestora estão corretas, emitindo um relatório de controle das informações em meio magnético e colando também aqueles responsáveis a respeito do envio dos dados no dia da entrega ao sistema;
- Evitar os contratos, convênios e outros jurídicos digitais de serem seteados com apoio de um editor de textos e após o fechamento do segmento responsável pela elaboração dos textos, o usuário deverá realizar o backup dos arquivos e pastas do sistema ACP para a unidade gestora C:\ACPPREP e enviar ao TC para a remessa de informações.

Informando dados na seqüência correta

O sistema ACP controla através de tabelas não visíveis ao usuário toda a numeração de empenhos, contratos, convênios, matrículas, concursos e outras informações já remetidas ao TC, impedindo a duplicação destes dados. Para tanto, todo um controle de referências cruzadas é realizado quando da entrada de uma informação em relação a outras informações que possuem dados dependentes entre si e, como consequência, deve-se ficar atento a precedência dos dados que estão sendo informados.

Como exemplo destes controles vamos imaginar que estamos informando dados de um contrato e que este contrato efetivou-se em decorrência de uma licitação. Em determinado momento o sistema solicita o número do edital de licitação que precedeu a assinatura do contrato. Fica evidente, que se o edital de licitação ainda não foi informado o sistema responderá que não existe o referido edital. Assim, observe, que neste caso, primeiro teríamos que ter informado os dados do edital.

Unidades gestoras que utilizam o ACP totalmente

São aquelas unidades gestoras que não possuem nenhum segmento administrativo e financeiro informatizado e, portanto, todos os dados a serem remetidos ao TC serão manipulados manualmente através da entrada de informações via ACP.

Unidades gestoras que utilizam o ACP parcialmente

São aquelas unidades gestoras que possuem alguns segmentos administrativos e financeiros informatizados e, portanto, parte das informações já se encontram em meio magnético e parte delas são manuais.

Para informar corretamente os dados ao TC, o pessoal responsável pelos sistemas informatizados deve gerar arquivos de dados com as informações necessárias conforme detalhamento na "Parte 2 - Gerando arquivos intermediários - Arquivos de dados" para integrá-los ao restante das informações não informatizadas. Mesmo com a adoção destes dois procedimentos paralelos (arquivos magnéticos intermediários e dados manipulados em papel) o conceito de precedência de informações deve ser mantido.

A entrada das informações geradas em meio magnético (arquivos intermediários) devem ser efetuadas no ACP conforme procedimentos descritos na "Parte 1 - Detalhamento do menu de opções - Lendo arquivos intermediários - Arquivos de dados".

2. **Regerar disquete ao TC**

Esta rotina permite a regeneração de qualquer competência anterior a atual, sem qualquer alteração da situação a que se encontra o sistema.

Deverá ser utilizada quando o Tribunal de Contas do Estado solicitar a regeneração de determinada competência em consequência da inviabilidade de leitura do disquete enviado.

Como na rotina normal de geração de disquetes, o ACP efetua a verificação de inconsistências. Caso existirem, o sistema pergunta naquele momento se deseja verificar em relatório quais as inconsistências encontradas na competência em questão, para possibilitar a correção necessária.

NOTA: Caso na competência escolhida houver dados de contratos, licitações, concursos ou convênios, o usuário deverá copiar os respectivos arquivos de textos conectados, quando do cadastramento dos mesmos, para o subdiretório "GERAACP". Não haverá conexão de textos na regeneração de disquetes, mas deverão estar no diretório especificado para não gerar inconsistências. Se o usuário não souber quais os textos conectados na época do cadastramento das informações do referido mês, basta confirmar a impressão do relatório de inconsistências para obter o nome dos arquivos.

3. **Alteração do Código do ACP**

Este procedimento somente deverá ser executado quando for solicitado pelo TC, através da digitação de um número enviado a unidade, em função de mudança de código de cadastramento da unidade gestora no Banco de Dados do TC.

Rotinas de Apoio ao Sistema

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA
IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA
ROTINAS DE APOIO AO SISTEMA

- Rotina de Reindexação
- Verificação de Inconsistências
- Relat. de Conferência das Informações
- Cópia da Base de Dados
- Restauração da Base de Dados

Detalhamento Das Opções Do Menu

1. **Rotina de reindexação**

Esta opção executa uma atualização dos índices dos arquivos gerados pelo sistema, otimizando o acesso a dados e, por consequência tornando o trabalho mais eficiente. Execute esta rotina sempre que você observar que o sistema está demorando muito para dar as respostas.

2. **Verificação De Inconsistências**

Emite relatório demonstrando a quantidade de registros (informações) e valores em cada arquivo a ser enviado ao TC considerando a respectiva competência, além das inconsistências encontradas nos seguintes aspectos:

- a) **Informações Do Cadastramento Inicial**
 - Dados da Unidade Gestora não informados.
 - Dados do Ordenador não informados.
 - Plano de Cargos não informado, com exceção dos Fundos.
 - Plano de Contas não informado.
 - Plano de Contas sem conexão com o Elenco de Contas do TC, com exceção das Empresas.
- b) **Informações Do Orçamento Anual**
 - Fundamentação Legal do Orçamento não informado.
 - Unidades Orçamentárias não informadas.
 - Projetos e Atividades não informados.
 - Itens de Receita não informados.
 - Dotações não informadas.
 - Total das despesas diferente das receitas previstas (orçamento desequilibrado).
- c) **Informações Mensais**
 - Dados da Unidade Gestora não informados.
 - Valor movimento a débito diferente do valor a crédito.
 - Existem contas contábeis, que recebem lançamentos, sem conexão com o Elenco de Contas do TC.
 - Licitação sem cadastramento de itens, participantes e itens de participação.
 - Convênio sem participantes do convênio.
 - Concurso sem área de conhecimento e resultados.
 - Contrato, licitação, convênio e concurso sem conexão de textos.
 - Contrato, licitação, convênio e concurso conectados a textos, porém os mesmos foram removidos do subdiretório "GERAACP".
 - Contrato, licitação, convênio e concurso conectados a textos, porém o subdiretório "GERAACP" foi removido após as conexões.

NOTA: Este relatório poderá ser emitido após cadastramento das informações, porém antes da geração do disquete.

Na sequência, as alterações que havidas nas telas de informação, em relação as Resoluções TC-16/94 e TC-15/96, serão apresentadas em negro e sublinhado.

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA
IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA
DADOS DA UNIDADE GESTORA

ANO: 1998 MÊS: 1 <ESC>-SAIR F1-IMP F3-ALT

CGC :
Telefone (DDD+Número): Fax :
Tipo do Logradouro :
Descrição Logradouro :
Descrição Complemento: Número :
Bairro : Cep :
Perc. Educação : Perc. Pessoal :

MENSAGEM:

Detalhamento da tela

Esta tela já vem com os dados preenchidos pelo TC, de forma que somente é permitida a alteração das informações quando necessário. Tela sem alteração.
As informações desta tela referem-se aos dados de endereçamento da unidade gestora para fins de comunicações com o TC.

CGC - Informar o CGC da unidade gestora junto a Receita Federal, observando que é necessária a consistência de verificação de dígito do número informado, não aceitando um CGC inválido (sem a soma obrigatória).

Telefone <DDD>Número : Informação obrigatória
Fax : Informar o número do Fax sem o DDD. Informação opcional.

Tipo do Logradouro : Informar Rua, Av., Est. Pr., ou outros tipos. Informação obrigatória

Descrição Logradouro : Informar o nome do logradouro. Informação obrigatória.

Descrição Complemento : Informar o complemento do endereço, como por exemplo, Edifício Atlas B. Informação opcional.

Número : Informar o número de localização do prédio no logradouro. Informação obrigatória

Bairro : Informar o bairro onde se situa o endereço informado. Informação obrigatória

Cep : Informar o Cep do endereço informado conforme Codificação da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos. Informação obrigatória. Exemplo: 88100001.

Perc. Educação : Informar o percentual de despesas com educação, previsto na Lei Orgânica do município ou na Constituição Estadual ou ainda na Constituição Federal, quando for o caso, conforme a esfera administrativa da unidade gestora (Estadual ou Municipal). Informação opcional

Perc. Pessoal : Informar o percentual de despesas com pessoal, previsto na Lei Orgânica do município ou na Constituição Estadual ou ainda na Constituição Federal, quando for o caso, conforme a esfera administrativa da unidade gestora (Estadual ou Municipal). Informação opcional

Plano de Cargos em 01/01/1998

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA
IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA
PLANO DE CARGOS EM 01/01/1998

ANO: 1998 MÊS: 1 <ESC>-SAIR F1-IMP F2-INC F3-ALT F4-EXC F10-COVS

Código do Cargo :
Cód. Cargo Anterior :
Descrição do Cargo :
Quantidade de Vagas :
Quant. Vagas Ocupadas :
Número da Lei :
Data da Lei :

MENSAGEM:

Detalhamento da tela

Esta tela permite a captura de informações referentes ao Plano de Cargos da unidade gestora a partir de 1998. Tela sem alteração.
Para alterar, excluir ou consultar devem ser informados obrigatoriamente o código do cargo e o código do cargo antecessor somente "ENTRA" nesta informação quando ela não for requerida.

Código do Cargo - Informar o código do cargo conforme Codificação própria da unidade gestora, incluindo os cargos em comissão (cargos de confiança). Informação obrigatória

Cód. Cargo Anterior - Esta informação é requerida quando o código do cargo que está sendo cadastrado substitui um cargo anterior já informado ao TC. Informação opcional

Descrição do Cargo - Informar a descrição do cargo para o código do cargo informado, incluindo o cargo (informação obrigatória). Quando for alteração, consulta ou exclusão, a descrição aparecerá automaticamente.

Quantidade de Vagas - Informar a quantidade de vagas disponíveis para o cargo. Informação obrigatória

Quant. Vagas Ocupadas - Informar a quantidade de vagas ocupadas no cargo. Informação obrigatória

Número da Lei - Informar o número da Lei de criação ou alteração do Plano de Cargos. Informação obrigatória.

Data da Lei - Informar a data que foi publicada a Lei da criação ou alteração do Plano de Cargos, no formato "ddmmaaaa", observando que não será permitida a entrada de uma data inválida. Informação obrigatória.

Dados do ordenador de despesa

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA
IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA
DADOS DO ORDENADOR DE DESPESA

ANO: 1998 MÊS: 1 <ESC>-SAIR F1-IMP F2-INC F3-ALT F4-EXC F10-COVS

CPF :
Data Início : Data Fim :
Num. da Matrícula : Cód. cargo :
Nome do Ordenador :

Logradouro
 Localização
 Complemento Número
 Cep

MENSAGEM:

Movimento da tela

Esta tela permite a captura de dados referentes a mutação de ordenador primário de despesa sempre que ocorrer a troca de responsabilidade, na forma da lei. **Tela sem alteração:** excluir ou consultar devem obrigatoriamente ser informados o CPF e Data Início.

CPF do Ordenador de despesa - Informar o CPF do ordenador de despesa junto a Receita Federal, observando que será feita a inclusão do número informado e não será permitida a inclusão ou alteração de um número e informação obrigatória.

Data Início - Informar a data de Início do mandato do ordenador, no formato "ddmmaaa". Não será permitida a informação caso a data seja inválida. Informação obrigatória.

Data Fim - Informar a data de fim do mandato do ordenador no formato "ddmmaaa". Esta informação somente será solicitada se estiver sendo informado um novo ordenador primário e, por consequência, o mandato do ordenador anterior. Não será permitida a informação caso a data seja inválida. Informação opcional.

Matrícula - Informar o número da matrícula do ordenador primário na unidade gestora, se o mesmo possuir um cargo existente no Plano de Cargos informado ao TC, caso contrário, esta informação será omitida.

Cargo - Informar o código do cargo, conforme Plano de Cargos informado ao TC, que o ordenador ocupa na unidade. Em se tratando de ordenador primário de despesa que não receba vencimentos, esta informação deve ser omitida.

Nome do Ordenador - Informar o nome completo do ordenador primário de despesa. Informação obrigatória. Esta informação será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será aceito quando ocorrerem duas digitações iguais.

Logradouro - Informar Rua, Av., Est. Pr., ou outros tipos de abreviações de logradouros. Informação obrigatória.

Endereço - Informar o nome do logradouro referente ao endereço do ordenador primário de despesa. Informação obrigatória.

Complemento - Informar o complemento do endereço, como por exemplo, Edifício Atlas Bloco B. Informação opcional.

Nº - Informar o número de localização da edificação no logradouro. Informação obrigatória.

Bairro - Informar o bairro onde se situa o endereço informado. Informação obrigatória.

Cep - Informar o Cep do endereço informado conforme Codificação da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos. Informação obrigatória. Exemplo: 88100001.

Cadastramento do Plano de Contas

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA
IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA
CADASTRAMENTO DO PLANO DE CONTAS

ANO: 1998 MÊS: 1 <ESC>=SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS

Criação da Conta
 Redução da Conta
 Movimento do Nível
 Recebe Lançamento(S/N)
 Débito(Crédito) (D(C)M)
 Conta Superior
 Conta Superior
 Item Orçamentário
 Banco
 Agência
 Conta
 TC

MENSAGEM:

Movimento da tela

Esta tela permite a captura de dados sobre o Plano de Contas Contábil a ser utilizado pela unidade gestora. Para alterar, excluir ou consultar obrigatoriamente devem ser informados o ano de criação da conta e o código contábil (pode ser o código reduzido se este foi informado anteriormente).

Ano de Criação da Conta - Informar o ano da criação da conta contábil no formato "aaaa", tendo como base o cadastramento o ano de 1998. Informação obrigatória.

Código da Conta - Informar o código da conta contábil. Informação obrigatória. Esta informação será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será aceito quando ocorrerem duas digitações iguais. O mesmo código contábil somente pode ser reutilizado em outro ano.

Código Reduzido da Conta - Informar o código reduzido da conta contábil. Informação opcional. Esta informação será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será aceito quando ocorrerem duas digitações iguais. O código reduzido não pode ser reutilizado em hipótese alguma.

Nome da Conta - Informar o nome da conta contábil do código correspondente. Informação obrigatória.

Nível da Conta - Informar o número do nível hierárquico da conta com relação ao Plano de Contas contábil. Esta informação será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será aceito quando ocorrerem duas digitações iguais. Informação obrigatória.

Recebe Lançamento (S/N) - Informar se a conta recebe lançamento S = Sim, N = Não. Normalmente as contas que recebem lançamentos são as de último nível, ou seja, as chamadas contas analíticas. Informação obrigatória.

Débito(Crédito) (D(C)M) - Informar se o tipo da conta é Devedora, Credora ou Mista com relação ao seu saldo. Informação obrigatória.

Código Conta Superior - Informar o código da conta hierarquicamente superior a que está sendo informada. Esta informação somente é solicitada se o número do nível da conta é diferente de 1. Esta informação é opcional se for utilizado o código reduzido para identificar a conta contábil superior a qual esta conta contábil está subordinada.

Cod. Red. Conta Super. - Informar o código reduzido da conta hierarquicamente superior a que está sendo informada. Esta informação somente é solicitada se o número do nível da conta é diferente de 1. Esta informação é opcional se for utilizado o código contábil para identificar a conta contábil superior a qual esta conta contábil está subordinada.

Cod. Item Orçamentário - Informar o código do item orçamentário, correspondente ao código da conta, quando a conta representar receita ou de despesa orçamentárias. Informação opcional. O ACP traz embutido a tabela de itens orçamentários prevista em lei, porém é permitido às unidades a implementação de itens, através da opção "Atualização de dados no sistema - Informações do mês - Atualizações de unidade gestoras - Atualização de itens orçamentários".

Código do Banco - Informar o código do banco, conforme extrato bancário, quando a conta contábil referir-se a uma conta bancária. Informação opcional. Esta informação será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.

Código da Agência - Informar o código da agência bancária, conforme extrato bancário, quando a conta contábil referir-se a uma conta bancária. Informação opcional. Esta informação, se digitada, será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.

Código da Conta - Informar o código da conta bancária, conforme extrato bancário, quando a conta contábil referir-se a uma conta bancária. Informação opcional. Esta informação, se digitada, será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.

Tipo de conta contábil - Conforme tabela 14 em anexo. Informação obrigatória.

Incluído o seguinte campo de informação:

Código TC - Número sequencial de conta do elenco de contas padrão conforme tabela 16 em anexo. É obrigatório informar somente para contas de último nível, ou seja, as que recebem lançamento, sendo a conta do elenco de contas padrão também de último nível. No arquivo intermediário correspondente (contas.txt) a informação relativa é opcional, porém antes da geração do disquete é necessário prestar esta informação nesta tela através de alteração. As unidades da Administração Estadual e Empresas Públicas estão desobrigadas de prestar esta informação.

Movimento Contábil das Contas

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA
IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA
MOVIMENTO CONTÁBIL DAS CONTAS

ANO: 1998 MÊS: 1 <ESC>=SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS

Código da Conta
 Código Reduzido da Conta
 Código Referência Movimento
 Valor Movimento a Débito
 Valor Movimento a Crédito

MENSAGEM:

Detalhamento da tela

Esta tela permite a captura do movimento total a débito e/ou a crédito do mês, de todas as contas contábeis cadastradas que receberam lançamento (contas analíticas). Tela sem alteração. Para alterar, excluir ou consultar deve ser obrigatoriamente informado o código contábil da conta (ou o reduzido se este foi cadastrado anteriormente).

Código da Conta - Informar o código da conta contábil, com movimentação no mês. Este campo é opcional, porém o ACP solicitará automaticamente o código reduzido da conta.

Código Reduzido da Conta - Informar o código reduzido da conta contábil se não foi informado o código contábil da conta.

Código Referência Movimento - Informar o código de referência do movimento, conforme tabela 10, em anexo. Informação obrigatória.

Valor Movimento a Débito - Informar o valor total lançado a débito, nesta conta, no mês. Informação obrigatória. Esta informação será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.

Valor Movimento a Crédito - Informar o valor total lançado a crédito, nesta conta, no mês. Informação obrigatória. Esta informação será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.

Observação - Se um dos valores de movimento for igual a zero, o outro movimento não poderá ser zero.

Conciliação Bancária

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA
IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA
CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

ANO: 1998 MÊS: 1 <ESC>=SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS

Código da Conta
 Cod. Reduzido da Conta
 Data do Movimento
 Histórico
 Valor do Movimento
 Código da Conciliação

MENSAGEM:

Detalhamento da tela

Esta tela permite a captura de informações sobre as conciliações bancárias de cada conta contábil referentes a bancos, no mês do movimento. **Tela alterada**
Não havendo diferenças entre o contabilizado e o movimento da conta bancária, não é necessário informar. Para alterar, excluir ou consultar deve ser obrigatoriamente informado o código contábil da conta (ou o reduzido se este foi cadastrado anteriormente) e o número sequencial do movimento de conciliação para a conta bancária.

Código da Conta - Informar o código da conta contábil, com movimentação no mês. Este campo é opcional, porém o ACP solicitará automaticamente o código reduzido da conta.

Cód. Reduzido da Conta - Informar o código reduzido da conta contábil se não foi informado o código contábil da conta.

Núm. Sequencial - Sequencial gerado automaticamente pelo sistema para cada informação de conciliação bancária, por conta contábil.

Data do Movimento - Informar a data do movimento contábil da conciliação bancária no formato "ddmmaaa". Informação obrigatória. Não será permitida a entrada de uma data inválida.

Histórico - Informar o histórico da conciliação bancária (Número do cheque, data, depósito, número de ordem bancária, etc). Informação obrigatória.

Código da Conciliação - Informar o código de conciliação bancária, conforme tabela 05, em anexo. Informação obrigatória.

Alterado o seguinte campo de informação:
Valor do Movimento - Informar o valor do movimento referente a conciliação bancária. Informação opcional. Esta informação será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.

Contratos

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA CONTRATOS	
ANO: 1998 MÊS: 1 <ESC>=SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS	
Núm. Contr./Adit.:	Contr. Super.:
Valor do Contrato:	Inic. Vigenc.:
Descrição:	
Núm. da Licitação:	
Resp. Jurídico:	CPF/CGC:
Tipo Pessoa (1/2):	
Contratado:	
Data Venc. Contr.:	Cód. Convers.:
Número DOE:	Data Public.:
Núm. Ofício SJA:	Data Ofício:
CERTIFICADOS DE REGULARIDADE	
INSS: Data Emiss.:	Data Vencim.:
FGTS: Data Emiss.:	Data Vencim.:
FAZ: Data Emiss.:	Data Vencim.:
MENSAGEM:	

Detalhamento da tela

Esta tela permite a captura de informações referentes aos contratos publicados no mês, lembrando que deverão acompanhar os dados de contratos, os seus respectivos textos. **Tela alterada**
A numeração dos contratos deve ser única para cada contrato ou aditivo (não pode existir o contrato número 1 e o aditivo número 1, pois ambos possuem o Mesmo número). Para alterar, excluir ou consultar é obrigatório informar o número do contrato ou aditivo.

Núm. Contr./Adit. - Informar o número do contrato ou aditivo conforme atuação da unidade gestora. Informação obrigatória.

Contr. Super. - Informar o número do contrato superior, caso trate-se de um aditivo de contrato. Informação opcional.

Valor do Contrato - Informar o valor total do contrato, na moeda contratada. Informação obrigatória. Esta informação será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.

Inic. Vigenc. - Informar a data de início de vigência do contrato no formato "ddmmaaa". Não será permitida a entrada de uma data inválida. *Informação opcional se houver contrato superior.*

Descrição - Informar resumidamente, o objeto do contrato ou aditivo. Informação obrigatória.

Resp. Jurídico - Nome do responsável jurídico pelo contrato junto a unidade gestora. Informação opcional.

Tipo Pessoa(1/2) - Informar se o contrato foi celebrado com uma pessoa física(1) ou jurídica(2). Informação obrigatória.

CPF/CGC - Informar o CPF ou o CGC da parte contratada, conforme o caso, junto a Receita Federal. Informação obrigatória. Somente será permitida a entrada de um CPF ou CGC válido, conforme o caso.

Contratado - Informar o nome ou razão social do contratado. Informação obrigatória.

Data Venc. Contr. - Informar a data de vencimento do contrato no formato "ddmmaaa". *Informação opcional se houver contrato superior.* Não será permitida a entrada de uma data inválida.

Número DOE - Informar o número do Diário Oficial do Estado, no qual foi publicado o contrato, quando se tratar de administração estadual. Informação opcional.

Cód. Convers. - Informar o código da moeda contratada conforme tabela 09, em anexo. Informação obrigatória.

Data Public. - Informar a data da publicação do contrato no formato "ddmmaaa". Informação obrigatória. Não será permitida a entrada de uma data inválida.

Núm. Ofício SJA - Informar o número do ofício em que a SJA autoriza a celebração do contrato, quando for o caso. Esta informação é pertinente a administração estadual. Informação opcional.

Data Ofício - Informar a data do ofício da SJA autorizando a contratação, quando for o caso. Esta informação é pertinente à administração estadual. Informação opcional. Se informada não será permitida a entrada de uma data inválida.

Certificados de Regularidade - Informar o número, a data da emissão e a data de vencimento dos certificados do INSS, FGTS, e da FAZ (Secretaria da Fazenda Estadual ou Municipal conforme o tipo de contrato). Todas as informações são opcionais. Não será permitida a entrada de uma data inválida, se forem inválidas.

Alterado o seguinte campo de informação:
Núm. da Licitação - Informar o número da licitação que deu origem a este instrumento jurídico, quando o caso. Informação opcional. Caso a licitação foi informada em ano anterior, reinformar a precedência anterior. Ex: *12345997.

Convênios

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA CONVÊNIOS	
ANO: 1998 MÊS: 1 <ESC>=SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS	
Núm. Conv/Aditivo:	Conv. Super.:
Valor Convênio:	Cód. Convers.:
Data Convênio:	Data Venc.:
Descrição:	
Resp. Jurídico:	
Núm. Lei Convênio:	Dt Lei Conv.:
Número DOE:	Data Public.:
MENSAGEM:	

Detalhamento da tela

Esta tela permite a captura de informações referentes aos convênios publicados no mês, lembrando que deverão acompanhar os dados de convênios, os seus respectivos textos. **Tela sem alteração**
A numeração dos convênios deve ser única para cada convênio ou aditivo (não pode existir o convênio número 1 e o aditivo número 1, pois ambos possuem o Mesmo número). Observe e previsto em resolução e certifique-se da responsabilidade de informar o convênio. Para alterar, excluir ou consultar é obrigatório informar o número do convênio ou aditivo.

Núm. Conv/Aditivo - Informar o número do convênio conforme atuação na unidade gestora. Informação obrigatória.

Convênio Superior - Informar o número do convênio superior, caso trate-se de um aditivo de convênio. Informação opcional.

Valor Convênio - Informar o valor total do convênio, na moeda contratada. *Informação opcional.* Esta informação será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.

Cód. Convers - Informar o código da moeda contratada conforme tabela 09, em anexo. Informação obrigatória.

Data Convênio - Informar a data em que foi celebrado o convênio no formato "ddmmaaa". Informação obrigatória. Não será permitida a entrada de uma data inválida.

Data Venc - Informar a data de vencimento do convênio no formato "ddmmaaa". Informação obrigatória. Não será permitida a entrada de uma data inválida.

Descrição - Informar resumidamente, o objeto do convênio ou aditivo. Informação obrigatória.

Resp. Jurídico - Nome do responsável jurídico pelo convênio ou aditivo. Informação opcional.

Núm. Lei Convênio - Informar o número da lei autorizativa do convênio ou aditivo (Não há necessidade de informar a lei autorizativa do convênio). Informação obrigatória.

Dt Lei Conv. - Informar a data da lei autorizativa de celebração do convênio ou aditivo. Não será permitida a entrada de uma data inválida. Informação obrigatória.

Número DOE - Informar o número do Diário Oficial do Estado em que foi publicado o convênio ou aditivo, em se tratando de administração estadual. Informação opcional.

Data Public. - Informar a data de publicação do convênio ou aditivo. Para a administração estadual a data de publicação do DOE e para a administração municipal a data de publicação na forma legal prevista pelo município. Não será permitida a entrada de uma data inválida. Informação obrigatória.

Participantes do Convênio

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA PARTICIPANTES DO CONVÊNIO	
ANO: 1998 MÊS: 1 <ESC>=SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS	
Núm. Conv/Aditivo:	
Tipo Pessoa (1/2):	
CPF/CGC:	
Nome do Particip.:	% Particip.:
Valor da Particip.:	
CERTIFICADOS DE REGULARIDADE	
CASAN:	Data Emiss.:
CELESC:	Data Emiss.:
IPESC:	Data Emiss.:
	Data Venc.:
	Data Venc.:
	Data Venc.:
MENSAGEM:	

Detalhamento da tela

Esta tela permite a captura de informações sobre os participantes de um convênio. A entrada de informações pelos informantes do convênio ao TC deve informar todos os participantes do convênio. **Tela sem alteração**
Para alterar, excluir ou consultar é obrigatório informar o número do convênio ou aditivo e o CPF ou CGC do participante.

Núm. Conv/Aditivo - Informar o número do convênio ou aditivo sobre o qual queremos pesquisar os participantes. Informação obrigatória.

Detalhamento da tela

Esta tela captura as informações referentes ao tipo de participação dos participantes de uma licitação. Tela sem alteração.
Somente devem ser informados os participantes habilitados e que apresentaram cotações no item do edital que está sendo tratado.
Para alterar, excluir ou consultar é obrigatório informar o número da licitação, o número do item do edital e o CPF ou CGC do participante, conforme o caso.

Núm. da Licitação - Informar o número da licitação. Informação obrigatória.

Número do Item - Informar o número do item do edital da licitação, conforme o texto do edital. Informação obrigatória.

Tipo Pessoa(1/2) - Informar se o participante é uma pessoa física(1) ou jurídica(2). Informação obrigatória.

CPF/CGC - Informar o CPF ou o CGC do participante, conforme o caso, junto a Receita Federal. Informação obrigatória. Somente será permitida a entrada de um CPF ou CGC válido, conforme o caso.

Vencedor/Perdedor - Informar se o participante, foi o vencedor deste item (V), ou perdedor (P). Informação obrigatória.

Valor estado - Informar o valor total cotado pelo participante para o item, independente das condições de pagamento. Informação obrigatória. Esta informação será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.

Quantidade - Informar a quantidade de produtos ou serviços ofertados pelo participante neste item, conforme unidade de medida prevista no edital e informada na descrição do item. Informação obrigatória.

Convindos da Licitação

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA CONVIDADOS DA LICITAÇÃO	
ANO: 1998 MÊS: 1 <ESC>=SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS	
Núm. da Licitação :	CPF/CGC :
Tipo Pessoa(1/2) :	Nome do Convitado :
Número do Protocolo :	Data do Protocolo :
MENSAGEM:	

Detalhamento da tela

Esta tela captura as informações referentes aos convidados de uma licitação da modalidade carta convite, independente dos convidados terem participado ou não da licitação. Tela sem alteração.
Para alterar, excluir ou consultar é obrigatório informar o número da licitação e o CPF ou CGC do convidado, conforme o caso.

Núm. da Licitação - Informar o número da licitação. Informação obrigatória.

Tipo Pessoa(1/2) - Informar se o convidado é uma pessoa física(1) ou jurídica(2). Informação obrigatória.

CPF/CGC - Informar o CPF ou o CGC do convidado, conforme o caso, junto a Receita Federal. Informação obrigatória. Somente será permitida a entrada de um CPF ou CGC válido, conforme o caso.

Nome do Convitado - Informar o nome ou razão social do convidado para participar da licitação. Informação obrigatória.

Número do Protocolo - Informar o número do protocolo do ofício de convite para participação na licitação. Informação obrigatória.

Data do Protocolo - Informar a data do protocolo do ofício que foi encaminhado convidando para a participação no edital, no formato "ddmmbaaa". Informação obrigatória. Não será permitida a entrada de uma data inválida.

Publicações do Edital

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA PUBLICAÇÕES DO EDITAL	
ANO: 1998 MÊS: 1 <ESC>=SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS	
Número do Edital :	Núm. Sequencial :
Data da Publicação :	Veículo de Comunicac. :
MENSAGEM:	

Detalhamento da tela

Esta tela captura as informações referentes às publicações do edital nos meios de comunicação, conforme previsto em lei. Tela sem alteração.
Para alterar, excluir ou consultar é obrigatório informar o número da licitação e a data da publicação nos meios de comunicação.

Número do Edital - Informar o número da licitação. Informação obrigatória.

Número Sequencial - Geração automática do sistema.

Data da Publicação - Informar a data da publicação do edital, no meio de comunicação. Informação obrigatória. Não será permitida a entrada de uma data inválida.

Veículo Comunic. - Informar o nome do veículo de comunicação, no qual foi publicado o edital. Informação obrigatória.

Certidões Negativas

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA CERTIDÕES NEGATIVAS	
ANO: 1998 MÊS: 1 <ESC>=SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS	

Núm. da Licitação :	CPF/CGC :
Tipo Pessoa(1/2) :	
Número Certidão :	
Data de Emissão :	
Data de Validade :	
MENSAGEM:	

Detalhamento da tela

Esta tela permite a captura de informações referentes às certidões negativas apresentadas por participantes habilitados e que cotaram pelo menos um item do edital. Tela sem alteração.
As certidões negativas a serem informadas são aquelas solicitadas no próprio edital de licitação.
Para alterar, excluir ou consultar é obrigatório informar o número da licitação, o CPF ou CGC do participante e o tipo de certidão apresentada.

Núm. da Licitação - Informar o número da licitação. Informação obrigatória.

Tipo Pessoa(1/2) - Informar se o participante é uma pessoa física(1) ou jurídica(2). Informação obrigatória.

CPF/CGC - Informar o CPF ou o CGC do participante, conforme o caso, junto a Receita Federal. Informação obrigatória. Somente será permitida a entrada de um CPF ou CGC válido, conforme o caso.

Tipo Certidão - Informar o tipo de certidão apresentada, conforme tabela 04, em anexo. Informação obrigatória.

Número Certidão - Informar o número da certidão apresentada. Informação opcional.

Data da Emissão - Informar a data da emissão da certidão no formato "ddmmbaaa". Informação obrigatória. Não será permitida a entrada de uma data inválida.

Data da Validade - Informar a data da validade da certidão no formato "ddmmbaaa". Informação opcional. Se informada, não será permitida a entrada de uma data inválida.

Edital de Concurso

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA EDITAL DE CONCURSO	
ANO: 1998 MÊS: 1 <ESC>=SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS	
Número do Concurso :	Data da Homologação :
Data do Prazo :	Data Publicação :
Número do DOE Conc. :	Data da Prorrogação :
MENSAGEM:	

Detalhamento da tela

Esta tela captura informações referentes aos editais de concurso público para ingresso de servidores publicados pela unidade gestora. Tela alterada.
A informação deve ser prestada somente quando da homologação dos resultados.
Qualquer ingresso de servidor a partir de 1998, que na forma da lei tenha sido concursado, as informações sobre o edital de concurso devem ser remetidas ao TC.
Para alterar, excluir ou consultar é obrigatório informar o número do edital de concurso público publicado na unidade gestora.

Número do Concurso - Informar o número do edital de concurso público. Informação obrigatória.

Data da Homologação - Informar a data da homologação do resultado do concurso no formato "ddmmbaaa". Informação opcional se a homologação ocorreu por cargo. Não será permitida a entrada de uma data inválida.

Data do Prazo - Informar a data da validade do concurso no formato "ddmmbaaa". Informação obrigatória. Não será permitida a entrada de uma data inválida.

Data da Prorrogação - Informar a data limite que o concurso pode ser prorrogado conforme previsto no edital no formato "ddmmbaaa". Informação opcional. Se digitada, não será permitida a entrada de uma data inválida.

Incluído o seguinte campo de informação:

Data Publicação - Informar a data de publicação do concurso público no formato "ddmmbaaa". Informação obrigatória. Não será permitida a entrada de uma data inválida.

Alterado o seguinte campo de informação:

Número do DOE Conc. - Informar o número do Diário Oficial do Estado, onde foi publicado o concurso. Informação opcional.

Retirados os seguintes campos de informação:

Ano do Concurso.
Data DOE do Concurso.

Áreas de Conhecimento

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA ÁREAS DE CONHECIMENTO	
ANO: 1998 MÊS: 1 <ESC>=SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS	
Número do Concurso :	Código do Cargo :
Número da Área :	Descrição da Área :
Quantidades de Vagas :	Data da Homologação :
MENSAGEM:	

30/12/1997 (Terça-Feira)

DIÁRIO OFICIAL - SC - Nº 15.832

Página 325

Detalhamento da tela

Esta tela captura as informações referentes às áreas de conhecimento a que o edital de concurso público se refere, conforme texto do edital. **Tela alterada**
Para alterar, excluir ou consultar é obrigatório informar o número do edital de concurso, o código do cargo e o número da área de conhecimento.

Número do Concurso - Informar o número do edital de concurso público. Informação obrigatória.

Código do Cargo - Informar o código do cargo, a ser preenchido conforme tabela de cargos da Unidade Gestora, previamente atualizada e informada ao TC. Informação obrigatória.

Número da Área - Informar o número da área de conhecimento, conforme texto do edital. Informação obrigatória.

Inscrição da Área - Informar a descrição da área de conhecimento, associado ao número da área. Informação obrigatória.

Quantidades de Vagas - Informar a quantidade de vagas ofertadas na área de conhecimento em questão. Informação obrigatória.

Data da homologação - data em que foi homologado o resultado para o cargo. Informação opcional se a homologação for informada no Edital de Concurso.

Informe o seguinte campo de informação:
Resultado do Concurso.

Resultado de Concurso

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA RESULTADO DE CONCURSO	
ANO: 1998 MÊS: 1 <ESC>=SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS	
Núm. do Concurso :	Número da Área :
Código do Cargo :	
Nome de Inscrição :	
Nome do Classificado :	
Numero Classificação :	
CPF :	

MENSAGEM:

Detalhamento da tela

Esta tela captura as informações referentes a homologação dos resultados. **Tela alterada**
Para alterar, excluir ou consultar é obrigatório informar o ano do concurso, o número do edital de concurso, o código do cargo e o número da área de conhecimento.

Núm. do Concurso - Informar o número do edital de concurso público. Informação obrigatória.

Código do Cargo - Informar o código do cargo, a ser preenchido conforme tabela de cargos da Unidade Gestora, previamente atualizada e informada ao TC. Informação obrigatória.

Número da Área - Informar o número da área de conhecimento, conforme texto do edital. Informação obrigatória.

Número de Inscrição - Informar o número de inscrição do aprovado no concurso. Informação obrigatória.

Nome do Classificado - Informar o nome do aprovado. Informação obrigatória.

Numero Classificação - Informar o número da classificação do aprovado, na área onde este foi inscrito. Informação obrigatória.

CPF - Informar o CPF do candidato aprovado no concurso. Informação obrigatória. Não será permitida a entrada de um CPF inválido.

Informe o seguinte campo de informação:
Resultado do Concurso.

Registro de empenhos emitidos

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA REGISTRO DE EMPENHOS EMITIDOS		
ANO: 1998 MÊS: 1 <ESC>=SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS		
Núm. do Empen.:	Cód. Und. Orgam.:	Núm. Emp.:
Tipo Empenho:	Cód. Categoria:	
Núm. Emp. Sup.:	Núm. Emp. Sup.:	
Cód. Fonte:	Cód. Item Orc.:	
Valor do Emp.:		
Núm. Proj/At.:	Núm. de Edital:	
Nome Credor:	Data Convênio:	
	CPF/CGC:	
Data de Emp.:	Tipo da Meta:	
Núm. da Meta:		

MENSAGEM:

Detalhamento da tela

Esta tela captura informações referentes aos empenhos emitidos pela unidade gestora a partir de 1998. **Tela alterada**
Para alterar, excluir ou consultar é obrigatório informar o ano do empenho, a unidade orçamentária e o número do empenho.

Ano de Empen. - Informar o ano do empenho no formato "aaaa". Informação obrigatória.

Cód. Und. Orgam. - Informar o código da unidade orçamentária a que se refere o empenhamento, conforme o plano do orçamento anual. Informação obrigatória.

Núm. Emp. - Informar o número do empenho. Informação obrigatória.

Tipo Empenho - Informar o tipo de empenho, conforme tabela 13, em anexo. Informação obrigatória.

Cód. Categoria - Informar o código da categoria do empenho conforme tabela 03, em anexo. Informação obrigatória.

Ano Emp. Sup. - Informar o ano do empenho superior (empenho global) se a informação tratar-se de um subempenho (Tipo = 4). Informação opcional.

Núm. Emp. Sup. - Informar o número do empenho superior (empenho global) se a informação tratar-se de um subempenho (Tipo = 4). Informação opcional.

Cód. Fonte - Informar o código da fonte de recursos, conforme tabela 07, em anexo. Informação obrigatória.

Cód. Item Org. - Informar o código do item orçamentário de despesa a que se refere o empenho conforme Lei 4.320 e suas alterações. O sistema ACP traz embutida a tabela de itens orçamentários previstos na lei. Caso a unidade utilize no seu orçamento subníveis aquêtes previstos em lei, deve antes cadastrá-los no ACP utilizando os recursos das opções "Atualização de dados no sistema - Informações do mês - Atualização de unidade gestoras - Atualização de itens orçamentários". Informação obrigatória.

Histórico - Descrever resumidamente no histórico do empenho o tipo de produto, serviço ou custeio que está sendo objeto do empenhamento, assim como a identificação do destino. Informação obrigatória.

Valor do Emp. - Informar o valor do empenho. Informação obrigatória. Esta informação será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.

Núm. Proj/At. - Informar o número do projeto atividade a que se refere o empenho conforme projetos e atividades informados no orçamento anual enviado ao TC. Informação obrigatória.

Data Convênio - Informar a data em que foi realizado o convênio a que se refere o empenhamento da despesa quando for o caso. Informação opcional. Se digitada, não será permitida a entrada de uma data inválida.

Nome Credor - Informar o nome do credor do empenho. Informação obrigatória.

Tipo Credor - Informar o tipo de pessoa jurídica do credor. Pessoa física (1), pessoa jurídica (2) ou outros (3). A referência a outros é quando o credor não é inscrito na Receita Federal. Informação obrigatória.

CPF/CGC - Informar o CPF ou o CGC do credor, conforme o caso, junto a Receita Federal. Somente será permitida a entrada de um CPF ou CGC válido, conforme o caso. Se o tipo de pessoa informado for 3, informar "999999999999" neste campo. Informação obrigatória.

Formas alterados os seguintes campos de informação:

Núm. do edital - Informar o número da licitação a que se refere a despesa empenhada quando for o caso. Se informado este campo o ACP verifica a existência ou não da licitação e não permite a entrada da informação se os dados da licitação ainda não foram informados ao TC. Informação opcional. Caso a licitação foi informada em ano anterior, reinformá-la precedida de um asterisco. Ex. *1234597.

Núm. Contrato - Informar o número do contrato a que se refere a despesa empenhada quando for o caso. Se informado este campo o ACP verifica a existência ou não do contrato e não permite a entrada da informação se os dados do contrato ainda não foram informados ao TC. Informação opcional. Caso o contrato ter sido informado em ano anterior, reinformá-lo precedido de um asterisco. Ex. *1234597.

Data do Emp. - Informar a data de emissão do empenho no formato "ddmmaaaa". Informação obrigatória. Não será permitida a entrada de uma data inválida. Somente será aceita data relativa a competência da informação mensal.

Tipo da Meta - Informar o tipo de meta a que se refere o empenhamento da despesa, conforme a tabela 15 em anexo. Caso o código do item orçamentário informado for 41100000, é obrigatório informar o tipo de meta 4 (Obra Incorporável) ou 3 (Obra não Incorporável). Para os demais casos a informação é opcional.

Núm. da Meta - Informação obrigatória quando o tipo da meta for 4 (Obra Incorporável). Informar o código da conta contábil onde estão sendo realizados os lançamentos contábeis da obra em andamento, quando tratar-se de unidade pertencente a administração municipal. Tratando-se de unidade da esfera estadual, deverá ser informado o número da meta.

Pagamento de Empenho

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA PAGAMENTO DE EMPENHO	
ANO: 1998 MÊS: 1 <ESC>=SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS	
Ano do Empenho :	Cód. Und. Org.:
Número do Empenho :	
Valor do Pagto :	Data do Pagto:
BANCO/AGÊNCIA/CONTA CORRENTE PAGADORAS	
Cód. Banco:	Cód. Agência: Num. Conta:
Cód. Banco:	Cód. Agência: Num. Conta:
Cód. Banco:	Cód. Agência: Num. Conta:
BANCO/AGÊNCIA/CONTA CORRENTE RECEBEDORA	
Cód. Banco:	Cód. Agência: Num. Conta:

MENSAGEM:

Detalhamento da tela

Esta tela captura informações referentes ao pagamento de empenhos emitidos lembrando que após esta informação é necessário informar os dados dos documentos comprobatórios de despesa. **Tela alterada**
Para alterar, excluir ou consultar é obrigatório informar a o ano do empenho, o código da unidade orçamentária e o número do empenho.

Ano do Empenho - Informar o ano do empenho no formato "aaaa". Informação obrigatória.

Cód. Und. Org. - Informar o código da unidade orçamentária a que se refere o empenhamento, conforme o plano do orçamento anual. Informação obrigatória.

Número do Empenho - Informar o número do empenho. Informação obrigatória.

Valor do Pagto - Informar o valor que está sendo pago. Informação obrigatória. Esta informação será

solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.

Data do Pagto - Informar a data do pagamento do empenho no formato "ddmmaaa". Informação obrigatória. Não será permitida a entrada de uma data inválida.

Banco/Agência/Conta Corrente Pagadoras
Estas informações referem-se ao banco, agência e conta corrente onde ocorrerá o débito em conta em relação ao empenho que está sendo pago. O ACP prevê a possibilidade de um empenho estar sendo pago com débito em três contas correntes diferentes. A primeira informação de banco, agência e conta corrente é obrigatória e, no caso do pagamento estar sendo efetuado por tesouraria, informar "9999" para o Código do banco, "999999" para o código da agência e "9999999999" para o número da conta corrente.

Cód. Banco - Informar o código do banco onde ocorrerá o débito conforme código do extrato bancário.

Cód. Agência - Informar o código da agência onde ocorrerá o débito conforme código do extrato bancário.

Núm. Conta - Informar o número da conta corrente da unidade pagadora que será debitada conforme extrato bancário.

Banco/Agência/Conta Corrente Recebedora
Estas informações referem-se ao banco, agência e conta corrente onde será creditado o valor do empenho que está sendo pago, quando a categoria do empenho indicar uma antecipação de recursos (trata-se da comprovação primária do pagamento de um empenho). Informação obrigatória para empenhos de antecipação de recursos.

Cód. Banco - Informar o código do banco onde ocorrerá o crédito conforme código do extrato bancário.

Cód. Agência - Informar o código da agência onde ocorrerá o crédito conforme código do extrato bancário.

Núm. Conta - Informar o número da conta corrente da unidade pagadora que será creditada conforme extrato bancário.

Alterado o seguinte campo de informação:
Data do Pagto - Informar a data do pagamento do empenho no formato "ddmmaaa". Informação obrigatória. Não será permitida a entrada de uma data inválida. Somente será aceita data relativa a competência da informação mensal.

Documentos de Empenhos Pagos

As próximas seis telas que sofrerem alterações, referem-se a captura de informações sobre os documentos comprobatórios de despesa quando do pagamento de empenhos. Quando o empenho for da categoria normal a comprovação primária é feita com os dados dos documentos comprobatórios no mês do pagamento do empenho. Quando o empenho for da categoria de antecipação de recursos, a comprovação primária é feita na tela de "Pagamento de Empenho" informando-se o banco, agência e conta corrente onde serão creditados os recursos antecipados. Passado o prazo legal previsto na legislação pertinente, é necessário prestar contas destes recursos antecipados, assim, deve-se na época, informar os documentos comprobatórios entregues na prestação de contas pelo credor do empenho. Trata-se portanto, da comprovação secundária.

Notas Fiscais de Empenhos Pagos

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA
IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA
NOTAS FISCAIS DE EMPENHOS PAGOS

ANO: 1998 MÊS: 1 <ESC>=SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS

Ano do Empenho : Cód. Unid. Orç.:
Núm. do Empenho : Núm. da Nota :
Núm. da Série : Núm. Subsérie :
Valor da Nota :
Nome Emitente :
CGC Emitente :
Descrição :
VI Comprometido : Data da Nota :
Data da liquidação da despesa :
Data da exigibilidade :
Data da publicação da justificativa :

MENSAGEM:

Detalhamento da tela

Esta tela captura informações referentes as notas fiscais comprobatórias de pagamento de empenho. Tela alterada. Para alterar, excluir ou consultar é obrigatório informar o ano do empenho, o código da unidade orçamentária, o número do empenho e ou número da nota fiscal.

Ano do Empenho - Informar o ano do empenho no formato "aaaa". Informação obrigatória.

Cód. Unid. Orç - Informar o código da unidade orçamentária a que se refere o empenhamento, conforme previsto no orçamento anual. Informação obrigatória.

Núm. do Empenho - Informar o número do empenho. Informação obrigatória.

Núm. da Nota - Informar o número da nota fiscal de fornecimento do produto ou serviço. Informação obrigatória.

Valor da Nota - Informar o valor total da nota fiscal fornecida. Informação obrigatória. Esta informação será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.

Nome Emitente - Informar a razão social do emitente da nota fiscal. Informação obrigatória.

CGC Emitente - Informar o CGC completo do emitente da nota fiscal junto a Receita Federal. Não será permitida a entrada de um CGC inválido. Informação obrigatória.

Valor Comprometido - Informar o valor que foi comprometido da nota fiscal neste pagamento de empenho. Informação obrigatória. Esta informação será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.

Data da Nota - Informar a data da emissão da nota fiscal fornecida. Informação obrigatória. Não será permitida a entrada de uma data inválida.

Data da Liquidação da despesa - Data de entrada do documento na unidade e a respectiva aceitação do serviço ou mercadoria entregue. Informação obrigatória.

Data da exigibilidade : Data prevista para pagamento da despesa. Informação obrigatória.

Alterado os seguintes campos de informação:
Núm. da Série - Informar o número da série da nota fiscal fornecida. Informação opcional.

Núm. Subsérie - Informar o número da subsérie da nota fiscal fornecida. Informação opcional.

Descrição - Descrever resumidamente o conteúdo dos produtos ou serviços constantes da nota fiscal. Informação opcional. Exemplo: Arca, elemento, tubos para encanamento e outros materiais de construção.

Data da Publicação da Justificativa - Data da publicação da justificativa pelo não cumprimento do pagamento na data de exigibilidade. Informação opcional.

Recibos de Empenhos Pagos

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA
IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA
RECIBOS DE EMPENHOS PAGOS

ANO: 1998 MÊS: 1 <ESC>=SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS

Ano Empenho : Cód. Unid. Orç.:
Núm. Empenho : Núm. Recibo :
Valor Recibo : Data Recibo :
VI Comprometido : Tipo Pessoa :
CPF/CGC Emit. :

Descrição :
Nome do Emit. :
Nome do Dest. :
Data da liquidação da despesa :
Data da exigibilidade :
Data da publicação da justificativa :

MENSAGEM:

Detalhamento da tela

Esta tela captura informações de documentos comprobatórios do tipo recibos, observando que a recomendação é evitar este tipo de comprovação conforme recomendações do TC. Tela alterada. Para alterar, excluir ou consultar é obrigatório informar o ano do empenho, o código da unidade orçamentária, o número do empenho e o número do recibo.

Ano do Empenho - Informar o ano do empenho no formato "aaaa". Informação obrigatória.

Cód. Unid. Orç - Informar o código da unidade orçamentária a que se refere o empenhamento, conforme previsto no orçamento anual. Informação obrigatória.

Núm. do Empenho - Informar o número do empenho. Informação obrigatória.

Núm. Recibo - Informar o número do recibo fornecido. Informação obrigatória. Caso o recibo não tenha número, informar "SEM NRO1" para o primeiro recibo sem número comprovando o pagamento de um empenho, "SEM NRO2" para o segundo recibo sem número comprovando a despesa do mesmo empenho. Assim por diante, se houverem outros recibos.

Valor Recibo - Informar o valor total do recibo fornecido. Informação obrigatória. Esta informação será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.

Data Recibo - Informar a data da emissão do recibo fornecido. Informação obrigatória. Não será permitida a entrada de uma data inválida.

VI Comprometido - Informar o valor que foi comprometido do recibo neste pagamento de empenho. Informação obrigatória. Esta informação será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.

Tipo Pessoa - Informar o tipo de pessoa jurídica do emitente. Pessoa física (1), pessoa jurídica de direito privado (2), pessoa jurídica de direito público (3). A referência a outros é quando o credor não é inscrito na Receita Federal. Informação obrigatória.

CPF/CGC Emit. - Informar o CPF ou o CGC do emitente, conforme o caso, junto a Receita Federal. Somente será permitida a entrada de um CPF ou CGC válido, conforme o caso. Se o tipo de pessoa for 3, informar "999999999999" neste campo. Informação obrigatória.

Nome do Emit. - Informar o nome do emitente do recibo. Informação obrigatória.

Nome do Dest. - Informar o nome do destinatário do recibo. Informação obrigatória.

Data da Liquidação da despesa : Data de entrada do documento na unidade e a respectiva aceitação do serviço ou mercadoria entregue. Informação obrigatória.

Data da exigibilidade : Data prevista para pagamento da despesa. Informação obrigatória.

Alterado os seguintes campos de informação:
Descrição - Descrever resumidamente o conteúdo do serviço prestado. Informação opcional.

Data da Publicação da Justificativa - Data da publicação da justificativa pelo não cumprimento do pagamento na data de exigibilidade. Informação opcional.

Folha de Pagamento de Empenhos Pagos

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA
IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA
FOLHA DE PAGAMENTO DE EMPENHOS PAGOS

ANO: 1998 MÊS: 1 <ESC>=SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS

Ano do Emp. : Cód Unid Orçam. : Núm. Emp. :
Ano da Folha : Mês da Folha :

Núm. Emp. - Informar o número do empenho. Informação obrigatória.

Ano do Empenho Comprobatório - Informar o ano do empenho da unidade recebedora dos recursos sob o regime de adiantamento, no formato "aaaa". Informação obrigatória.

Código da Und Orçamentária - Informar o código da unidade orçamentária do empenho da unidade gestora que recebeu os recursos sob o regime de adiantamento. Informação Obrigatória.

Número do Empenho Comprobat. - Informar o número do empenho da unidade gestora que recebeu os recursos sob regime de adiantamento e que comprova toda ou parte da prestação de contas. Informação obrigatória.

Estorno de Empenhos

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA ESTORNO DE EMPENHOS	
ANO: 1998 MÊS: 1 <ESC>=SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS	
Ano do Empenho :	
Cód. Unid. Orçam. :	
Número do Empenho :	Núm. Seqüencial:
Data do Estorno :	
Valor do Estorno :	
Histórico :	
MENSAGEM:	

Detalhamento da tela

Esta tela captura informações referentes ao estorno de empenhos. **Tela alterada**
Para alterar, excluir ou consultar é obrigatório informar o ano do empenho, o código da unidade orçamentária, o número do empenho e o número seqüencial do estorno.

Ano do Empenho - Informar o ano do empenho no formato "aaaa". Informação obrigatória.

Cód. Und. Orçam. - Informar o código da unidade orçamentária a que se refere o empenhamento, conforme previsto no orçamento anual. Informação obrigatória.

Número do Empenho - Informar o número do empenho. Informação obrigatória.

Núm. Seqüencial - Informar o número do estorno utilizado para contabilização pela unidade. Informação obrigatória.

Data do Estorno - Informar a data do estorno do empenho no formato "ddmmaaa". Informação obrigatória. Não será permitida a entrada de uma data inválida.

Valor do Estorno - Informar o valor do estorno do empenho. Informação obrigatória. Esta informação será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.

Histórico - Informar resumidamente o motivo do estorno do empenho. Informação obrigatória.

Alterado o seguinte campo de informação:

Data do Estorno - Informar a data do estorno do empenho no formato "ddmmaaa". Informação obrigatória. Não será permitida a entrada de uma data inválida. Somente será aceita data relativa a competência da informação mensal.

Retenção de Empenhos

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA RETENÇÃO DE EMPENHOS	
ANO: 1998 MÊS: 1 <ESC>=SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS	
Ano do Empenho :	
Cód. Unid. Orç. :	
Número Empenho :	
Código da Conta :	Cód. Reduz.:
Valor Retenção :	
MENSAGEM:	

Detalhamento da tela

Esta tela captura informações referentes aos valores retidos quando do pagamento de um empenho e o respectivo lançamento extraorçamentário. **Tela sem alteração.**
Para alterar, excluir ou consultar é obrigatório informar o ano do empenho, o código da unidade orçamentária, o número do empenho e o código da conta contábil (ou o seu reduzido se foi informado ao TC).

Ano do Empenho - Informar o ano do empenho no formato "aaaa". Informação obrigatória.

Cód. Unid. Orç. - Informar o código da unidade orçamentária a que se refere o empenhamento, conforme previsto no orçamento anual. Informação obrigatória.

Número do Empenho - Informar o número do empenho. Informação obrigatória.

Código da Conta - Informar o código da conta contábil que receberá o lançamento extraorçamentário. Essa informação é dispensável se for utilizado o código reduzido para informar a conta contábil que receberá o lançamento extraorçamentário. Caso opte-se por informar o código contábil, o código reduzido não será solicitado.

Cód. Reduz. - Informar o código reduzido da conta contábil que receberá o lançamento extraorçamentário se optou-se por não informar o código da conta contábil. Neste caso a informação é obrigatória.

Valor Retenção - Informar o valor da retenção do empenho. Informação obrigatória. Esta informação será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.

Atos de Pessoal

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA ATOS DE PESSOAL		
ANO: 1998 MÊS: 1 <ESC>=SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS		
Núm Matr./Registro :	Data Início :	Tipo do Ato :
Nome do Servidor :		
CPF :		
Data de Nascimento :		
Código do Cargo :		
Núm. Concurso :		
ATO INGRESSO/CONTRATAÇÃO ATO DE AFASTAMENTO		
Número do Ato :	Número do Ato :	
Data :	Data :	
Núm DOE :	Núm DOE :	
Data Fim do Exercício :	Lei Aut. Contratação :	
MENSAGEM:		

Detalhamento da tela

Esta tela captura informações referentes a movimentação de pessoal na unidade gestora a nível de ingressos, mudanças de cargo, aposentadorias, exonerações e reformas de funcionários do quadro de informações de contratações e dispensas de funcionários temporários. **Esta substitui a tela "Ingresso/Exonerações", Tela alterada**
Para alterar, excluir ou consultar é obrigatório informar o número da matrícula, a data de início e o tipo de ato.

Núm. Matr./Registro - Informar o número da matrícula/registro do servidor que está sendo movimentado. Informação obrigatória.

Data Início - Informar a data de início do exercício no cargo a que se refere esta movimentação quando de Admissão, Reintegração ou Contratação. No caso do tipo de ato ser 3 (reforma/aposentadoria/Transf. Par. Remun.), 4 (Exoneração/Desmisão), 5 (Falecimento) ou 7 (Dispensa), a data de início deve referir-se a primeira data de admissão do servidor na administração pública. Esta data deve estar no formato "ddmmaaa". Informação obrigatória. Não será permitida a entrada de uma data inválida.

Tipo do Ato - Informar o tipo do ato de pessoal praticado conforme tabela 02 em anexo. Informação obrigatória.

Nome do Servidor - Informar o nome completo do servidor que está sendo movimentado. Informação obrigatória.

CPF - Informar o CPF do servidor movimentado, inscrito junto a Receita Federal. Não será permitida a entrada de um CPF inválido. Informação obrigatória.

Data de Nascimento - Informar a data de Nascimento do servidor no formato "ddmmaaa". Informação obrigatória. Não será permitida a entrada de uma data inválida.

Código do Cargo - Informar o código do cargo ocupado pelo servidor no momento da movimentação conforme tabela de cargos da unidade anteriormente informada ao TC. Informação opcional para o tipo de ato 6 (Contratação) e 7 (Dispensa). Para os demais casos é obrigatória.

Núm. Concurso - Informar o número do concurso público que dá suporte a admissão do servidor. No concurso público foi informado ao TC anterior a 1998, o número do concurso deverá ser precedido de "Asterisco". Ex.: *123497. Informação obrigatória apenas para o tipo de ato 1 (Admissão). Para os demais casos é opcional.

Ato de ingresso/contratação

Número do Ato - Informar o número do ato de admissão do servidor. Informação obrigatória para todos os tipos de ato.

Data - Informar a data de publicação do ato no formato "ddmmaaa". Informação obrigatória. Informada não será permitida a entrada de uma data inválida.

Núm DOE - Informar o número do Diário Oficial do Estado em que foi publicado o ato que tratar-se de administração estadual. Informação opcional.

Ato de afastamento

Número do Ato - Informar o número do ato de afastamento do servidor. Informação obrigatória para os atos 3 (Aposentadorias/Reformas/Transferência para Reserva Remunerada), 4 (Exoneração/Desmisão), 5 (Falecimento) e 7 (Dispensa). Se o ato for 5 (Falecimento), deverá ser informado ao final "F" para falecimento de funcionário inativo e "A" para falecimento de funcionário ativo. Ex.: 12341 (falecimento de funcionário inativo), 4321A (falecimento de funcionário ativo).

Data - Informar a data de publicação do ato no formato "ddmmaaa". Informação obrigatória. Informada não será permitida a entrada de uma data inválida.

Núm DOE - Informar o número do Diário Oficial do Estado em que foi publicado o ato que tratar-se de administração estadual. Informação opcional.

Data do Fim do Exercício - Informar a data do final de exercício no cargo em caso de afastamento no formato "ddmmaaa". Informação obrigatória nos casos de movimentação por (Aposentadorias/Reformas/Transferência para Reserva Remunerada), 4 (Exoneração/Desmisão), (Falecimento) e 7 (Dispensa). Não será permitida a entrada de uma data inválida.

Lei Aut. Contratação - Informar o número da Lei que autoriza a contratação de servidores para contrato temporário. Informação obrigatória quando tratar-se de ato de contratação. Ex.: Contratação de ACTS.

Proventos de Aposentadorias/Reformas/Transf. Para Reserva Remunerada

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA PROVENTOS DE APOSENTADORIAS/REFORMAS/TRANSE. P. RESERVA REMUNERADA	
ANO: 1998 MÊS: 1 <ESC>=SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS	
Número da Matrícula :	

Descrição :
Comprometido.

MENSAGEM:

Detalhamento da tela

- Esta tela captura as informações referentes a comprovação de pagamento de empenho através de folha de pagamento. **Tela alterada**
- Alterar, excluir ou consultar é obrigatório informar o ano do empenho, o código da unidade gestora, o número do empenho, o ano e o mês a que se refere a folha de pagamento.
- Emp - Informar o ano do empenho no formato "aaaa". Informação obrigatória.
- Und. Orçam. - Informar o código da unidade orçamentária a que se refere o empenhamento, conforme previsto no orçamento anual. Informação obrigatória.
- Emp - Informar o número do empenho. Informação obrigatória.
- Folha - Informar o ano de referência da folha de pagamento no formato "aaaa". Informação obrigatória.
- Folha - Informar o mês de referência da folha de pagamento no formato "mm". Informação obrigatória. Não será permitida a entrada de um mês inválido.
- Folha - Informar o valor total da folha de pagamento referente ao ano e mês informado acima. Informação obrigatória. Esta informação será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.
- Emp - Informar resumidamente a condição da folha de pagamento. Informação obrigatória. Exemplo: complementar.
- Comprometido - Informar o valor da folha de pagamento, comprometido neste pagamento. Informação obrigatória. Esta informação será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.
- Emp - Informar resumidamente a condição da folha de pagamento. Informação opcional. Exemplo: complementar.

Diários de Empenhos Pagos

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA
IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA
DIÁRIAS DE EMPENHOS PAGOS

ANO: 1998 MÊS: 1 <ESC>=SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS

Empenho : Cód. Und. Orç. :
Empenho : Núm. Matric. :
Ano :
Mês :
Saída : Hora Saída :
Chegada : Hora Chegada :
Empenho :
Diária : Quantidade Diárias :
MENSAGEM:

Detalhamento da tela

- Esta tela captura informações referentes as diárias pagas à servidores como comprovação de despesa, somente no caso de comprovação secundária de empenhos sob o regime de adiantamentos. **Tela alterada**
- Alterar, excluir ou consultar é obrigatório informar o ano do empenho, o código da unidade gestora, o número do empenho e o número da matrícula do funcionário.
- Empenho - Informar o ano do empenho no formato "aaaa". Informação obrigatória.
- Und. Orç. - Informar o código da unidade orçamentária a que se refere o empenhamento, conforme previsto no orçamento anual. Informação obrigatória.
- Empenho - Informar o número do empenho. Informação obrigatória.
- Matric. - Informar o número da matrícula do servidor na unidade. Caso o servidor não tenha matrícula, informar "SEM MAT1" para o primeiro servidor sem matrícula comprovando o pagamento de despesa, "SEM MAT2" para o segundo servidor sem matrícula comprovando a despesa do Mesmo ano e assum por diante, se houverem outros servidores sem matrícula. Informação obrigatória.
- Empenho - Informar o nome completo do servidor. Informação obrigatória.
- Empenho - Informar o local mais distante da sede para onde o servidor se deslocou. Informação obrigatória.
- Saída - Informar a data de saída do local de origem no formato "ddmmaaaa". Informação obrigatória. Não será permitida a entrada de uma data inválida.
- Saída - Informar a hora e minuto de saída do local de origem no formato "hhmm". Informação obrigatória. Não será permitida a entrada de hora e minuto inválidos.
- Chegada - Informar a data de chegada do local de origem no formato "ddmmaaaa". Informação obrigatória. Não será permitida a entrada de uma data inválida.
- Chegada - Informar a hora e minuto de chegada do local de origem no formato "hhmm". Informação obrigatória. Não será permitida a entrada de hora e minuto inválidos.
- Empenho - Informar resumidamente o motivo do deslocamento do servidor. Informação obrigatória.
- Diária - Informar o valor total das diárias pagas. Informação obrigatória. Esta informação será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.
- Diárias - Informar a quantidade de diárias pagas. Informação obrigatória.
- Empenho - Informar resumidamente o motivo do deslocamento do servidor. Informação opcional.

Documentos Diversos de Empenhos Pagos

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA
IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA
DOCUMENTOS DIVERSOS DE EMPENHOS PAGOS

ANO: 1998 MÊS: 1 <ESC>=SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS

Ano Empenho : Cód. Und. Orç. :
Núm. Empenho : Núm. Docto. :
Valor Docto. :
VI Comprometido : Data do Docto. :
Tipo Pessoa : CPF/CGC Emit. :
Nome Emitente :
Descrição :
Nome do Docto. :
Data da liquidação da despesa :
Data da exigibilidade :
Data da publicação da justificativa :
MENSAGEM:

Detalhamento da tela

Esta tela captura informações sobre outros documentos comprobatórios de despesa que não foram tratados até agora. **Tela alterada**

São exemplos de documentos a serem informados nesta tela: Guias de recolhimento, Depósitos bancários, Escritura Pública, entre outros.

Para alterar, excluir ou consultar é obrigatório informar o ano do empenho, o código da unidade orçamentária, o número do empenho e o número do documento.

- Ano Empenho - Informar o ano do empenho no formato "aaaa". Informação obrigatória.
- Cód. Und. Orç. - Informar o código da unidade orçamentária a que se refere o empenhamento, conforme previsto no orçamento anual. Informação obrigatória.
- Núm. Empenho - Informar o número do empenho. Informação obrigatória.
- Núm. Docto. - Informar o número do documento. Informação obrigatória.
- Valor Docto. - Informar o valor total do documento. Informação obrigatória. Esta informação será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.
- VI Comprometido - Informar o valor do documento comprometido neste pagamento. Informação obrigatória. Esta informação será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.
- Data do Docto. - Informar a data do documento no formato "ddmmaaaa". Informação obrigatória. Não será permitida a entrada de uma data inválida.
- Tipo Pessoa - Informar o tipo de pessoa jurídica do emitente. Pessoa física (1), pessoa jurídica (2) ou outros (3). A referência a outros é quando o credor não é inscrito na Receita Federal. Informação obrigatória.
- CPF/CGC Emit. - Informar o CPF ou o CGC do emitente, conforme o caso, junto a Receita Federal. Somente será permitida a entrada de um CPF ou CGC válido, conforme o caso. Se o tipo de pessoa informado for 3, informar "999999999999" neste campo. Informação obrigatória.
- Nome Emitente - Informar a razão social do emitente da nota fiscal. Informação obrigatória.
- Nome do Docto. - Informar o tipo de documento (guia de recolhimento, depósito bancário, entre outros). Informação obrigatória.
- Data da Liquidação da despesa - Data de entrada do documento na unidade e a respectiva aceitação do serviço ou mercadoria entregue. Informação obrigatória.
- Data da exigibilidade - Data prevista para pagamento da despesa. Informação obrigatória.

Alterados os seguintes campos de informação:
Descrição - Descrever resumidamente o conteúdo do serviço fornecido. Informação opcional.

Data da Publicação da Justificativa - Data da publicação da justificativa pelo não cumprimento do pagamento na data de exigibilidade. Informação opcional.

Empenhos Comprobatórios

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA
IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA
EMPENHOS COMPROBATÓRIOS

ANO: 1998 MÊS: 1 <ESC>=SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS

Ano do Emp. : Cód. Und. Orçam. : Núm. Emp. :
Ano do Empenho Comprobatório :
Código da Und. Orçamentária :
Número do Empenho Comprobat. :
MENSAGEM:

Detalhamento da tela

- Esta tela captura informações referentes aos empenhos emitidos por uma unidade gestora receptora de recursos sob o regime de antecipação de recursos. **Tela alterada**
- Estes empenhos são entregues a unidade repassadora quando da prestação de contas. Assim, a unidade repassadora ao informar ao TC a comprovação secundária do pagamento de empenho sob o regime de adiantamento, não precisará informar todos os documentos comprobatórios de despesa, mas tão somente os números dos empenhos emitidos e pagos pela unidade receptora do recurso. **Esta tela de informação estará disponível somente para unidades da esfera estadual.**
- Ano do Emp. - Informar o ano do empenho no formato "aaaa". Informação obrigatória.
- Cód. Und. Orçam. - Informar o código da unidade orçamentária a que se refere o empenhamento, conforme previsto no orçamento anual. Informação obrigatória.

Data do Início : Num. Sequencial:
 Código do Provento :
 Nome do Provento :
 Valor do Provento :
 Situação do Provento:

MENSAGEM:

Detalhamento da tela

Esta tela captura informações referentes aos proventos de aposentadoria, reforma ou transferência para ser remunerada considerados na obtenção dos valores a serem pagos ao servidor aposentado, reformado ou em reserva remunerada. Esta substitui a tela "Proventos de Aposentadoria ou Reforma" alterada.
 Para alterar, excluir ou consultar é obrigatório informar o número da matrícula, a data de início na administração pública, o número sequencial e o código do provento.

Número da Matrícula - Informar o número da matrícula do servidor na unidade. Informação obrigatória.

Data do Início - Informar a primeira data de admissão do servidor na administração pública. Informação obrigatória.

Nº Sequencial - Gerado automaticamente pelo ACP.

Código do Provento - Informar o código do provento de aposentadoria ou de reforma utilizado, conforme a legislação própria da unidade. Informação obrigatória.

Nome do Provento - Informar o nome do provento cujo código foi informado acima. Informação obrigatória.

Valor do Provento - Informar o valor do provento considerado no cálculo. Informação obrigatória. Esta informação será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.

Situação do Provento - Descrever resumidamente a que se refere o provento em termos de percentuais, adicionais, entre outros. Informação obrigatória. Exemplo: "adicional de tempo de serviço 24%".

Inscrição da Dívida Fundada

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA
 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA
 INSCRIÇÃO DA DÍVIDA FUNDADA

ANO: 1998 MÊS: 1 <ESC>=>SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS

Número da Lei Autorizada : Data da Lei:

Número do Contrato :
 Data do Contrato

Valor da Conversão Moeda :
 Origem da Dívida

Código do Contratado

MENSAGEM:

Detalhamento da tela

Esta tela captura as informações referentes a dívida fundada contratada pela unidade e que estão sendo movimentadas, independente da época da contratação. Tela alterada.
 Para alterar, excluir ou consultar é obrigatório informar o número da lei autorizativa de contratação da dívida.

Número da Lei Autoriz. - Informar o número da Lei que autorizou a contratação da dívida. Informação obrigatória. Esta informação será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.

Data da Lei - Informar a data da Lei autorizativa de contratação da dívida no formato "ddmmaaa". Informação obrigatória. Não será permitida a entrada de uma data inválida.

Lei Autorizada - Informar o valor autorizado conforme descrição constante na Lei. Informação obrigatória. Esta informação será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.

Número do Contrato - Informar o número do contrato realizado para contratação da dívida. Informação obrigatória.

Valor do Contrato - Informar o valor total do contrato na moeda contratada. Informação obrigatória. Esta informação será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.

Código Conversão Moeda - Informar o código da moeda contratada conforme tabela 09, em anexo. Informação obrigatória.

Origem da Dívida - Informar o código de origem da dívida. 1 - Dívida Interna, 2 - Dívida Externa. Informação obrigatória.

Código do Contratado - Informar o CGC do contratado junto a Receita Federal. Informação obrigatória. Não será permitida a entrada de um CGC inválido.

Informe o seguinte campo de informação

Número do Contrato - Informar o número do contrato realizado para contratação da dívida. Informação obrigatória. Caso o contrato já tenha sido informado anteriormente ao TC em movimento anterior ao exercício de 1998, esta informação deve ser precedida de um asterisco. Ex: *123497

Movimento de Dívida Fundada

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA
 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA
 MOVIMENTO DA DÍVIDA FUNDADA

ANO: 1998 MÊS: 1 F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS

Número da Lei Autorizada

Número do Contrato:

Tipo de Atualização :
 Valor Moeda Corrente :
 Valor Moeda Contratada :
 Data da Atualização :

MENSAGEM:

Detalhamento da tela

Esta tela captura as informações referentes a movimentação contábil da dívida. Tela alterada.
 Para alterar, excluir ou consultar é obrigatório informar o número da lei autorizativa e o tipo de movimentação.

Núm. da Lei Autorizada - Informar o número da Lei que autorizou a contratação da dívida. Informação obrigatória.

Tipo de Atualização - Informar o tipo de movimentação que está sendo informada conforme tabela 11, em anexo. Informação obrigatória.

Valor Moeda Corrente - Informar o valor do movimento em moeda corrente nacional. Informação obrigatória. Esta informação será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.

Valor Moeda Contratada - Informar o valor do movimento em moeda contratada. Informação obrigatória. Esta informação será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.

Data da Atualização - Informar a data em que os valores foram atualizados contabilmente, no formato "ddmmaaa". Não será permitida a entrada de uma data inválida. Informação obrigatória.

Informe o seguinte campo de informação

Número do contrato - Informar o número do contrato referente a inscrição da dívida fundada. Informação obrigatória. Caso o contrato já tenha sido informado anteriormente ao TC em movimento anterior ao exercício de 1998, esta informação deve ser precedida de um asterisco. Ex: *123497

Atualização de Unidade Gestora

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA
 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA
 ATUALIZAÇÃO DA UNIDADE GESTORA

ANO: 1998 MÊS: 1 <ESC>=>SAIR F1=IMP F3=ALT

CGC :

Telefone (DDD+Número) :

Fax :

Tipo do Logradouro :

Descrição Logradouro :

Número :

Bairro :

Cep :

Perc. Pessoal :

MENSAGEM:

Detalhamento da tela

Esta tela já vem com os dados preenchidos no cadastramento ou alterações anteriores, de forma que somente é permitida a alteração de informações quando necessário. Tela sem alteração.
 As informações desta tela referem-se aos dados de endereçamento da unidade gestora para futuras comunicações com o TC.

CGC - Informar o CGC da unidade gestora junto a Receita Federal, observando que o ACP fará a consistência de verificação de dígito do número informado, não aceitando um CGC inválido. Informação obrigatória.

Telefone <DDD+Número> - Informação opcional.

Fax - Informar o número do Fax sem o DDD. Informação opcional.

Tipo do Logradouro - Informar Rua, Av., Est. Pr., ou outros tipos. Informação obrigatória. Informação obrigatória.

Descrição Logradouro - Informar o nome do logradouro. Informação obrigatória.

Descrição Complemento - Informar o complemento do endereço, como por exemplo, F. edifício Atlas Bloco B. Informação opcional.

Número - Informar o número de localização do prédio no logradouro. Informação obrigatória.

Bairro - Informar o bairro onde se situa o endereço informado. Informação obrigatória.

Cep - Informar o Cep do endereço informado conforme Codificação da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos. Informação obrigatória. Exemplo: 88100001.

Perc. Educação - Informar o percentual de despesas com educação, previsto na Lei Orgânica do município ou na Constituição Estadual ou ainda na Constituição Federal, quando for o caso, conforme a esfera administrativa da unidade gestora (Estadual ou Municipal). Informação opcional.

Perc. Pessoal - Informar o percentual de despesas com pessoal, previsto na Lei Orgânica do município ou na Constituição Estadual ou ainda na Constituição Federal, quando for o caso, conforme a esfera administrativa da unidade gestora (Estadual ou Municipal). Informação opcional.

Mudança de Ordenador de Despesa

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA
 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA
 MUDANÇA DE ORDENADOR DE DESPESA

ANO: 1998 MÊS: 1 <ESC>=>SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS

CPF :

Data Início :

Data Fim :

Nome do Ordenador :

Cód. cargo :

Tipo do Logradouro :

Desc. Logradouro :

Número :

Desc. Complemento :

Cep :

MENSAGEM:

Detalhamento da tela

Esta tela permite a captura de dados referentes às mudanças de ordenador primário de despesa sempre que ocorrerem, e que esta mudança, implique em troca de responsabilidade, na forma da lei. **Tela sem alteração.** Para alterar, excluir ou consultar devem obrigatoriamente ser informados o CPF e Data Início.

CPF - Informar o CPF do ordenador de despesa junto à Receita Federal, observando que será feita a consistência de dígito do número informado e não será permitida a inclusão ou alteração de um número inválido. Informação obrigatória.

Data Início - Informar a data de início do mandato do ordenador, no formato "ddmmaaaa". Não será permitida a informação caso a data seja inválida. Informação obrigatória.

Data Fim - Informar a data de fim do mandato do ordenador no formato "ddmmaaaa". Esta informação somente ocorre no mês em que está sendo informado um novo ordenador primário e, por consequência, o final de mandato do ordenador anterior. Não será permitida a informação caso a data seja inválida. Informação opcional.

Núm. da Matrícula - Informe o número da matrícula do ordenador primário na unidade gestora, se o ordenador possui um cargo existente no Plano de Cargos informado ao TC, caso contrário, esta informação deve ser omitida.

Cód. Cargo - Informe o código do cargo, conforme Plano de Cargos informado ao TC, que o ordenador primário ocupa na unidade. Em se tratando de ordenador primário de despesa que não receba vencimentos pela unidade, esta informação deve ser omitida.

Nome do Ordenador - Informe o nome completo do ordenador primário de despesa. Informação obrigatória. Esta informação será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.

Tipo do Logradouro - Informar Rua, Av., Est. Pr., ou outros tipos de abreviações de logradouros. Informação obrigatória.

Desc. Logradouro - Informar o nome do logradouro referente ao endereço do ordenador primário de despesa. Informação obrigatória.

Desc. Complemento - Informar o complemento do endereço, como por exemplo, Edifício Atlas Bloco B. Informação opcional.

Número - Informar o número de localização da edificação no logradouro. Informação obrigatória.

Bairro - Informar o bairro onde se situa o endereço informado. Informação obrigatória.

Cep - Informar o Cep do endereço informado conforme Codificação da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos. Informação obrigatória. Exemplo: 88100001.

Atualização de Conta Contábil

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA ATUALIZAÇÃO DE CONTA CONTÁBIL	
ANO:1998 MÊS: 1 <ESC>=SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS	
Ano Criação da Conta :	
Código da Conta :	
Código Reduzido Conta :	
Nome da Conta :	
Número do Nível :	
Recebe Lançamento(S/N):	
Débito/Crédito (D/C/M):	
Código Conta Superior :	
Cód. Red. Conta Super.:	
Cód. Item Orçamentário:	
Tipo de conta contábil:	
Código do Banco :	
Código da Agência :	
Número da Conta :	
Código TC :	
MENSAGEM:	

Detalhamento da tela

Esta tela permite a captura de dados sobre as alterações do Plano de Contas Contábil a ser utilizado pela unidade gestora. **Tela alterada.** Para alterar, excluir ou consultar obrigatoriamente devem ser informados o ano de criação da conta e o código da conta contábil (pode ser o código reduzido se este foi informado anteriormente)

Ano Criação da Conta - Informar o ano da criação da conta contábil no formato "aaaa", tendo como padrão de cadastramento o ano de 1998. Informação obrigatória.

Código da Conta - Informar o código da conta contábil. Informação obrigatória. Esta informação será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais. O Mesmo código contábil somente pode ser reutilizado em outro ano.

Código Reduzido Conta - Informar o código reduzido da conta contábil. Informação opcional. Esta informação, se digitada, será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais. O código reduzido não pode ser reutilizado em hipótese alguma.

Nome da Conta - Informar o nome da conta contábil do código correspondente. Informação obrigatória.

Número do Nível - Informar o número do nível hierárquico da conta com relação ao Plano de Contas. Nível 1 indica uma conta contábil superior a uma conta contábil de nível àquela primeira subordinada. Informação obrigatória.

Recebe Lançamento (S/N) - Informar se a conta recebe lançamento S = Sim, N = Não. Normalmente as contas que recebem lançamentos são as de último nível, ou seja, as chamadas contas analíticas. Informação obrigatória.

Débito/Crédito (D/C/M) - Informar se o tipo da conta é Devedora, Credora ou Mista com relação ao seu saldo. Informação obrigatória.

Código Conta Superior - Informar o código da conta hierarquicamente superior a que está sendo informada. Esta informação somente é solicitada se o número do nível da conta é diferente de 1. Esta

informação é opcional se for utilizado o código reduzido para identificar a conta contábil superior à esta conta contábil está subordinada.

Cód. Red. Conta Super. - Informar o código reduzido da conta hierarquicamente superior a que está sendo informada. Esta informação somente é solicitada se o número do nível da conta é diferente de 1. Esta informação é opcional se for utilizado o código contábil para identificar a conta contábil superior à esta conta contábil está subordinada.

Cód. Item Orçamentário - Informar o código do item orçamentário, correspondente ao código da conta quando a conta representar receita ou despesa orçamentárias. Informação opcional. O ACP traz embutida a tabela de itens orçamentários prevista em lei, porém é permitido às unidades a implementação de itens através da opção "Atualização de dados no sistema - Informações do mês - Atualização de unidade gestora - Atualização de itens orçamentários".

Código do Banco - Informar o código do banco, conforme extrato bancário, quando a conta contábil referir-se a uma conta bancária. Informação opcional. Esta informação, se digitada, será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.

Código da Agência - Informar o código da agência bancária, conforme extrato bancário, quando a conta contábil referir-se a uma conta bancária. Informação opcional. Esta informação, se digitada, será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.

Código da Conta - Informar o código da conta bancária, conforme extrato bancário, quando a conta contábil referir-se a uma conta bancária. Informação opcional. Esta informação, se digitada, será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.

Tipo de conta contábil - Conforme tabela 14 em anexo. Informação obrigatória.

Incluído o seguinte campo de informação:

Código TC - Número sequencial de conta do elenco de contas padrão conforme tabela 16 em anexo. É obrigatório informar somente para contas de último nível, ou seja, as que recebem lançamento, sendo a conta do elenco de contas padrão também de último nível. No arquivo intermediário correspondente (contas.txt) a informação relativa é opcional, porém antes da geração do disquete é necessário prestar esta informação nesta tela através de alteração. As unidades da Administração Estadual e Empresas Públicas estão desobrigadas de prestar esta informação.

Atualização do Plano de Cargos

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA ATUALIZAÇÃO DO PLANO DE CARGOS	
ANO: 1998 MÊS: 1 <ESC>=SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS	
Código do Cargo :	
Cód. Cargo Anterior :	
Descrição do Cargo :	
Quantidade de Vagas :	
Quant. Vagas Ocupadas:	
Número da Lei :	
Data da Lei :	
MENSAGEM:	

Detalhamento da tela

Esta tela permite a captura de informações referentes a alteração do Plano de Cargos da unidade gestora. **Tela sem alteração.** Para alterar, excluir ou consultar devem ser informados obrigatoriamente o código do cargo e código do cargo antigo (tecle somente "ENTRA" nesta informação quando ela não for requerida).

Código do Cargo - Informar o código do cargo conforme Codificação própria da unidade gestora incluindo os cargos em comissão (cargos de confiança). Informação obrigatória.

Cód. Cargo Anterior - Esta informação é requerida quando o código do cargo que está sendo incluído substitui um cargo anterior já informado ao TC. Informação opcional.

Descrição do Cargo - Informar a descrição do cargo para o código do cargo informado, no caso de inclusão de cargo (informação obrigatória). Quando for alteração, consulta ou exclusão, a descrição aparecerá automaticamente.

Quantidade de Vagas - Informar a quantidade de vagas disponíveis para o cargo. Informação obrigatória.

Quant. Vagas Ocupadas - Informar a quantidade de vagas ocupadas no cargo. Informação opcional.

Número da Lei - Informar o número da Lei de criação ou alteração do Plano de Cargos. Informação obrigatória.

Data da Lei - Informar a data que foi publicada a Lei de criação ou alteração do Plano de Cargos no formato "ddmmaaaa", observando que não será permitida a entrada de uma data inválida. Informação obrigatória.

Atualização de Item Orçamentário

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA ATUALIZAÇÃO DE ITEM ORÇAMENTÁRIO	
ANO: 1998 MÊS: 1 <ESC>=SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS	
Código do Item :	Código Item TC:
Descrição :	
MENSAGEM:	

Detalhamento da tela

Esta tela captura informações referentes a itens orçamentários utilizados pela unidade que são previstos em lei. **Tela sem alteração.**

Os itens previstos em lei estão previamente cadastrados no ACP e suas modificações não são permitidas. Entretanto, a unidade poderá cadastrar outros itens para poder informar corretamente sua execução orçamentária ao TC. Estas informações devem ser cadastradas no ACP antes de iniciar os informes mensais e anuais.

Para alterar, excluir ou consultar é obrigatório informar o código do item orçamentário.

Código do Item - Informar o código do item orçamentário utilizado pela unidade o qual não está previsto na Lei 4.320 e suas alterações. Informação obrigatória se a unidade possui subníveis dos itens orçamentários previstos em lei. Será solicitada dupla digitação.

Código Item TC - Informar o código do item orçamentário previsto na lei ao qual o item informado acima está subordinado. Informação obrigatória.

Descrição - Informar a descrição do item orçamentário utilizada pela unidade. Informação obrigatória.

Fundamento Legal da Alteração Orçamentária

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA
IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA
FUNDAMENTO LEGAL DA ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ANO: 1998 MÊS: 1 <ESC>=SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS

n.º Fundamento Legal:

n.º de Fundamento :

n.º do Fundamento :

n.º Data Lei Autoriz. :

n.º DOE :

n.º do Artigo da Ementa :

MENSAGEM:

Detalhamento da tela

Esta tela permite a captura de informações referentes ao fundamento legal para uma alteração orçamentária. Tela sem alteração.

Para alterar, excluir ou consultar é obrigatório informar o número e o tipo do fundamento legal.

n.º do Fundamento Legal - Informar o número do fundamento legal para a alteração orçamentária. Informação obrigatória.

n.º de Fundamento - Informar qual o tipo de fundamento legal para a alteração orçamentária conforme tabela 12 em anexo. Informação obrigatória.

n.º do Fundamento - Informar a data de publicação do fundamento legal para alteração orçamentária no formato "ddmmaaa". Informação obrigatória. Não será permitida a entrada de uma data inválida.

n.º Data Lei Autoriz. - Informar o número e data das leis que suportam o fundamento legal. Informação opcional.

n.º DOE - Informar o número do Diário Oficial do Estado em que foi publicada a alteração orçamentária, quando tratar-se de administração estadual. Informação opcional.

n.º do Artigo da Ementa - Informar o código da ementa conforme tabela 06 em anexo. Informação obrigatória.

Alteração de Unidades Orçamentárias

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA
IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA
ALTERAÇÃO DE UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS

ANO: 1998 MÊS: 1 <ESC>=SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS

Unid. Orçamentária:

Unid. Reduzido :

MENSAGEM:

Detalhamento da tela

Esta tela permite a captura de informações referentes a inclusão de unidades orçamentárias criadas após a aprovação do orçamento anual. Tela sem alteração.

Se é permitida a exclusão de unidades orçamentária informada no orçamento anual nem uma inclusão quando código de unidade orçamentária exista no ano.

Para alterar, excluir ou consultar unidades orçamentárias incluídas no mês é obrigatório informar o Código do item orçamentário.

n.º Unid. Orçamentária - Informar o código da unidade orçamentária que será incluído. Informação obrigatória. Esta informação será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.

n.º Unid. Reduzido - Informar a descrição reduzida da unidade orçamentária. Informação obrigatória.

Alteração de Projeto/Atividade

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA
IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA
ALTERAÇÃO DE PROJETOS E ATIVIDADES

ANO: 1998 MÊS: 1 <ESC>=SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS

Número do Projeto/Atividade:

Descrição do Projeto :

Função do Objetivo :

MENSAGEM:

Detalhamento da tela

Esta tela permite a captura de informações referentes a inclusão novos projetos e atividades criados após a aprovação do orçamento anual. Tela sem alteração.

Se é permitida a exclusão de projeto e atividade informado no orçamento anual nem uma inclusão quando código de projeto e atividade informado no orçamento anual.

Para alterar, excluir ou consultar projetos e atividades incluídos no mês é obrigatório informar o Código do item orçamentário e atividade.

Número do Projeto/Atividade - Informar o número do projeto ou atividade que está sendo incluído. Informação obrigatória. Esta informação será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.

Descrição do Projeto - Informar a descrição resumida do projeto ou atividade. Informação obrigatória.

Função do Objetivo - Informar a descrição do objetivo do projeto ou atividade. Informação obrigatória.

será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.

Descrição do Projeto - Informar a descrição resumida do projeto ou atividade. Informação obrigatória.

Descrição do Objetivo - Informar a descrição do objetivo do projeto ou atividade. Informação obrigatória.

Alteração de Dotação Orçamentária/Bloqueio e Desbloqueio

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA
IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA
ALTERAÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA/BLOQUEIO E DESBLOQUEIO

ANO: 1998 MÊS: 1 <ESC>=SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS

Código do Item :

Cód. Unid. Orçam.:

Cód. Fonte Orçamentária :

Núm. Proj./Ativ.:

Núm. do Fundamento Legal :

Tipo de Fundamento:

Tipo de Alteração :

Função :

Programa :

Subprograma :

Valor Atualiz. da Dotação:

Data do Movimento :

MENSAGEM:

Detalhamento da tela

Esta tela captura as informações referentes as alterações de dotação orçamentária após a aprovação do orçamento anual. Esta substitui a tela "Alteração da Dotação Orçamentária". Tela alterada.

Para informar corretamente estes dados é necessário ter informado ao ACP o fundamento legal da alteração orçamentária.

Para alterar, excluir ou consultar é obrigatório informar o código do item orçamentário, o código da unidade orçamentária, o código da fonte orçamentária, o número do projeto ou atividade, o número e o tipo do fundamento legal.

Código do Item - Informar o código do item orçamentário que está sendo alterado. Se não existir na tabela do ACP, inclua antes o código do item na opção "Atualização de unidade gestora - Atualização de item orçamentário". Informação obrigatória.

Cód. Unid. Orçam. - Informar o código da unidade orçamentária. Informação obrigatória.

Cód. Fonte Orçamentária - Informar o código da fonte de recursos conforme tabela 07 em anexo.

Núm. Proj./Ativ. - Informar o número do projeto ou atividade. Informação obrigatória.

Núm. do Fundamento Legal - Informar o número do fundamento legal que suporta a alteração de dotação orçamentária. Informação obrigatória.

Tipo de Fundamento - Informar o tipo de fundamento legal conforme tabela 12 do manual de orientação anexo a Res. TC-16/94 de 21/12/94.

Tipo de Alteração - Informar o tipo de alteração de dotação orçamentária conforme tabela 01 em anexo. Se o tipo de alteração informado for 8 (bloqueio) ou 9 (desbloqueio), o tipo de fundamento deve ser 4 (editais). Se o tipo de alteração informado for 1 (suplementação), obrigatoriamente deve existir dotação no orçamento anual. Se o tipo de alteração for 4 (anulação), 8 (bloqueio) ou 9 (desbloqueio), deverá existir a dotação no orçamento anual ou existir o crédito especial ou extraordinário. Se o tipo de alteração for 2 (Créditos Especiais) ou 3 (Créditos Extraordinários), não é necessária a existência de dotação.

Valor Atualiz. da Dotação - Informar o valor do movimento que atualiza a dotação orçamentária. Informação obrigatória. Esta informação será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.

Data do Movimento - Informar a data em que a dotação orçamentária recebeu a alteração no formato "ddmmaaa". Informação obrigatória. Não será permitida a entrada de uma data inválida. Se o tipo de alteração for 4 (Anulação), ou 8 (Bloqueio), ou 9 (Desbloqueio), somente poderá ser informada data igual ou superior ao Crédito Especial ou Extraordinário. Em todos os casos, somente poderá ser informada data relativa ao mês e ano da competência do movimento mensal.

Função - Informar a função de governo da dotação. Informação obrigatória para Créditos Especiais ou Extraordinários.

Programa - Informar o programa de governo da dotação. Informação obrigatória para Créditos Especiais ou Extraordinários.

Subprograma - Informar o subprograma de governo da dotação. Informação obrigatória para Créditos Especiais ou Extraordinários.

Lançamento de Receita

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA
IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA
LANÇAMENTO DE RECEITA

ANO: 1998 MÊS: 1 <ESC>=SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS

Código do Item :

Tipo Lançam. (1/2):

Valor Lançado :

MENSAGEM:

Detalhamento da tela

Esta tela captura informações referentes à receita lançada no mês que estiver sendo informado. Tela sem alteração.

Para alterar, excluir ou consultar é obrigatório informar o item orçamentário de receita.

Código do Item - Informar o código do item orçamentário em que a receita está sendo lançada. Informação obrigatória.

Tipo Lançam. (1/2) - Informar se a atualização da receita refere-se a um lançamento de receita ou estorno de receita. Informação obrigatória. 1 - Lançamento de receita, 2 - Estorno de receita.

Valor Lançado - Informar o valor lançado nesse item orçamentário de receita. Informação obrigatória. Esta informação será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.

Obras paralisadas

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA
IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA
OBRAS PARALISADAS

ANO: 1998 MÊS: 1 <ESC>=SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS

Número da Meta :
Motivo da Paralisação :
Medição Atual :
MENSAGEM:

Detalhamento da tela

Esta tela captura informações referentes a obras paralisadas no mês que estiver sendo informado. Tela sem alteração.
Para alterar, excluir ou consultar é obrigatório informar o número da meta.

Número da Meta - Quando tratar-se de administração estadual informar o número da meta conforme sistema APA do governo. Quando tratar-se de administração municipal informar o código da conta contábil onde os valores referentes a obra estão sendo lançados. Informação obrigatória.

Motivo da Paralisação - Informar o motivo da paralisação da obra. Informação obrigatória.

Medição Atual - Informar os dados referentes à medição da obra quando da paralisação. Informação obrigatória.

Orçamento Anual

Fundamentação Legal do Orçamento

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA
IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DO ORÇAMENTO

ANO: 1998 MÊS: 12 <ESC>=SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC

Ano do Orçamento :
Data da Lei de Aprovação :
Núm. da Lei de Aprovação :
Data da Lei de Diretrizes :
Núm. da Lei de Diretrizes :
Data do Decreto QDD :
Número do Decreto QDD :
MENSAGEM:

Detalhamento da tela

Esta tela captura informações referentes a lei de aprovação do orçamento anual. Tela sem alteração.
Para alterar basta teclar F3.

Ano do Orçamento - Informação restrita ao sistema ACP que o informa automaticamente.

Data da Lei de Aprovação - Informar a data da lei de aprovação do orçamento no formato "ddmmaaa". Informação obrigatória. Não será permitida a entrada de uma data inválida.

Núm. da Lei de Aprovação - Informar o número da lei de aprovação do orçamento anual. Informação obrigatória. Esta informação será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.

Data da Lei de Diretrizes - Informar a data da lei de diretrizes orçamentárias no formato "ddmmaaa". Informação opcional para a esfera da administração municipal e obrigatória para a esfera da administração estadual.

Núm. da Lei de Diretrizes - Informar o número da lei de diretrizes orçamentárias. Informação opcional para a esfera da administração municipal e obrigatória para a esfera da administração estadual.

Data do Decreto QDD - Informar a data do decreto do QDD no formato "ddmmaaa". Informação opcional para a esfera da administração municipal e obrigatória para a esfera da administração estadual.

Número do Decreto QDD - Informar o número do decreto QDD. Informação opcional para a esfera da administração municipal e obrigatória para a esfera da administração estadual.

Unidades Orçamentárias

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA
IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA
UNIDADES ORÇAMENTARIAS

ANO: 1998 MÊS: 12 <ESC>=SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS

Cód. Unid. Orçamentária :
Desc. Unid. Reduzido :
MENSAGEM:

Detalhamento da tela

Esta tela permite a captura de informações referentes a inclusão de unidades orçamentárias criadas na aprovação do orçamento anual. Tela sem alteração.
Para alterar, excluir ou consultar unidades orçamentárias incluídas no orçamento anual é obrigatório informar o Código da unidade orçamentária.

Cód. Unid. Orçamentária - Informar o código da unidade orçamentária que será incluído. Informação obrigatória. Esta informação será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.

Desc. Unid. Reduzido - Informar a descrição reduzida da unidade orçamentária. Informação obrigatória.

Projetos e Atividades

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA
IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA
PROJETOS E ATIVIDADES

ANO: 1998 MÊS: 12 <ESC>=SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS

Número do Projeto/Atividade :
Descrição do Projeto :
Descrição do Objetivo :
MENSAGEM:

Detalhamento da tela

Esta tela permite a captura de informações referentes a inclusão dos projetos e atividades criadas na aprovação do orçamento anual. Tela sem alteração.
Para alterar, excluir ou consultar projetos e atividades incluídos no orçamento anual é obrigatório informar o Código do projeto e atividade.

Número do Projeto/Atividade - Informar o número do projeto ou atividade que está sendo incluído. Informação obrigatória. Esta informação será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.

Descrição do Projeto - Informar a descrição resumida do projeto ou atividade. Informação obrigatória.

Descrição do Objetivo - Informar a descrição do objetivo do projeto ou atividade. Informação obrigatória.

Itens Orçamentários da Receita

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA
IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA
ITENS ORÇAMENTÁRIOS DA RECEITA

ANO: 1998 MÊS: 12 <ESC>=SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS

Código do Item :
Valor Orçado :
MENSAGEM:

Detalhamento da tela

Esta tela captura informações referentes a receita prevista no orçamento anual que estiver sendo informado. Tela sem alteração.
Para alterar, excluir ou consultar é obrigatório informar o item orçamentário de receita.

Código do Item - Informar o código do item orçamentário em que a receita está sendo lançada. Informação obrigatória.

Valor Orçado - Informar o valor lançado nesse item orçamentário de receita. Informação obrigatória. Este valor será solicitado duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.

Inclusão de Dotação Orçamentária

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA
IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

ANO: 1998 MÊS: 12 <ESC>=SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS

Código do Item :
Código Unid. Orçamentária :
Código Fonte Orçamentária :
Número Projeto/Atividade :
Código de Função :
Código de Programa :
Código de Subprograma :
Valor Dotação :
Unid. Supervisionada? (S/N):
MENSAGEM:

Detalhamento da tela

Esta tela captura as informações referentes as dotações orçamentárias aprovadas no orçamento anual. Tela sem alteração.

Para informar corretamente estes dados é necessário ter informado ao ACP todos os itens orçamentários utilizados e fundamentação legal da alteração orçamentária.
Para alterar, excluir ou consultar é obrigatório informar o código do item orçamentário, o código da unidade orçamentária, o código da fonte orçamentária, o número do projeto ou atividade, o número e o tipo do fundamento legal.

Código do Item - Informar o código do item orçamentário que está sendo incluído. Se não existir na tabela do ACP, inclua antes o código do item na opção "Atualização de unidade gestora - Atualização de item orçamentário". Informação obrigatória.

Código Unid. Orçamentária - Informar o código da unidade orçamentária. Informação obrigatória.

Código Fonte Orçamentária - Informar o código da fonte de recursos conforme tabela 07 em anexo.

Número Projeto/Atividade - Informar o número do projeto ou atividade. Informação obrigatória.

Código de Função - Informar o código da função de governo a ser atendida pela dotação orçamentária conforme Lei 4.320 e suas alterações. A tabela de funções de governo já está contida no ACP. Informação obrigatória.

Código de Programa - Informar o código do programa dentro da função de governo a ser atendida pela dotação orçamentária conforme Lei 4.320 e suas alterações. As tabelas de programas e funções de governo já estão contidas no ACP. Informação obrigatória.

Código de Subprograma - Informar o código do subprograma dentro do programa função de governo a ser atendida pela dotação orçamentária conforme Lei 4.320 e suas alterações. As tabelas de funções/programas/subprogramas de governo já estão contidas no ACP. Informação obrigatória.

Obras paralisadas

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA
IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA
OBRAS PARALISADAS

ANO: 1998 MÊS: 1 <ESC>=SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS

Número da Meta :
Motivo da Paralisação :
Medição Atual :
MENSAGEM:

Detalhamento da tela

Esta tela captura informações referentes a obras paralisadas no mês que estiver sendo informado. Tela sem alteração.
Para alterar, excluir ou consultar é obrigatório informar o número da meta.

Número da Meta - Quando tratar-se de administração estadual informar o número da meta conforme sistema APA do governo. Quando tratar-se de administração municipal informar o código da conta contábil onde os valores referentes a obra estão sendo lançados. Informação obrigatória.

Motivo da Paralisação - Informar o motivo da paralisação da obra. Informação obrigatória.

Medição Atual - Informar os dados referentes à medição da obra quando da paralisação. Informação obrigatória.

Orçamento Anual

Fundamentação Legal do Orçamento

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA
IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DO ORÇAMENTO

ANO: 1998 MÊS: 12 <ESC>=SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC

Ano do Orçamento :
Data da Lei de Aprovação :
Núm. da Lei de Aprovação :
Data da Lei de Diretrizes :
Núm. da Lei de Diretrizes :
Data do Decreto QDD :
Número do Decreto QDD :
MENSAGEM:

Detalhamento da tela

Esta tela captura informações referentes a lei de aprovação do orçamento anual. Tela sem alteração.
Para alterar basta teclar F3.

Ano do Orçamento - Informação restrita ao sistema ACP que o informa automaticamente.

Data da Lei de Aprovação - Informar a data da lei de aprovação do orçamento no formato "ddmmaaa". Informação obrigatória. Não será permitida a entrada de uma data inválida.

Núm. da Lei de Aprovação - Informar o número da lei de aprovação do orçamento anual. Informação obrigatória. Esta informação será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.

Data da Lei de Diretrizes - Informar a data da lei de diretrizes orçamentárias no formato "ddmmaaa". Informação opcional para a esfera da administração municipal e obrigatória para a esfera da administração estadual.

Núm. da Lei de Diretrizes - Informar o número da lei de diretrizes orçamentárias. Informação opcional para a esfera da administração municipal e obrigatória para a esfera da administração estadual.

Data do Decreto QDD - Informar a data do decreto do QDD no formato "ddmmaaa". Informação opcional para a esfera da administração municipal e obrigatória para a esfera da administração estadual.

Número do Decreto QDD - Informar o número do decreto QDD. Informação opcional para a esfera da administração municipal e obrigatória para a esfera da administração estadual.

Unidades Orçamentárias

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA
IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA
UNIDADES ORÇAMENTARIAS

ANO: 1998 MÊS: 12 <ESC>=SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS

Cód. Unid. Orçamentária :
Desc. Unid. Reduzido :
MENSAGEM:

Detalhamento da tela

Esta tela permite a captura de informações referentes a inclusão de unidades orçamentárias criadas na aprovação do orçamento anual. Tela sem alteração.
Para alterar, excluir ou consultar unidades orçamentárias incluídas no orçamento anual é obrigatório informar o Código da unidade orçamentária.

Cód. Unid. Orçamentária - Informar o código da unidade orçamentária que será incluído. Informação obrigatória. Esta informação será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.

Desc. Unid. Reduzido - Informar a descrição reduzida da unidade orçamentária. Informação obrigatória.

Projetos e Atividades

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA
IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA
PROJETOS E ATIVIDADES

ANO: 1998 MÊS: 12 <ESC>=SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS

Número do Projeto/Atividade :
Descrição do Projeto :
Descrição do Objetivo :
MENSAGEM:

Detalhamento da tela

Esta tela permite a captura de informações referentes a inclusão dos projetos e atividades criadas na aprovação do orçamento anual. Tela sem alteração.
Para alterar, excluir ou consultar projetos e atividades incluídos no orçamento anual é obrigatório informar o Código do projeto e atividade.

Número do Projeto/Atividade - Informar o número do projeto ou atividade que está sendo incluído. Informação obrigatória. Esta informação será solicitada duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.

Descrição do Projeto - Informar a descrição resumida do projeto ou atividade. Informação obrigatória.

Descrição do Objetivo - Informar a descrição do objetivo do projeto ou atividade. Informação obrigatória.

Itens Orçamentários da Receita

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA
IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA
ITENS ORÇAMENTÁRIOS DA RECEITA

ANO: 1998 MÊS: 12 <ESC>=SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS

Código do Item :
Valor Orçado :
MENSAGEM:

Detalhamento da tela

Esta tela captura informações referentes a receita prevista no orçamento anual que estiver sendo informado. Tela sem alteração.
Para alterar, excluir ou consultar é obrigatório informar o item orçamentário de receita.

Código do Item - Informar o código do item orçamentário em que a receita está sendo lançada. Informação obrigatória.

Valor Orçado - Informar o valor lançado nesse item orçamentário de receita. Informação obrigatória. Este valor será solicitado duas vezes na tela e o conteúdo informado somente será mostrado quando ocorrerem duas digitações iguais.

Inclusão de Dotação Orçamentária

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA
IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

ANO: 1998 MÊS: 12 <ESC>=SAIR F1=IMP F2=INC F3=ALT F4=EXC F10=CONS

Código do Item :
Código Unid. Orçamentária :
Código Fonte Orçamentária :
Número Projeto/Atividade :
Código de Função :
Código de Programa :
Código de Subprograma :
Valor Dotação :
Unid. Supervisionada? (S/N):
MENSAGEM:

Detalhamento da tela

Esta tela captura as informações referentes as dotações orçamentárias aprovadas no orçamento anual. Tela sem alteração.

Para informar corretamente estes dados é necessário ter informado ao ACP todos os itens orçamentários incluídos no fundamento legal da alteração orçamentária.
Para alterar, excluir ou consultar é obrigatório informar o código do item orçamentário, o código da unidade orçamentária, o código da fonte orçamentária, o número do projeto ou atividade, o número e o tipo do fundamento legal.

Código do Item - Informar o código do item orçamentário que está sendo incluído. Se não existir na tabela do ACP, inclua antes o código do item na opção "Atualização de unidade gestora - Atualização de item orçamentário". Informação obrigatória.

Código Unid. Orçamentária - Informar o código da unidade orçamentária. Informação obrigatória.

Código Fonte Orçamentária - Informar o código da fonte de recursos conforme tabela 07 em anexo.

Número Projeto/Atividade - Informar o número do projeto ou atividade. Informação obrigatória.

Código de Função - Informar o código da função de governo a ser atendida pela dotação orçamentária conforme Lei 4.320 e suas alterações. A tabela de funções de governo já está contida no ACP. Informação obrigatória.

Código de Programa - Informar o código do programa dentro da função de governo a ser atendida pela dotação orçamentária conforme Lei 4.320 e suas alterações. As tabelas de programas e funções de governo já estão contidas no ACP. Informação obrigatória.

Código de Subprograma - Informar o código do subprograma dentro do programa função de governo a ser atendida pela dotação orçamentária conforme Lei 4.320 e suas alterações. As tabelas de funções/programas/subprogramas de governo já estão contidas no ACP. Informação obrigatória.

Descrição do campo	Tipo	Bytes	Observações
Reservado ao TC	Númerico	4	= zeros
Reservado ao TC	Númerico	2	= zeros
Ano do empenho da despesa	Númerico	4	
Unidade orçamentária do empenho	Númerico	4	
Número do empenho da despesa	Caracter	10	
Número do bilhete de passagem	Caracter	15	
CGC do emitente do bilhete	Númerico	14	
Nome do emitente do bilhete	Caracter	50	
Data de saída do bilhete	Númerico	8	
Hora de saída do bilhete	Númerico	4	hhmm Ex: 1430
Descrição do destino da viagem	Caracter	25	
Número da matrícula do funcionário	Caracter	10	
Nome do funcionário que se deslocou	Caracter	30	
Data de chegada do bilhete	Númerico	8	
Hora de chegada do bilhete	Númerico	4	hhmm Ex: 1020
Descrição do motivo da viagem	Caracter	120	
Valor total do bilhete	Númerico	16	
Valor comprometido neste pagamento	Númerico	16	Valor efetivamente pago
Data de emissão do bilhete	Númerico	8	

Bilhetes.txt

Reservado ao TC	Númerico	4	= zeros
Número do concurso público	Caracter	16	
Data de homologação dos resultados	Númerico	8	
Data de validade limite para o concurso	Númerico	8	
Data de publicação	Númerico	8	
Número do Diário Oficial do Estado	Númerico	6	Quando publicado o ato, quando de administração estadual, caso contrário, informar zeros
Data limite que o concurso pode ser prorrogado, conforme edital	Númerico	8	
Reservado ao TC	Caracter	12	= brancos

Descrição do campo	Tipo	Bytes	Observações
Reservado ao TC	Númerico	4	= zeros
Reservado ao TC	Númerico	2	= zeros
Número da bolsa de trabalho contratada	Caracter	16	
Data da bolsa de trabalho contratada	Númerico	8	
Data de vencimento da bolsa de trabalho	Númerico	8	
Valor mensal da bolsa de trabalho	Númerico	16	
Descrição do objetivo da contratação	Caracter	50	
CPF do contratado na bolsa	Númerico	11	
Nome da pessoa contratada	Caracter	50	
Número do Diário Oficial do Estado	Númerico	6	Quando da administração estadual
Data da publicação do ato	Númerico	8	
Número do bilhete de seguro	Caracter	16	
Código da moeda de conversão	Númerico	3	Conforme tabela 09 em anexo

Bolsa.txt

Descrição do campo	Tipo	Bytes	Observações
Reservado ao TC	Númerico	4	= zeros
Reservado ao TC	Númerico	2	= zeros
Ano de criação da conta contábil	Númerico	4	aaaa Ex: 1992
Código da conta contábil	Caracter	34	
Nome da conta contábil	Caracter	50	
Nível da conta contábil dentro do plano de contas	Númerico	2	01 = conta contábil de primeiro nível
Código para identificar se a conta contábil recebe ou não lançamentos	Caracter	1	S = recebe lançamento N = não recebe lançamento
Identificação do tipo de saldo da conta contábil	Caracter	1	C = credor D = devedor M = mista
Código da conta contábil superior	Caracter	34	Se a conta contábil informada não for do nível 1 (sintética), caso contrário informar brancos
Código reduzido da conta contábil	Númerico	7	Não é permitida a reutilização de um código reduzido de conta contábil extinta para uma nova conta contábil
Código do item orçamentário ligado a conta contábil	Númerico	8	Conforme Lei 4.320 e suas alterações
Código do banco a que a conta se refere	Númerico	4	Código do Banco Central, quando a conta contábil for do item bancos
Código da agência bancária a que a conta se refere	Caracter	6	Quando a conta contábil for do item bancos
Número da conta bancária a que a conta contábil se refere	Caracter	10	Quando a conta contábil for do item bancos
Tipo da conta contábil	Númerico	1	Conforme tabela 14 presente em anexo da Res. TC-15/96
Código conta TC	Númerico	3	Conforme tabela 16 em anexo

Cargo.txt

Descrição do campo	Tipo	Bytes	Observações
Reservado ao TC	Númerico	4	= zeros
Reservado ao TC	Númerico	2	= zeros
Código do cargo na unidade gestora	Caracter	10	Conforme plano de cargos
Código do cargo anterior que está sendo substituído	Caracter	10	Não sendo o caso, informar brancos
Descrição do cargo	Caracter	40	
Quantidade de vagas previstas no cargo	Númerico	6	
Quantidade de vagas ocupadas no cargo	Númerico	6	
Número da lei de aprovação do plano	Caracter	10	
Data de publicação da lei autorizativa	Númerico	8	

Certidão.txt

Descrição do campo	Tipo	Bytes	Observações
Reservado ao TC	Númerico	4	= zeros
Reservado ao TC	Númerico	2	= zeros
Número da licitação que exigiu a certidão	Caracter	16	
CGC ou CPF do participante com a certidão	Númerico	14	
Tipo de certidão apresentada	Númerico	2	Conforme tabela 04 em anexo
Tipo de pessoa que apresentou a certidão	Númerico	1	1 = física 2 = jurídica
Número da certidão	Caracter	6	
Data de emissão da certidão	Númerico	8	
Data de validade da certidão	Númerico	8	

Conciliação.txt

Descrição do campo	Tipo	Bytes	Observações
Reservado ao TC	Númerico	4	= zeros
Reservado ao TC	Númerico	2	= zeros
Ano em que a conta contábil foi criada	Númerico	4	aaaa Ex: 1992
Código da conta contábil	Caracter	34	
Sequencial da conciliação para a conta	Númerico	4	
Descrição da conciliação bancária	Caracter	30	
Valor do movimento desta conciliação	Númerico	16	
Código da conciliação bancária	Númerico	1	Conforme tabela 05 em anexo
Data do movimento	Númerico	8	

Concurso.txt

Descrição do campo	Tipo	Bytes	Observações
Reservado ao TC	Númerico	4	= zeros
Reservado ao TC	Númerico	2	= zeros

Descrição do campo	Tipo	Bytes	Observações
Reservado ao TC	Númerico	4	= zeros
Reservado ao TC	Númerico	2	= zeros
Número do contrato ou aditivo	Caracter	16	O número de um contrato não pode se repetir durante toda a existência da unidade gestora
Número do contrato superior	Caracter	16	Se o contrato informado for um aditivo, caso contrário, informar brancos
Valor do contrato	Númerico	16	
Data de assinatura do contrato	Númerico	8	
Descrição do objetivo do contrato	Caracter	50	
Número da licitação que precedeu o contrato	Caracter	16	No caso de existir a licitação que deu origem ao instrumento legal
Reservado ao TC	Caracter	6	= brancos
Nome do advogado responsável	Caracter	50	
Código da moeda utilizada para o valor	Númerico	3	Conforme tabela 09 em anexo
Tipo jurídico do contrato	Númerico	1	1 = física 2 = jurídica
CGC ou CPF do contratado	Númerico	14	
Nome do contratado	Caracter	50	
Data de vencimento do contrato	Númerico	8	
Número do Diário Oficial do Estado	Númerico	6	Onde foi publicado o ato, quando de administração estadual, caso contrário, informar zeros
Data de publicação do contrato	Númerico	8	ddmmaaa 12121994 Ex:
Número de autorização da Secretaria de	Caracter	6	Quando tratar-se de administração estadual, caso

Contrato.txt

(a)

30/12/1997 (Terça-Feira)

DIÁRIO OFICIAL - SC - Nº 15.832

Página 335

Administração e Justiça			contrário, informar zeros
Data de autorização da Secretaria de Justiça e Administração	Numerico	8	Quando tratar-se de administração estadual, caso contrário, informar zeros
Numero do certificado de regularidade do INSS	Caracter	6	
Data do certificado de regularidade do INSS	Numerico	8	
Data de validade do certificado de regularidade do INSS	Numerico	8	

Numero do certificado de regularidade com o FGTS	Caracter	6	
Data do certificado de regularidade do FGTS	Numerico	8	
Data de validade do certificado de regularidade do FGTS	Numerico	8	
Numero do certificado de regularidade com a Secretaria da Fazenda	Caracter	6	
Data do certificado de regularidade da Secretaria da Fazenda	Numerico	8	
Data de validade do certificado da Secretaria da Fazenda	Numerico	8	
Reservado ao TC	Caracter	12	= brancos

Descrição do campo	Tipo	Bytes	Observações
Reservado ao TC	Numerico	4	= zeros
Reservado ao TC	Numerico	2	= zeros
Numero do convênio ou aditivo	Caracter	16	O numero de um convênio não pode se repetir durante toda a existência da unidade gestora
Numero do convênio superior	Caracter	16	Se o convênio informado for um aditivo, caso contrário, informar brancos
Valor do convênio	Numerico	16	
Código da moeda utilizada para o valor	Numerico	3	Conforme tabela 09 em anexo
Data de assinatura do convênio	Numerico	8	
Descrição do objeto do convênio	Caracter	50	
Data de vencimento do convênio	Numerico	8	
Reservado ao TC	Caracter	6	= brancos
Nome do advogado responsável	Caracter	50	
Numero da lei autorizativa do convênio	Numerico	6	Se for convênio que envolva a administração estadual, caso contrário, informar zeros
Data da lei autorizativa do convênio	Numerico	8	
Numero do Diário Oficial do Estado	Numerico	6	Onde foi publicado o ato, quando de administração estadual, caso contrário, informar zeros
Data de publicação do convênio	Numerico	8	
Reservado ao TC	Caracter	12	= brancos

Descrição do campo	Tipo	Bytes	Observações
Reservado ao TC	Numerico	4	= zeros
Reservado ao TC	Numerico	2	= zeros
Numero da licitação para os convidados	Caracter	16	
Tipo juridico da pessoa convidada	Numerico	1	1 = fisica 2 = juridica
CGC ou CPF do convidado	Numerico	14	
Nome do convidado	Caracter	50	
Numero do protocolo expedido para o convite	Numerico	6	
Data do protocolo expedido para o convite	Numerico	8	

Descrição do campo	Tipo	Bytes	Observações
Reservado ao TC	Numerico	4	= zeros
Reservado ao TC	Numerico	2	= zeros
Ano do empenho da despesa	Numerico	4	aaaa Ex: 1998
Código da unidade orçamentária do empenho	Numerico	4	
Numero do empenho para a despesa	Caracter	10	
Numero da matrícula do funcionario que recebeu as diárias	Caracter	10	
Nome do funcionario	Caracter	30	
Descrição do destino da viagem	Caracter	25	
Data da saída do funcionario	Numerico	8	
Hora da saída do funcionario	Numerico	4	hhmm Ex: 1530
Data de retorno do funcionario	Numerico	8	

Hora do retorno do funcionario	Numerico	4	hhmm Ex: 2115
Descrição do objetivo do deslocamento	Caracter	120	
Valor total pago em diárias	Numerico	16	
Quantidade de diárias pagas	Numerico	5	

Descrição do campo	Tipo	Bytes	Observações
Reservado ao TC	Numerico	4	= zeros
Reservado ao TC	Numerico	2	= zeros
Ano do empenho para a despesa	Numerico	4	aaaa Ex: 1994
Código da unidade orçamentária	Numerico	4	
Numero do empenho para a despesa	Caracter	10	
Numero do documento comprobatório	Caracter	10	
Valor total do documento	Numerico	16	
Tipo juridico do emitente	Numerico	1	1 = fisica 2 = juridica 3 = Outros
CGC ou CPF do emitente	Numerico	14	Se tipo juridico informado = 3 preencher com "9999999999"
Descrição do objetivo da comprovação	Caracter	120	
Valor comprometido no pagamento	Numerico	16	
Nome do documento	Caracter	30	
Data de emissão do documento	Numerico	8	
Nome do emitente do documento	Caracter	30	

Diverso.txt

Convênio.txt

Descrição do campo	Tipo	Bytes	Observações
Reservado ao TC	Numerico	4	= zeros
Reservado ao TC	Numerico	2	= zeros
Código do item orçamentário	Numerico	8	Lei 4.320 e suas alterações
Código da unidade orçamentária	Numerico	4	
Código da fonte de recursos	Numerico	2	Conforme tabela 07 em anexo
Numero do projeto e atividade	Numerico	3	
Código de unidade supervisionada	Caracter	1	N = unidade não supervisionada S = dotação de unidade supervisionada e esta dotação também está declarada na unidade supervisora
Código do programa da dotação	Numerico	2	Lei 4.320 e suas alterações
Código do subprograma da dotação	Numerico	3	Lei 4.320 e suas alterações
Valor da dotação	Numerico	16	Conforme orçamento anual
Código da função de governo da dotação	Numerico	2	Lei 4.320 e suas alterações

Dotação.txt

Descrição do campo	Tipo	Bytes	Observações
Reservado ao TC	Numerico	4	= zeros
Reservado ao TC	Numerico	2	= zeros
Ano do empenho para a despesa	Numerico	4	aaaa Ex: 1998 Unidade repassadora do recurso a titulo de antecipação
Código da unidade orçamentária	Numerico	4	Unidade repassadora do recurso a titulo de antecipação
Numero do empenho para a despesa	Caracter	10	Unidade repassadora do recurso a titulo de antecipação
Ano do empenho para a despesa	Numerico	4	aaaa Ex: 1998 Unidade que prestou contas da antecipação de recursos
Código da unidade orçamentária	Numerico	4	Unidade que prestou contas da antecipação de recursos
Numero do empenho para a despesa	Caracter	10	Unidade que prestou contas da antecipação de recursos

Empеред.txt

Convinda.txt

Diárias.txt

Descrição do campo	Tipo	Bytes	Observações
Reservado ao TC	Numerico	4	= zeros
Reservado ao TC	Numerico	2	= zeros
Ano do empenho para a despesa	Numerico	4	aaaa Ex: 1998
Código da unidade orçamentária	Numerico	4	
Numero do empenho para a despesa	Caracter	10	
Código do item orçamentário	Numerico	8	Lei 4.320 e suas alterações

Empenho.txt

Código da fonte orçamentária	Número	2	Conforme tabela 07 presente em anexo da Res. TC-16/94
Número do projeto e atividade	Número	4	
Número do empenho superior	Caracter	10	No caso do empenho informado ser subempenho deste
Ano do empenho superior	Número	4	aaaa Ex: 1998
Valor do empenho	Número	16	
Histórico do empenho	Caracter	640	
Tipo do empenho	Número	1	Conforme tabela 13 presente em anexo da Res. TC-16/94
Categoria do empenho	Número	1	Conforme tabela 03 presente em anexo da Res. TC-16/94
Data do empenho	Número	8	
Número da licitação a que se refere o empenho	Caracter	16	Caso não existir uma licitação precedente, informar brancos
Número do contrato a que se refere o empenho	Caracter	16	Caso não existir um contrato precedente, informar brancos
Data do convênio a que se refere o empenho	Número	8	Caso não existir um convênio precedente, informar brancos
Tipo jurídico do credor do empenho	Número	1	1 = Física 2 = jurídica 3 = Outros
Nome do credor do empenho	Caracter	50	
CGC ou CPF do credor do empenho	Número	14	Se tipo jurídico informado for igual a 3 (Outros) preencher com "9999999999"
Número da meta a que se destina o empenho	Caracter	34	= Número da meta para a administração estadual que utiliza os sistemas do CIASC (APA) = Conta contábil onde são efetuados os lançamentos de obras e serviços para as demais administrações
Tipo da meta a que se destina o empenho	Caracter	1	Conforme tabela 15 em anexo
Reservado ao TC	Caracter	50	= brancos

Descrição do campo	Tipo	Bytes	Observações
Reservado ao TC	Número	4	= zeros
Reservado ao TC	Número	2	= zeros
Ano do empenho para a despesa	Número	4	aaaa Ex: 1998
Código da unidade orçamentária	Número	4	
Número do empenho para a despesa	Caracter	10	
Número do estorno	Número	2	
Data do estorno	Número	8	
Valor do estorno	Número	16	
Descrição do motivo do estorno	Caracter	120	

Descrição do campo	Tipo	Bytes	Observações
Reservado ao TC	Número	4	= zeros
Reservado ao TC	Número	2	= zeros
Ano do empenho para a despesa	Número	4	aaaa Ex: 1998 Quando tratar-se de pagamento de folha de pessoal
Código da unidade orçamentária	Número	4	
Número do empenho	Caracter	10	Para pagamento de pessoal
Ano de referência da folha de pagamento	Número	4	aaaa Ex: 1994
Mês de referência do pagamento da folha	Número	2	mm Ex: 11
Valor total da folha de pagamento	Número	16	
Descrição sucinta do motivo	Caracter	120	
Valor comprometido da folha de pagamento neste empenho	Número	16	

Descrição do campo	Tipo	Bytes	Observações
Reservado ao TC	Número	4	= zeros
Reservado ao TC	Número	2	= zeros
Número da lei autorizativa da contratação da dívida fundada	Caracter	10	
Data da lei autorizativa da dívida	Número	8	ddmmaaaa Ex: 12031994
Valor autorizado pela Lei	Número	16	
Número do contrato elaborado para legalização da dívida	Caracter	16	
Valor estipulado no contrato	Número	16	
Código da moeda estipulada no contrato	Número	3	Conforme tabela 09 em anexo
Espécie da dívida fundada	Número	1	1 = Interna 2 = Externa

Reservado ao TC	Número	1	= zeros
CGC ou CPF do contratado da dívida	Número	14	

Descrição do campo	Tipo	Bytes	Observações
Reservado ao TC	Número	4	= zeros
Reservado ao TC	Número	2	= zeros
Número do concurso público homologado	Caracter	16	
Reservado ao TC	Número	4	= zeros
Código do cargo do aprovado	Caracter	10	Conforme plano de cargos
Societária da área onde o inscrito foi aprovado	Número	2	Conteúdo informado nos dados de concurso
Número de inscrição do aprovado	Número	7	
Nome do aprovado	Caracter	50	
Classificação do aprovado	Número	4	
CPF do aprovado	Número	11	

Descrição do campo	Tipo	Bytes	Observações
Reservado ao TC	Número	4	= zeros
Reservado ao TC	Número	2	= zeros
Número da licitação cujo item foi homologado	Caracter	16	
Tipo jurídico do participante da licitação	Número	1	1 = física 2 = jurídica
CGC ou CPF do participante	Número	14	
Sequencial do item no edital de licitação	Número	5	Conforme texto do edital de licitação
Valor cotado pelo participante	Número	16	
Identificação da situação do participante na licitação	Caracter	1	V = vencedor P = perdedor
Quantidade de produtos oferecidos pelo participante da licitação	Número	16	10 inteiros, o ponto decimal e 5 decimais

Descrição do campo	Tipo	Bytes	Observações
Reservado ao TC	Número	4	= zeros
Reservado ao TC	Número	2	= zeros
Código do item orçamentário	Número	8	Lei 4.320 e suas alterações
Valor previsto no orçamento anual	Número	16	

Descrição do campo	Tipo	Bytes	Observações
Reservado ao TC	Número	4	= zeros
Reservado ao TC	Número	2	= zeros
Número da licitação homologada	Caracter	16	
Sequencial do item conforme edital	Número	5	
Descrição do item solicitado na licitação	Caracter	60	
Quantidade de itens solicitados na licitação	Número	16	10 inteiros, o ponto decimal e 5 decimais
Data da homologação do item na licitação	Número	8	

Descrição do campo	Tipo	Bytes	Observações
Reservado ao TC	Número	4	= zeros
Reservado ao TC	Número	2	= zeros
Código do item orçamentário	Número	8	Lei 4.320 e suas alterações
Tipo de atualização	Número	1	1 = Lançamento de receita 2 = Estorno de receita
Valor da receita lançada ou estornada no mês informado	Número	16	

Descrição do campo	Tipo	Bytes	Observações
Reservado ao TC	Número	4	= zeros
Reservado ao TC	Número	2	= zeros
Número da licitação homologada	Caracter	16	
Número do Diário Oficial do Estado	Número	6	Quando tratar-se de administração estadual, caso contrário, informar zeros
Data de publicação do edital de licitação	Número	8	
Modalidade da licitação	Número	2	Conforme tabela 08 em anexo
Reservado ao TC	Caracter	6	= brancos
Nome do advogado responsável	Caracter	50	
Descrição do objeto da licitação	Caracter	50	
Valor total previsto para despesa	Número	16	Quando da publicação do edital
Reservado ao TC	Caracter	12	= brancos

Estorno.txt

Folha.txt

Fundada.txt

Homolog.txt

Itemed.txt

Itemes.txt

Itens.txt

Lancada.txt

Licitac.txt

Descrição do campo	Tipo	Bytes	Observações
Reservado ao TC	Númerico	4	= zeros
Reservado ao TC	Númerico	2	= zeros
Código de criação da conta contábil	Númerico	4	aaaa Ex: 1992
Código da conta contábil	Caracter	34	Conforme plano de contabilidade
Valor de movimento informado	Númerico	1	Conforme tabela 10 em anexo
Valor do movimento a débito no mês informado	Númerico	16	
Valor do movimento a crédito no mês informado	Númerico	16	

Movcon.txt

Reservado ao TC	Númerico	4	= zeros
Reservado ao TC	Númerico	2	= zeros
Numero da meta para a administração estadual e código contábil da conta onde os lançamentos da obra estão sendo efetuados para a administração municipal	Caracter	34	
Motivo da paralisação da obra	Caracter	50	
Medição da obra quando da paralisação	Caracter	300	

Orçanto.txt

Descrição do campo	Tipo	Bytes	Observações
Reservado ao TC	Númerico	4	= zeros
Reservado ao TC	Númerico	2	= zeros
Numero da lei autorizativa de anulação da dívida fundada	Caracter	10	
Valor de atualização do movimento em moeda corrente	Númerico	1	Conforme tabela 11 em anexo
Valor do movimento em moeda corrente	Númerico	16	
Valor do movimento em moeda atualizada	Númerico	16	
Valor da atualização do movimento conforme lançamento contábil	Númerico	8	

Movdiv.txt

Descrição do campo	Tipo	Bytes	Observações
Reservado ao TC	Númerico	4	= zeros
Reservado ao TC	Númerico	2	= zeros
Ano do orçamento aprovado	Númerico	4	aaaa Ex: 1998
Data da lei de aprovação do orçamento	Númerico	8	
Numero da lei de diretrizes orçamentárias	Caracter	10	
Data da lei das diretrizes orçamentárias	Caracter	10	
Numero da lei das diretrizes orçamentárias	Caracter	10	
Data do decreto do Quadro de Diretrizes Orçamentárias	Númerico	8	
Numero do decreto do Quadro de Diretrizes Orçamentárias	Caracter	10	

Descrição do campo	Tipo	Bytes	Observações
Reservado ao TC	Númerico	4	= zeros
Reservado ao TC	Númerico	2	= zeros
Código do item orçamentário	Númerico	8	Lei 4.320 e suas alterações
Código da unidade orçamentária	Númerico	4	
Código da fonte de recursos	Númerico	2	Conforme tabela 07 presente em anexo da Res. TC-15/96
Numero do projeto atividade	Númerico	4	
Numero do fundamento legal da criação orçamentária	Caracter	16	= numero informado no arquivo Movfun.txt
Numero do fundamento legal	Númerico	1	Conforme tabela 12 presente em anexo da Res. TC-16/94
Valor atualizado da dotação no exercício	Númerico	16	
Valor de alteração orçamentária na dotação	Númerico	1	Conforme tabela 01 em anexo
Reservado ao TC	Númerico	2	= zeros
Valor do movimento de atualização	Númerico	8	
Valor do governo	Númerico	2	
Valor do governo	Númerico	2	
Programa de governo	Númerico	3	

Movdot.txt

Descrição do campo	Tipo	Bytes	Observações
Reservado ao TC	Númerico	4	= zeros
Reservado ao TC	Númerico	2	= zeros
CPF do ordenador primário de despesa	Númerico	11	
Data de início do cargo	Númerico	8	
Data final do cargo	Númerico	8	
Numero da matrícula na unidade	Caracter	10	Conforme folha de pagamento
Código do cargo ocupado	Caracter	10	Conforme plano de cargos
Nome do ordenador primário de despesa	Caracter	50	
Tipo de logradouro da residência	Caracter	3	Rua, Av, Estr, Pr., etc.
Descrição do logradouro	Caracter	40	
Descrição do complemento do endereço	Caracter	20	
Descrição do bairro do endereço	Caracter	30	
Numero da edificação no endereço dado	Caracter	6	
Numero do CEP do endereço	Númerico	8	Conforme tabela da EBCT

Ordenado.txt

Descrição do campo	Tipo	Bytes	Observações
Reservado ao TC	Númerico	4	= zeros
Reservado ao TC	Númerico	2	= zeros
Numero do fundamento legal da criação orçamentária	Caracter	16	
Numero do fundamento legal	Númerico	1	Conforme tabela 12 em anexo
Numero do fundamento legal	Númerico	8	
Numero e data das leis autorizativas da alteração orçamentária	Caracter	50	
Numero do Diário Oficial do ato	Númerico	6	Quando tratar-se de administração estadual, caso contrário, informar zeros
Numero da ementa	Númerico	2	Conforme tabela anexa ao manual

Movfun.txt

Descrição do campo	Tipo	Bytes	Observações
Reservado ao TC	Númerico	4	= zeros
Reservado ao TC	Númerico	2	= zeros
Ano do empenho para a despesa	Númerico	4	aaaa Ex: 1994
Código da unidade orçamentária	Númerico	4	
Numero do empenho para a despesa	Caracter	10	
Valor do pagamento	Númerico	16	
Data do pagamento	Númerico	8	No caso de ordem bancária deve coincidir com a data do débito em conta corrente
Código do banco onde ocorrerá o débito	Númerico	4	Conforme código do Banco Central
Código da agência onde ocorrerá o débito	Caracter	6	Conforme código do Banco Central
Numero da conta corrente que será debitada	Caracter	10	Conta corrente da unidade pagadora
Código do banco onde ocorrerá o débito	Númerico	4	Conforme código do Banco Central
Código da agência onde ocorrerá o débito	Caracter	6	Conforme código do Banco Central
Numero da conta corrente que será debitada	Caracter	10	Conta corrente da unidade pagadora
Código do banco onde ocorrerá o crédito	Númerico	4	Conforme código do Banco Central quando tratar-se de antecipação de recursos, caso contrário, informar zeros
Código da agência onde ocorrerá o crédito	Caracter	6	Conforme código do Banco Central quando tratar-se de antecipação de recursos, caso contrário, informar brancos
Numero da conta corrente que será creditada	Caracter	10	Conta corrente da unidade recebedora quando tratar-se de antecipação de recursos, caso contrário, informar brancos

Paganto.txt

Descrição do campo	Tipo	Bytes	Observações
Reservado ao TC	Númerico	4	= zeros
Reservado ao TC	Númerico	2	= zeros
Ano do empenho para a despesa	Númerico	4	aaaa Ex: 1998
Valor da unidade orçamentária	Númerico	4	
Numero do empenho para a despesa	Caracter	10	
Numero da nota fiscal	Caracter	10	
Numero de série da nota fiscal	Caracter	2	
Numero da subserie da nota fiscal	Caracter	2	
Numero emissor da nota fiscal	Númerico	14	
Numero do objeto da nota fiscal	Númerico	16	
Numero da nota fiscal	Caracter	120	
Numero comprometido da nota fiscal no mês	Númerico	8	
Numero da nota fiscal do emissor da nota fiscal	Caracter	50	

Notas.txt

Descrição do campo	Tipo	Bytes	Observações
--------------------	------	-------	-------------

Obras.txt

Partconv.txt

Descrição do campo	Tipo	Bytes	Observações
Reservado ao TC	Númerico	4	= zeros
Reservado ao TC	Númerico	2	= zeros
Número do convênio celebrado	Caracter	16	
CGC ou CPF do participante do convênio	Númerico	14	Se tipo jurídico informado for igual a 3 (Outros) preencher com "999999999999"
Tipo jurídico do participante do convênio	Númerico	1	1 = física 2 = jurídica 3 = Outros
Nome do participante do convênio	Caracter	50	
Valor de participação no convênio	Númerico	16	
Percentual de participação no convênio	Númerico	7	
Número do certificado de regularidade da CASAN	Caracter	6	Se for convênio que envolva a administração estadual, caso contrário, informar zeros
Data do certificado de regularidade da CASAN	Númerico	8	Se for convênio que envolva a administração estadual, caso contrário, informar zeros ddmmaaa
Data de validade do certificado de regularidade da CASAN	Númerico	8	Se for convênio que envolva a administração estadual, caso contrário, informar zeros ddmmaaa
Número do certificado de regularidade da CELESC	Caracter	6	Se for convênio que envolva a administração estadual, caso contrário, informar zeros

Data do certificado de regularidade da CELESC	Númerico	8	Se for convênio que envolva a administração estadual, caso contrário, informar zeros ddmmaaa
Data de validade do certificado de regularidade da CELESC	Númerico	8	Se for convênio que envolva a administração estadual, caso contrário, informar zeros ddmmaaa
Número do certificado de regularidade do IPESC	Caracter	6	Se for convênio que envolva a administração estadual, caso contrário, informar zeros
Data do certificado de regularidade do IPESC	Númerico	8	Se for convênio que envolva a administração estadual, caso contrário, informar zeros ddmmaaa
Data de validade do certificado de regularidade do IPESC	Númerico	8	Se for convênio que envolva a administração estadual, caso contrário, informar zeros ddmmaaa

Descrição do campo	Tipo	Bytes	Observações
Reservado ao TC	Númerico	4	= zeros
Reservado ao TC	Númerico	2	= zeros
Número da licitação homologada	Caracter	16	
CGC ou CPF do participante da licitação	Númerico	14	
Tipo jurídico do participante	Númerico	1	1 = física 2 = jurídica
Nome do participante	Caracter	50	

Descrição do campo	Tipo	Bytes	Observações
Reservado ao TC	Númerico	4	= zeros
Reservado ao TC	Númerico	2	= zeros

Particip.txt

Número da matrícula do funcionário	Caracter	10	
Data de início no cargo	Númerico	8	
Nome do servidor	Caracter	50	
CPF do servidor	Númerico	11	
Código do cargo do servidor	Caracter	10	Conforme plano de cargos
Data de nascimento do servidor	Númerico	8	
Número do ato de admissão ou promoção	Caracter	12	
Data do ato de admissão ou promoção	Númerico	8	
Número do Diário Oficial do Estado	Númerico	6	Quando tratar-se de administração estadual, caso contrário, informar zeros
Número do ato de afastamento	Caracter	12	
Data do ato de afastamento	Númerico	8	
Número do Diário Oficial do Estado	Númerico	6	Quando tratar-se de administração estadual, caso contrário, informar zeros
Data final do exercício no cargo	Númerico	8	
Número do concurso público	Caracter	16	No caso de admissão de pessoal
Reservado ao TC	Númerico	4	= zeros
Tipo de movimentação	Númerico	1	Conforme tabela 02 em anexo
Lei Autorizativa do Contratado	Caracter	10	No caso de contratação de pessoal temporário

Descrição do campo	Tipo	Bytes	Observações
Reservado ao TC	Númerico	4	= zeros
Reservado ao TC	Númerico	2	= zeros
Número do projeto e atividade previsto no orçamento anual ou criado no mês	Númerico	4	
Descrição reduzida do projeto e atividade	Caracter	30	
Descrição detalhada do projeto e atividade	Caracter	120	

Descrição do campo	Tipo	Bytes	Observações
Reservado ao TC	Númerico	4	= zeros
Reservado ao TC	Númerico	2	= zeros
Matrícula do servidor	Caracter	10	
Data de início de atividade no serviço público	Númerico	8	
Seqüencial do provento	Númerico	3	Incrementar de 1 a cada registro informado
Código do provento	Númerico	4	Conforme Codificação da unidade
Nome do provento	Caracter	20	
Valor do provento	Númerico	16	
Descrição do provento	Caracter	50	Informar dados adicionais sobre o provento Exemplo: "Adicional de insalubridade 12% sobre venc."

Descrição do campo	Tipo	Bytes	Observações
Reservado ao TC	Númerico	4	= zeros
Reservado ao TC	Númerico	2	= zeros
Número da licitação homologada	Caracter	16	
Data de publicação do edital nos meios de comunicação	Númerico	8	
Seqüencial de publicação na mesma data	Númerico	2	Incrementado de 1 para cada publicação nos meios de comunicação, na mesma data
Nome do veículo de comunicação	Caracter	50	

Pessoal.txt

Descrição do campo	Tipo	Bytes	Observações
Reservado ao TC	Númerico	4	= zeros
Reservado ao TC	Númerico	2	= zeros
Ano do empenho para a despesa	Númerico	4	Ex: 1994
Código da unidade orçamentária	Númerico	4	
Número do empenho para a despesa	Caracter	10	

Centro do recibo de comprovante	Caracter	10	
Id do recibo	Número	16	
Número do emittente do recibo	Número	1	1 = física 2 = jurídica 3 = Outros
Código ou CPF do emittente do recibo	Número	14	Se tipo jurídico informado for = 3 preencher com "99999999999999"
Descrição do objeto do recibo	Caracter	120	
Id de emissão recibo	Número	8	
Id de comprometido no pagamento	Número	16	
Id do emittente do recibo	Caracter	30	
Id do destinatário do recibo	Caracter	30	

Retemp.txt

Id do campo	Tipo	Bytes	Observações
servado ao TC	Número	4	= zeros
servado ao TC	Número	2	= zeros
Id do empenho para a despesa	Número	4	aaaa Ex: 1994
Id da unidade orçamentária	Número	4	
Id do empenho para a despesa	Caracter	10	
Id de criação da conta contábil que terá o lançamento de retenção	Número	4	aaaa Ex: 1994
Id da conta contábil que receberá o cancelamento	Caracter	34	
Id da retenção	Número	16	

Unidade.txt

Id do campo	Tipo	Bytes	Observações
servado ao TC	Número	4	= zeros
servado ao TC	Número	2	= zeros
servado ao TC	Número	3	= zeros
servado para o TC	Caracter	60	= brancos
servado para o TC	Número	8	= zeros
Id do DDD da área	Número	4	Conforme código da Embratel
Id do telefone	Número	7	
Id do Fax	Número	7	
servado ao TC	Caracter	15	= brancos
servado ao TC	Número	10	
Id da unidade	Número	14	
Id do logradouro	Caracter	3	Rua, Av, Pr., etc...
Id do complemento do logradouro	Caracter	40	
Id do bairro do endereço	Caracter	30	
Id da qualificação do endereço	Caracter	6	
Id do CEP endereço	Número	8	Conforme tabela da EBC
Id legal para despesas com	Número	5	Previsão na Constituição Federal, Estadual ou na Lei Orgânica do Município
Id legal para despesas com	Número	5	Previsão na Constituição Federal, Estadual ou na Lei Orgânica do Município

Unidov.txt

Id do campo	Tipo	Bytes	Observações
servado ao TC	Número	4	= zeros
servado ao TC	Número	2	= zeros
Id da unidade orçamentária prevista	Número	4	
Id do ano criado no mês	Caracter	50	
Id da unidade orçamentária	Caracter	50	

Apresentamos a nova tabela 01 (Tipo de Alteração Orçamentária/Bloqueio e Desbloqueio) sendo a tabela 01 (Tipo de Alteração Orçamentária) da Res. TC-15/96 e alterações na tabela 02 (Tipo de Pessoal) da Res. TC-15/96.
também as novas tabelas 15 (Tipo de Meta) e 16 (Elesco de Contas TC).

TABELA 01

Id de Tipo de Alteração Orçamentária/Bloqueio e Desbloqueio

Id	Descrição
1	Suplementação
2	Créditos Especiais
3	Créditos Extraordinários
4	Anulação
5	Bloqueio
6	Desbloqueio

TABELA 02

Tabela de Tipo de Ato de Pessoal

Código	Descrição
1	Admissão
2	Reintegração
3	Aposentadoria/Reforma/Transf. para Reserva Remunerada
4	Exoneração/Demissão
5	Falecimento
6	Contribuição
7	Dispensa

TABELA 03

Tabela de Categorias de Empenho

Código	Descrição
1	Comum
2	Adiantamento
3	Subvenção
4	Auxílio
5	Contribuição
6	Delegação de Recursos e Encargos
9	Outros

TABELA 04

Tabela de Certidão

Código	Descrição
01	INSS
02	Federal
03	Estadual
04	Municipal
05	FGTS
06	CAM
99	Outras Certidões

TABELA 05

Tabela de Conciliação Bancária

Código	Descrição
1	Saldo conforme extrato bancário
2	Entrada não considerada pelo banco
3	Saída não considerada pela contabilidade
4	Entrada não considerada pela contabilidade
5	Saída não considerada pelo banco

TABELA 06

Tabela de Emissões

Código	Descrição
01	Abre Plano de Aplicação
02	Altera Plano de Aplicação
03	Altera QED
11	Atualização Monetária
12	Abre Crédito Suplementar - Operação de Crédito
13	Abre Crédito Suplementar - Superavit Financeiro
14	Abre Crédito Suplementar - Reserva de Contingência
15	Abre Crédito Suplementar - Excesso de Arrecadação
16	Abre Crédito Suplementar - Anulação de Crédito
20	Transferência de Recurso p/a Reserva de Contingência
30	Transferência de Recurso p/a Reserva de Contingência e Abre Crédito Supl.
51	Abre Crédito Especial - Operação de Crédito
52	Abre Crédito Especial - Superavit Financeiro
53	Abre Crédito Especial - Reserva de Contingência
54	Abre Crédito Especial - Excesso de Arrecadação
55	Abre Crédito Extraordinário
99	Outros

TABELA 07

Tabela de Fonte de Recursos

Código	Descrição
00	Recursos do Tesouro - Ordinários
01	Recursos do Tesouro - Imposto s/Circulação de Mercadorias-Municipal
02	Recursos do Tesouro - Imposto s/Propriedade de Veículos Automotores-Municipal
04	Recursos do Tesouro - Cota Parte do Fundo de Ressarc. Estados Export.-Municipal
06	Recursos do Tesouro - Cota-Parte da Contribuição do Salário Educação
07	Recursos do Tesouro - Operações de Créditos Internas
08	Recursos do Tesouro - Operações de Créditos Externas
10	Recursos do Tesouro - Recursos de Convênios
20	Transferências de Recursos do Tesouro - Ordinários

27	Transferências de Recursos do Tesouro - Operações de Créditos Internas
28	Transferências de Recursos do Tesouro - Operações de Créditos Esternos
29	Transferências de Recursos do Tesouro - Recursos de Auxílios e Contribuições
30	Transferências de Recursos do Tesouro - Recursos de Convênios
32	Transferências de Recursos do Tesouro - Recursos Ordinários Vinculados
40	Recursos de Outras Fontes - Recursos Diretamente Arrecadados
47	Recursos de Outras Fontes - Operações de Créditos Internas
49	Recursos de Outras Fontes - Recursos de Auxílio e Contribuições
50	Recursos de Outras Fontes - Recursos de Convênios
80	Recursos Ordinários - Orçamentos Municipais
90	Recursos Vinculados - Orçamentos Municipais
99	Outros

Tabela de Modalidade de Licitação

Código	Descrição
01	Convite p/Compras e Serviços
02	Convite p/Obras e Serviços de Engenharia
03	Tomada de Preço p/Compras e Serviços
04	Tomada de Preço p/Obras e Serviços de Engenharia
05	Concorrência p/Compras e Serviços
06	Concorrência p/Obras e Serviços de Engenharia
07	Leilão
08	Dispensa de Licitação
09	Inexigibilidade de Licitação
10	Concurso
99	Outros

TABELA 08

Tabela de Modalidade de Licitação

Código	Descrição
01	Convite p/Compras e Serviços
02	Convite p/Obras e Serviços de Engenharia
03	Tomada de Preço p/Compras e Serviços
04	Tomada de Preço p/Obras e Serviços de Engenharia
05	Concorrência p/Compras e Serviços
06	Concorrência p/Obras e Serviços de Engenharia
07	Leilão
08	Dispensa de Licitação
09	Inexigibilidade de Licitação
10	Concurso

TABELA 09

Tabela de Moedas

Código	Descrição
001	Real
002	Cruzeiro Real
003	Dólar
999	Outra Moeda

TABELA 10

Tabela de Tipo de Movimento Contábil

Código	Descrição
1	Abertura de Exercício
2	Movimento Mensal
3	Encerramento do Exercício
4	Mudança de Moeda
5	Mudança de Ordenador

TABELA 11

Tabela de Movimento de Dívida Fundada

Código	Descrição
1	Inscrição
2	Correção
3	Amortização
4	Pagamento de Acessórios
9	Outros

TABELA 12

Tabela de Tipo de Fundamento Legal

Código	Descrição
1	Decreto
2	Portaria
3	Resolução
4	Edital
9	Outros

TABELA 13

Tabela de Tipo de Empenho

Código	Descrição
1	Ordinário
2	Estimativo
3	Global
4	Subempenho

TABELA 14

Tabela de tipo de conta contábil

Código	Descrição
1	Conta contábil referente a Conta corrente bancária
2	Conta contábil referente a Passivos
3	Conta contábil referente a Fundos de Investimento
9	Conta contábil não bancária

TABELA 15

Tabela de tipo de meta

Código	Descrição
1	Serviços
2	Transferências
3	Equipamentos
4	Obras Incorporáveis
5	Obras não Incorporáveis

TABELA 16

Tabela de elenco de contas TC

Cd TC	Cod. Da Conta	Descrição Da Conta	Ultimo Nivel
1	1	Sistema Orcamentario	S
2	2	Sistema Financeiro	N
3	21	Ativo Financeiro	N
4	211	Disponivel	N
5	211.01	Caixa	N
6	211.02	Bancos Conta Movimento	N
7	211.02.01	Bancos Oficiais	S
8	211.02.02	Bancos Nao Oficiais	S
9	211.03	Exatores	S
10	211.04	Outras Disponibilidades	S
11	212	Vinculado Em Conta Corrente Bancaria	N
12	212.01	Bancos Oficiais	S
13	212.02	Bancos Nao Oficiais	S
14	213	Realizavel	N
15	213.01	Apliacoes Financeiras	N
16	213.01.01	Bancos Oficiais	N
17	213.01.02	Bancos Nao Oficiais	S
18	213.02	Pagamentos Antecipados	S
19	213.03	Responsabilidades Financeiras	S
20	213.04	Suprimentos	S
21	213.05	Outras Operacoes Realizaveis	S
22	214	Conversao Monetaria Do Sistema Financeiro	S
23	22	Passivo Financeiro	N
24	221	Exigivel	N
25	221.01	Restos A Pagar	S

TABELA 16 (continuação I)

Tabela de elenco de contas TC

Cd TC	Cod. Da Conta	Descrição Da Conta	Ultimo Nivel
26	221.02	Restituicoes A Pagar	S
27	221.03	Credores Diversos	S
28	221.04	Debitos De Tesouraria	S
29	221.05	Depositos De Diversas Origens	N
30	221.05.01	Juss	S
31	221.05.02	Ipesc	S
32	221.05.03	Seguros	S
33	221.05.04	Associacoes	S
34	221.05.05	Irrf	S
35	221.05.06	Idio-Diversos	S
36	221.06	Depositos Especiais	S
37	221.07	Servicos Da Divida A Pagar	S
38	221.08	Despesas Empenhadas A Pagar	S
39	221.09	Outros Exigiveis	S
40	23	Outras Operacionais Do Exercicio	N
41	231	Receita Orcamentaria	N
42	231.01	Receitas Correntes	N
43	231.01.01	Receita Tributaria	N
44	231.01.01.01	Impostos	N
45	231.01.01.01.01	Imposto S/Prop.Predial E Territ Urbana	S
46	231.01.01.01.02	Imposto S/Transmissao Bens Imoveis	S

27	231.01.01.03	Imposto S. Servicos De Qualquer Natureza	S
28	231.01.01.04	Imposto S. Venda A Varejo De Combustiveis	S
29	231.01.01.05	Outros Impostos	S
30	231.01.01.02	Taxas	N
31	231.01.01.02.01	Taxa Pelo Exercicio Do Poder De Policia	S
32	231.01.01.02.02	Taxa Pela Prestacao De Servicos	S
33	231.01.01.02.03	Outras Taxas	S
34	231.01.01.03	Contribuicoes De Melhoria	S
35	231.01.02	Receita De Contribuicoes	S
36	231.01.02.01	Contribuicoes Sociais	N
37	231.01.02.02	Contribuicoes Economicas	S
38	231.01.03	Receita Patrimonial	S
39	231.01.03.01	Receitas Imobiliares	N
40	231.01.03.02	Receitas De Valores Mobiliarios	S
41	231.01.03.03	Outras Receitas Patrimoniais	S
42	231.01.04	Receita Agropecuaria	S
43	231.01.05	Receita Industrial	S
44	231.01.06	Receita De Servicos	S
45	231.01.07	Transferencias Correntes	N
46	231.01.07.01	Transferencias Intragovernamentais	S

TABELA 16 (continuação II)

Lista de elenco de contas TC

TC	Cod. Da Conta	Descrição Da Conta	Ultimo Nivel
27	231.01.07.02	Transferencias Intergovernamentais	N
28	231.01.07.02.01	Transferencias Da Uniao	N
29	231.01.07.02.01.01	Cota-Parte Fundo Participacao Municipios	S
30	231.01.07.02.01.02	Cota-Parte Do Fundo Especial	S
31	231.01.07.02.01.03	Transf. Imposto S/A Renda Retido Na Fonte	S
32	231.01.07.02.01.04	Transf. Imposto S/Prop. Terr. Rural	S
33	231.01.07.02.01.05	Cota-Parte Ipi Estados S/Exportacao	S
34	231.01.07.02.01.06	Cota-Parte Valor Petroleo Bruto	S
35	231.01.07.02.01.07	Cota-Parte Da Contrib. Do Salario-Educacao	S
36	231.01.07.02.01.08	Outras Transf. De Impostos Da Uniao	S
37	231.01.07.02.01.09	Outras Transferencias Da Uniao	S
38	231.01.07.02.02	Transferencias Dos Estados	N
39	231.01.07.02.02.01	Cota-Parte Icms	S
40	231.01.07.02.02.02	Cota-Parte Ipi/s	S
41	231.01.07.02.02.03	Cota-Parte Causa Mortis	S
42	231.01.07.02.02.04	Transf. De Outros Impostos Do Estado	S
43	231.01.07.02.02.05	Outras Transferencias Dos Estados	S
44	231.01.07.02.03	Transferencias Dos Municipios	S
45	231.01.07.02.04	Transferencias De Convenios Diversos	S
46	231.01.07.03	Transferencias De Instituicoes Privadas	S
47	231.01.07.04	Transferencias Do Exterior	S
48	231.01.07.05	Transferencias De Pessoas	S
49	231.01.08	Outras Receitas Correntes	N
50	231.01.08.01	Multas E Juros De Mora	S
51	231.01.08.02	Indenizacoes E Restituicoes	S
52	231.01.08.03	Receita Da Divida Ativa	S
53	231.01.08.04	Receitas Diversas	S
54	231.02	Receitas De Capital	N
55	231.02.01	Operacoes De Credito	S
56	231.02.02	Alienacao De Bens	N
57	231.02.02.01	Alienacao De Bens Moveis	S
58	231.02.02.02	Alienacao De Bens Imoveis	S
59	231.02.03	Amortizacao De Empréstimos	S
60	231.02.04	Transferencia De Capital	N
61	231.02.04.01	Transferencias Intragovernamentais	S
62	231.02.04.02	Transferencias Intergovernamentais	N
63	231.02.04.02.01	Transferencias Da Uniao	N
64	231.02.04.02.01.01	Cota-Parte Fundo De Particip. Municipios	S
65	231.02.04.02.01.02	Cota-Parte Do Fundo Especial	S
66	231.02.04.02.01.03	Transf. Imp. S/A Renda Retido Nas Fontes	S

TABELA 16 (continuação III)

Lista de elenco de contas TC

TC	Cod. Da Conta	Descrição Da Conta	Ultimo Nivel
67	231.02.04.02.01.05	Transf. Do Imposto S/Prop. Terr. Rural	S
68	231.02.04.02.01.06	Cota-Parte Ipi- Estados Exp. Prod. Ind.	S
69	231.02.04.02.01.07	Cota-Parte Da Contrib. Salario-Educacao	S
70	231.02.04.02.01.08	Outras Transf. De Impostos Da Uniao	S
71	231.02.04.02.01.09	Outras Transferencias Da Uniao	S
72	231.02.04.02.02	Transferencias Dos Estados	N
73	231.02.04.02.02.01	Cota-Parte Icms	S
74	231.02.04.02.02.02	Transf. De Outros Impostos Dos Estados	S
75	231.02.04.02.02.03	Outras Transferencias Do Estado	S
76	231.02.04.02.03	Transferencias Dos Municipios	S
77	231.02.04.02.04	Transferencias De Convenios Diversos	S
78	231.02.04.03	Transferencias De Instituicoes Privadas	S
79	231.02.04.04	Transferencias Do Exterior	S
80	231.02.04.05	Transferencias De Pessoas	S
81	231.02.05	Outras Receitas De Capital	S
82	231.03	Contas De Receita Orcamentaria A Regularizar	S
83	232	Despesa Orcamentaria	N
84	232.01	Despesas Correntes	N
85	232.01.01	Despesas De Custeio	N
86	232.01.01.01	Pessoal	S

127	232.01.01.02	Material De Consumo	S
128	232.01.01.03	Servicos De Terceiros E Encargos	S
129	232.01.01.04	Diversas Despesas De Custeio	S
130	232.01.02	Transferencias Correntes	N
131	232.01.02.01	Transferencias Intergovernamentais	S
132	232.01.02.02	Transferencias Intergovernamentais	N
133	232.01.02.02.01	Transferencias A Uniao	S
134	232.01.02.02.02	Transferencias A Estados E Ao Df	S
135	232.01.02.02.03	Transferencias A Municipios	S
136	232.01.02.02.04	Transferencias A Inst. Multigovernamentais	S
137	232.01.02.03	Transferencias A Instituicoes Privadas	S
138	232.01.02.04	Transferencias Ao Exterior	S
139	232.01.02.05	Transferencias A Pessoas	S
140	232.01.02.06	Encargos Da Divida Interna	S
141	232.01.02.07	Encargos Da Divida Externa	S
142	232.01.02.08	Contribuicoes P/Formacao-Pasep	S
143	232.01.02.09	Diversas Transferencias Correntes	S
144	232.02	Despesas De Capital	N
145	232.02.01	Investimentos	N
146	232.02.01.01	Obras E Instalacoes	S

147	232.02.01.02	Equipamentos E Material Permanente	S
-----	--------------	------------------------------------	---

TABELA 16 (continuação IV)

Tabela de elenco de contas TC

Cd TC	Cod. Da Conta	Descrição Da Conta	Ultimo Nivel
148	232.02.01.03	Investimento Em Regime De Execucão Especial	S
149	232.02.01.04	Constituicoes/Aumento Capital Empresas Ind.	S
150	232.02.01.05	Diversos Investimentos	S
151	232.02.02	Inversoes Financeiras	N
152	232.02.02.01	Aquisicao De Imoveis	S
153	232.02.02.02	Aquisicao Outros Bens De Capital Ja Em Utiliz.	S
154	232.02.02.03	Aquisicao De Bens Para Venda	S
155	232.02.02.04	Aquisicao De Titulos De Credito	S
156	232.02.02.05	Aquisicao Titulos Rep. Capital Ja Integral	S
157	232.02.02.06	Constituicoes/Aumento Capital Empr.Com. Fin.	S
158	232.02.02.07	Concessao De Empréstimos	S
159	232.02.02.08	Depositos Compulsorios	S
160	232.02.02.09	Diversas Inversoes Financeiras	S
161	232.02.03	Transferencias De Capital	N
162	232.02.03.01	Transferencias Intragovernamentais	S
163	232.02.03.02	Transferencias Intergovernamentais	N
164	232.02.03.02.01	Transferencias A Uniao	S
165	232.02.03.02.02	Transferencias A Estados E Df	S
166	232.02.03.02.03	Transferencias A Municipios	S
167	232.02.03.02.04	Transferencias A Inst. Multigovernamentais	S
168	232.02.03.03	Transferencias A Instituicoes Privadas	S
169	232.02.03.04	Transferencias Ao Exterior	S
170	232.02.03.05	Amortizacao Da Divida Interna	S
171	232.02.03.06	Amortizacao Da Divida Externa	S
172	232.02.03.07	Diferenca De Cambio	S
173	232.02.03.08	Diversas Transferencias De Capital	S
174	232.03	Contas De Despesa Orcamentaria A Regularizar	S
175	24	Contas De Interferencia	S
176	241	Transferencias Financeiras	N
177	241.01	Resultado Financeiro Do Exercicio	S
178	242	Conversao Monetaria	S
179	243	Receitas A Classificar	S
180	3	Sistema Patrimonial	N
181	31	Ativo Permanente	N
182	311	Bens Moveis	S
183	312	Bens Imoveis	N
184	312.01	Bens Imoveis Diversos	S
185	312.02	Obras Em Andamento	S
186	313	Bens De Natureza Industrial	S
187	314	Creditos	N
188	314.01	Divida Ativa	S

TABELA 16 (continuação V)

Tabela de elenco de contas TC

Cd TC	Cod. Da Conta	Descrição Da Conta	Ultimo Nivel
189	314.02	Devedores Diversos	S
190	315	Valores	S
191	316	Diversos	N
192	316.01	Almozanado	S
193	316.02	Outros Bens E Direitos	S
194	32	Passivo Permanente	N
195	321	Divida Fundada	N
196	321.01	Divida Fundada Interna	S
197	321.02	Divida Fundada Externa	S
198	322	Diversos	S
199	33	Saldo Patrimonial	N
200	331	Ativo Real Líquido	N
201	332	Passivo Real A Descoberto	S
202	34	Sistema De Resultado Patrimonial	N
203	341	Variacoes Ativas-Result.Exerc.Orcament.	N
204	341.01	Receita Orcamentaria Realizada	S
205	341.02	Va. Rec-Mutacoes Patrimoniais	N

206	341.02.01	Aquisicao De Bens Moveis	S
207	341.02.02	Construcao E Aquisicao De Bens Moveis	S
208	341.02.03	Const. Aquis. De Bens Natur. Industrial	S
209	341.02.04	Formacao De Creditos Diversos	S
210	341.02.05	Aquisicao De Titulos E Valores	S
211	341.02.06	Aquisicao De Bens Diversos	S
212	341.02.07	Emprestimos Concedidos	S
213	341.02.08	Amortizacao Da Divida Fundada	S
214	341.02.09	Amortizacao De Arrend. Mercantil	S
215	341.02.10	Amortizacao De Debitos Consolidados	S
216	341.02.11	Apropriacao De Despesas	S
217	341.02.12	Incorporacao De Almoarifado	S
218	341.02.13	Outras Va - Reo - Mutacoes Patrimoniais	S
219	342	Variacoes Ativas Indep. Exec. Orcamentaria	N
220	342.01	Va - Ieo - Variacoes Patrimoniais	N
221	342.01.01	Incorporacao De Bens E Valores	S
222	342.01.02	Reavaliacao De Bens E Valores	S
223	342.01.03	Inscricao Da Divida Ativa	S
224	342.01.04	Inscricao Da Divida Ativa	S
225	342.01.05	Inscricao De Outros Creditos	S
226	342.01.06	Inscricao De Outros Creditos	S
227	342.01.07	Cancelamento De Dividas Passivas	S
228	342.01.08	Baixa Passivo Prescritos Ou Indevidos	S

TABELA 16 (continuação VI)

Tabela de elenco de contas TC

Cd TC	Cod. Da Conta	Descrição Da Conta	Ultimo Nivel
229	342.01.09	Transf. Obras Em Andam. P/Custo Final	S
230	342.01.10	Outras Va - Ieo - Variacoes Patrimoniais	S
231	343	Variacoes Passivas Resultantes Exec. Orcam.	N
232	343.01	Despesas Orcamentarias Realizadas	S
233	343.02	Vp - Reo - Mutacoes Patrimoniais	N
234	343.02.01	Alienacao De Bens Moveis	S
235	343.02.02	Alienacao De Bens Moveis	S
236	343.02.03	Alienacao De Bens De Natureza Industrial	S
237	343.02.04	Recebimento De Outros Creditos	S
238	343.02.05	Alienacao De Titulos E Valores	S
239	343.02.06	Alienacao De Bens Diversos	S
240	343.02.07	Recebimento De Emprestimos Concedidos	S
241	343.02.08	Emprestimos Tomados	S
242	343.02.09	Cobranca Da Divida Ativa	S
243	343.02.10	Outras Vp - Reo - Mutacoes Patrimoniais	S
244	344	Variacoes Passivas Indep. De Execucao Orcam.	N
245	344.01	Vp - Ieo - Variacoes Patrimoniais	N
246	344.01.01	Baixa De Bens Inserviveis	S
247	344.01.02	Baixa De Bens Por Permuta	S
248	344.01.03	Baixa De Bens Por Doacao	S
249	344.01.04	Baixa De Bens Incinerados	S
250	344.01.05	Baixa De Almoarifado	S
251	344.01.06	Baixa De Bens Por Furto Ou Roubo	S
252	344.01.07	Despesa De Bens	S
253	344.01.08	Cancelamento Da Divida Ativa	S
254	344.01.09	Cancelamento De Creditos	S
255	344.01.10	Encampacao De Dividas Passivas	S
256	344.01.11	Correcao De Dividas Passivas	S
257	344.01.12	Baixa De Titulos E Valores	S
258	344.01.13	Transf. De Obras Em Andam. P/Custo Final	S
259	344.01.14	Devolucao De Bens	S
260	344.01.15	Transf. De Bens Em Processo De Compra	S
261	344.01.16	Inscricao De Divida	S
262	344.01.17	Outras Vp - Ieo - Variacoes Patrimoniais	N
263	345	Contas De Interferencia	S
264	345.01	Transferencias Patrimoniais Do Exercicio	S
265	345.02	Resultado Patrimonial Do Exercicio	S
266	345.03	Conversao Monetaria	S
267	4	Sistema De Compensao	N
268	41	Ativo Compensado	N
269	411	Valores Em Poder De Terceiros	S

TABELA 16 (continuação VII)

Tabela de elenco de contas TC

Cd TC	Cod. Da Conta	Descrição Da Conta	Ultimo Nivel
270	412	Valores De Terceiros	S
271	413	Valores Nominais Emitidos	S
272	414	Diversos	S
273	415	Contrapartidas	S
274	42	Passivo Compensado	N
275	421	Contrapartidas	N
276	421.01	Contrapartidas Simeticas	N
277	421.01.01	Contrapartida Val. Em Poder Terceiros	S
278	421.01.02	Contrapartida De Valores De Terceiros	S
279	421.01.03	Contrapartida De Val. Nominais Emitidos	S
280	421.01.04	Contrapartida De Responsabilidade Diversas	S
281	422	Responsabilidades Da Unidade	S
282	423	Conversao Monetaria	S

ANEXO I

Extrato para Conferência de Arquivos e Inconsistência de Arquivo
 Unidade Gestora : Prefeitura Municipal de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
 Referência : Informes Mensais- 1/1998
 Data de geração : 28/02/1998

ASSUNTO	ARQUIVO	QTDE/REG.	VLR TOTAL / TOTALIZADO
Movimento Contábil	Movcon.dbf	300	3.889,00 VL mov. set-97
Conciliações bancárias	Concilia.dbf	29	45,90 VL mov. set-97
Contratos	Contrato.dbf	3	
Convênios	Convênio.dbf	3	
Particip. de Convênio	Partconv.dbf	1	
Bulas de Trabalho	Bulas.dbf	1	
Licitações	Licitac.dbf	5	
Itens do edital	Itens.dbf	5	
Particip. Da Licitação	Particip.dbf	5	
Itens de Part.na Licit.	Itensdbf	4	
Convvidas da Licitação	Convvid.dbf	2	
Publicações do Edital	Public.dbf	1	
Certidões Negativas	Certidao.dbf	2	
Editais de Concurso	Concurso.dbf	3	
Áreas de Conhecimento	Area.dbf	4	
Resultados de Concurso	Homolog.dbf	4	
Emissão de Empenhos	Empenho.dbf	48	118,00 VL Empenho
Empenhos Pagos	Pagamento.dbf	2	235,00 VL Pagamento
Docos de Empenho Pagos		12	45.333.342.834,37 R\$ Somatório
Notas Fiscais		3	28.666.666.666,66 R\$ VL Compromet
Recibos		3	16.666.666.666,66 R\$ VL Compromet
Bilhete de Passagem		0	279,00 VL Compromet
Folhas de pagamento		2	686.898,86 VL Compromet
Diárias		1	23.245,23 VL Compromet
Documentos Diversos		3	8.790.633,00 VL Compromet
Empenhos Comprobat.	Empred.dbf	0	
Estornos de Empenhos	Estorno.dbf	3	211.544,00 VL de Fuz-97
Reteirões de Empenhos	Reteirp.dbf	3	4.646.515,00 VL de Rev-97
Atos de Pessoal	Pessoal.dbf	14	
Admissões		3	
Reintegrações		2	
Apos.reforma/Trans.Reser.Remunera		1	
Exoneração/Desmisão		3	
Falciamento		1	
Contratações		2	
Dispensas		2	
Proventos Ap/Ref/Tr.res.	Provento.dbf	3	
Divida Fundada		4	
Inscrições	Fundada.dbf	5	
Movimento da Divida	Movdiv.dbf	4	
Anualiz da Unid.gest.	Unidade.dbf	1	
Mudança de Ordenador	Ordenador.dbf	1	
Anualiz. Conta Contábil	Contas.dbf	3	
Anualiz. Plano de Cargos	Cargo.dbf	4	
Alteração Orcamentaria	Movfun.dbf	5	
Fund. Legal Alt. Orcam.	Uniorc.dbf	0	
Alt. Unid. Orcamentaria	Uniorc.dbf	0	
Alt. Projetos/Ativid.	Projat.dbf	1	
Alt.Orcam/Bloq/Desbl.	Movdot.dbf	7	65.555.557.424,32 R\$ Dotac
Lançamentos de Receitas	Lanca.dbf	5	
Lançamentos		2	132,52 VL Lançam
Estornos		2	214,83 VL Estorno
Obras Paralizadas	Obras.dbf	2	

Inconsistências de Dados

- Dados da Unidade gestora não informados.
- Valor movimento a débito diferente do valor a crédito.
- Existem contas contábeis de último nível sem conexão com o Elenco de Contas do TC. Verifique no relatório de Conferência.
- Licitação 3 não possui participantes e itens de participação.
- Licitação 6 não possui itens de participação.
- Licitação 7 não possui itens.
- Convênio CONVÊNIO 0010/95 não possui participantes.
- Concurso 11 não possui resultados do concurso.
- Concurso 2 não possui áreas de conhec. E resultados.
- Arquivo de texto CONTI.TXT relacionados ao Contrato 10. Foi removido do subdiretório GERAACP.
- Arquivo de texto LICIT1.TXT relacionado a Licitação 3. Foi removido do subdiretório GERAACP.
- Arquivo de texto licit2.txt relacionado a Licitação 8. Foi removido do subdiretório GERAACP.
- Arquivo de texto CONT3.TXT relacionado ao Convênio CONVÊNIO 0010/95. Foi removido do subdiretório GERAACP.
- Arquivo de texto CONV2.TXT relacionado ao convênio 1. Foi removido do subdiretório GERAACP.
- Arquivo de texto CONV1.TXT relacionado ao Concurso 1. Foi removido do subdiretório GERAACP.
- Contratos sem textos:

30/12/1997 (Terça-Feira)

DIÁRIO OFICIAL - SC - Nº 15.832

Página 343

→ 21
→ Convênios sem textos:
→ 6
→ Licitações sem Textos:
→ 7
→ Concursos sem textos:
→ 11
→ 2

Florianópolis, 28/02/1998

ANEXO II

ACP-RECEPTQR - Extrato das informações encaminhadas por meio magnético ao Tribunal de Contas do estado de Santa Catarina. (art. 100 da Resolução TC- 16/94 de 21/12/94)

Unidade Gestora : Prefeitura Municipal de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Referência : Informes Mensais- 1/1998
Data de geração : 28/02/1998
Chave de Geração: 45467333

ASSUNTO	ARQUIVO	QTDE/REG.	VLR TOTAL/ TOTALIZADO	CAMPO
Movimento Contábil	Movcon.dbf	300	3.889,00 VL mov débito 3.889,00 VL mov crédito	
Conciliações bancárias	Concilia.dbf	2	45,90 VL movimento	
Contratos	Contrato.dbf	3		
Convênios	Convênio.dbf	3		
Particip de Convênio	Partconv.dbf	3		
Bolsas de Trabalho	Bolsa.dbf	1		
Licitações	Licitac.dbf	5		
Itens do Edital	Itens.dbf	5		
Particip Da Licitação	Particip.dbf	5		
Itens de Part na Licit	Itemed.dbf	4		
Convitados da Licitação	Convind.dbf	2		
Publicações do Edital	Public.dbf	1		
Certidões Negativas	Certido.dbf	2		
Edital de Concurso	Concurso.dbf	3		
Atras de Conhecimento	Area.dbf	4		
Resultados de Concurso	Homolog.dbf	4		
Empenho de Empenhos	Empenho.dbf	48	118,00 VL Empenho	
Empenhos Pagos	Pagamento.dbf	2	235,00 VL Pagamento	
Doctos de Empenho Pagos		12	45.333.342.834.378,40 Sanatório	
Notas Fiscais		3	28.666.666.666.666,65 VL Compromet	
Recibos		3	16.666.666.666.666,66 VL Compromet	
Bilhete de Passagem		0	279,00 VL Compromet	
Folhas de pagamento		2	686.890,86 VL Compromet	
Dúvidas		1	23.245,23 VL Compromet	
Documentos Diversos		3	8.790.633,00 VL Compromet	
Empenhos Comprobat	Empcred.dbf	0		
Fuimos de Empenhos	Estorno.dbf	3	211.544,00 VL do Estorno	
Retenções de Empenhos	Retemp.dbf	3	4.646.515,00 VL da Retenc	
Atos de Pessoal	Pessoal.dbf	14		
Admissões		3		
Retenções		2		
Reintegrações		1		
Apos-reforma/Trans Rever Remunera		1		
da				
Exoneração Demissão		3		
Falecimento		1		
Contratações		2		
Dispensas		2		
Proventos Ap Ref/Tr.res.	Provento.dbf	3		
Dívida Fundada				
Inscrições	Fundada.dbf	4		
Movimento da Dívida	Movdiv.dbf	5		
Atualiz da Unid gest	Unidade.dbf	1		
Mudança de Ordenador	Ordenador.dbf	1		
Atualiz Conta Contábil	Contas.dbf	3		
Atualiz Plano de Cargos	Cargo.dbf	4		
Alteração Orçamentária				
Fund Legal Alt. Orcam	Movfun.dbf	5		
Alt Unid Orçamentária	Uniscr.dbf	0		
Alt Projeto/Ativid	Projat.dbf	1		
Alt Orgam. Bloq Desbl	Movdot.dbf	7	65.555.557.425,34 VL Alt Dotac	
Lançamentos de Receitas	Lançada.dbf	5		
Lançamentos		3	132,52 VL Lançamento	
Fuimos		2	214,83 VL Estorno	
Obras Paralizadas	Obras.dbf	2		

Florianópolis, 28/02/1998

Assinatura e Identificação do Contabilista da UG

Assinatura e Identificação do Responsável pela UG

10MG 13275/97G

PORTARIA Nº TC-867/97

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, no uso de suas atribuições conferidas pelo inciso I do art. 7º da Lei Complementar nº 31, de 27 de setembro de 1990 e pelo inciso I do art. 28, do Regimento Interno, aprovado pela Resolução nº TC-11/91.

RESOLVE:

Art. 1º - Para fins de distribuição aos Relatores, os processos relativos às contas das unidades gestoras das Administrações Municipais referentes ao exercício de 1998 segundo o prescrito na Resolução nº TC-12/96, de 20/11/96 e de conformidade com o resultado do sorteio procedido na sessão de 17.12.1997, do Tbnunal Pleno, ficam organizados por grupos de unidades, na forma do Anexo 1, que integra esta Portaria, contendo a seguinte composição:

- Grupo 1 - Relator: Conselheiro Octacílio Pedro Ramos
- Grupo 2 - Relator: Auditor José Carlos Pacheco
- Grupo 3 - Relator: Conselheiro Carlos Augusto Caminha
- Grupo 4 - Relator: Auditora Thereza Marques
- Grupo 5 - Relator: Auditor Altair Debona Castelan
- Grupo 6 - Relator: Auditor Clóvia Mattos Balsini
- Grupo 7 - Relator: Auditor Evângelo Spyros Diamantaras
- Grupo 8 - Relator: Conselheiro Luiz Suzin Marini
- Grupo 9 - Relator: Conselheiro Dib Cherem
- Grupo 10 - Relator: Conselheiro Salomão Ribas Junior
- Grupo 11 - Relator: Conselheiro Antero Nercolini

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Florianópolis, 17 de dezembro de 1997.

Moacir Bertoli
Presidente

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE
José Roberto Queiroz
Diretor de Administração e Finanças



ESTADO DE SANTA CATARINA
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO

ADMINISTRAÇÕES MUNICIPAIS
DISTRIBUIÇÃO DE UNIDADES GESTORAS POR GRUPOS
EXERCÍCIO DE 1998

Portaria nº TC-867/97
Anexo nº 1

GRUPO: 01 RELATOR: Octacílio Pedro Ramos

UNIDADE GESTORA DESPESA REALIZADA 1996 (R\$)

UNIDADE GESTORA	DESPESA REALIZADA 1996 (R\$)
PREFEITURAS	
1 Prefeitura Municipal de Joinville	138.316.585,02
2 Prefeitura Municipal de Xanxerê	15.654.476,31
3 Prefeitura Municipal de Joaçaba	11.076.340,29
4 Prefeitura Municipal de Biguaçu	6.936.483,37
5 Prefeitura Municipal de Itapiranga	6.811.076,86
6 Prefeitura Municipal de Camboriú	4.214.690,29
7 Prefeitura Municipal de Quilomba	4.169.921,22
8 Prefeitura Municipal de Morro da Fumaça	3.427.862,95
9 Prefeitura Municipal de Coronel Freitas	3.185.510,63
10 Prefeitura Municipal de Guabiruba	2.954.522,34
11 Prefeitura Municipal de Pouso Redondo	2.919.850,67
12 Prefeitura Municipal de Benedito Novo	2.418.031,64
13 Prefeitura Municipal de Cordilheira Alta	2.376.210,40
14 Prefeitura Municipal de Rio das Antas	2.292.656,32
15 Prefeitura Municipal de Treze Tílias	2.188.162,43
16 Prefeitura Municipal de Passo de Torres	1.880.562,56
17 Prefeitura Municipal de Vitor Meirelles	1.839.088,19
18 Prefeitura Municipal de Marema	1.809.230,78
19 Prefeitura Municipal de Angelina	1.768.695,66
20 Prefeitura Municipal de Itacaré	1.763.019,03
21 Prefeitura Municipal de Aurora	1.710.414,52
22 Prefeitura Municipal de Ouro Verde	1.605.312,75
23 Prefeitura Municipal de Calson	1.488.151,06
24 Prefeitura Municipal de Alto Bela Vista	recem implantado
25 Prefeitura Municipal de Chapadão do Lageado	recem implantado
26 Prefeitura Municipal de Painsil	recem implantado