

PORTARIA N. TC-157/2008

Fixa normas para elaboração, inserção de matérias e divulgação das edições do Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas.

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais, em especial o disposto no art. 90, I, da Lei Complementar n. 202, de 15 de dezembro de 2000, o art. 271 do Regimento Interno e o art. 11 da Resolução n. TC.18/2007, de 05 de dezembro de 2007,

RESOLVE:

Art. 1° O Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas, instituído pela Lei Complementar n. 393, de 1° de novembro de 2007, e regulamentado pela Resolução n. TC.18/2007, de 05 de dezembro de 2007, é o veículo de publicação, divulgação e comunicação oficial dos atos processuais e administrativos do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina e substitui integralmente versão impressa no Diário Oficial do Estado, para todos os efeitos legais.

- Art. 2° A publicação será feita no *site* do Tribunal de Contas, na *Internet,* no endereço eletrônico <u>www.tce.sc.gov.br</u>, e atenderá aos requisitos de autenticidade, integridade, validade jurídica e interoperabilidade da Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira ICP-Brasil.
- Art. 3° O Diário Oficial Eletrônico será publicado diariamente, de segunda a sexta-feira, exceto nos dias em que não houver expediente no Tribunal de Contas.
- § 1° A edição do Diário Oficial Eletrônico será disponibilizada a partir das 8 horas do dia da publicação.
- § 2° Todas as edições do Diário Oficial Eletrônico ficarão permanentemente disponibilizadas no *site* do Tribunal de Contas.



- § 3° Em caráter excepcional, mediante autorização da Presidência, poderá ser divulgada edição extra em dias úteis ou em dias em que não houver expediente no Tribunal de Contas.
- Art. 4° O Diário Oficial Eletrônico conterá índice e será organizado por assuntos e unidades gestoras para facilitar a sua leitura e consultas.
 - Art. 5° Cabe à Secretaria Geral:
- Art. 5° Cabe à Divisão de Publicações: (Redação dada pela Portaria N. TC 290/2009 DOTC-e de 29/05/2009)
 - Art. 5° Cabe à Secretaria Geral: (Redação dada pela Portaria N. TC 182/2011 DOTC- e de 21/03/2011)
 - I coordenar a elaboração e publicação do Diário Oficial Eletrônico;
 - II organizar e revisar o conteúdo das matérias a serem publicadas;
 - III realizar a composição e diagramação de cada edição;
 - IV assinar eletronicamente o Diário Oficial Eletrônico:
- IV disponibilizar o Diário Oficial Eletrônico no site do Tribunal de Contas na Internet. (Redação dada pela Portaria N. TC 290/2009 DOTC-e de 29/05/2009)
- IV assinar eletronicamente o Diário Oficial Eletrônico; (Redação dada pela Portaria N. TC 182/2011 DOTC- e de 21/03/2011)
- V disponibilizar o Diário Oficial Eletrônico no site do Tribunal de Contas na Internet. (Inciso suprimido pela Portaria N. TC 290/2009 DOTC-e de 29/05/2009)
- V- disponibilizar o Diário Oficial Eletrônico no site do Tribunal de Contas na Internet. (Inciso incluído pela Portaria N. TC 182/2011 DOTC-e de 21/03/2011)
- Art. 6° A elaboração das matérias e sua inserção para publicação no Diário Oficial Eletrônico serão de responsabilidade de cada unidade do Tribunal de Contas, no âmbito das respectivas atribuições.
- § 1° A inserção deverá ocorrer até o dia útil anterior à data prevista para a veiculação, respeitado o horário estabelecido pela Secretaria Geral.
 - § 1° A inserção deverá ocorrer até o dia útil anterior à data prevista para a



veiculação, respeitado o horário estabelecido pela Divisão de Publicações. (Redação dada pela Portaria N. TC 290/2009 – DOTC-e de 29/05/2009)

- § 1° A inserção deverá ocorrer até o dia útil anterior à data prevista para a veiculação, respeitado o horário estabelecido pela Secretaria Geral. (Redação dada pela Portaria N. TC 182/2011 DOTC- e de 21/03/2011)
- § 2° O servidor que inserir matéria indevida responderá administrativamente, sem prejuízo das sanções civis e criminais previstas em lei.
- Art. 7° As matérias a serem publicadas no Diário Oficial Eletrônico deverão observar a seguinte formatação:
 - I tipo de fonte: arial;
 - II tamanho da fonte: 8;
 - III espaçamento entre linhas: simples;
 - IV alinhamento: justificado.
 - § 1° Deve ser evitada a utilização de recursos como:
 - I listas numeradas automáticas:
 - II notas de rodapé e/ou de fim automáticas;
 - III marcas de revisão de textos;
 - IV marcação de mala direta;
 - V alinhamento por espaços e/ou marcas de tabulação;
 - VI cabeçalho e rodapé;
 - VII imagem;
 - VIII marcadores.
- § 2° As matérias encaminhadas em desconformidade com as regras estabelecidas neste artigo poderão ser recusadas pela Secretaria Geral.
- § 2° As matérias encaminhadas em desconformidade com as regras estabelecidas neste artigo poderão ser recusadas pela Divisão de Publicações. (Redação dada pela Portaria N. TC 290/2009 DOTC-e de 29/05/2009)
- § 2°- As matérias encaminhadas em desconformidade com as regras estabelecidas neste artigo poderão ser recusadas pela Secretaria Geral. (Redação dada pela Portaria N. TC 182/2011 DOTC- e de 21/03/2011)
 - § 3°- As unidades do Tribunal de Contas devem cooperar para o

TRIBUNAL DE CONTAS DE SANTA CATARINA

atendimento das demandas da Divisão de Publicações visando o desempenho tempestivo e eficaz das suas atribuições, incluindo o cumprimento das obrigações que lhes sejam definidas nos fluxos de informações estabelecidos. (<u>Parágrafo incluído pela Portaria N. TC 182/2011 – DOTC-e de 21/03/2011</u>)

Art. 8° Compete à Diretoria de Informática o desenvolvimento, a manutenção e o pleno funcionamento do sistema informatizado do Diário Oficial Eletrônico, bem como a guarda permanente das cópias de segurança.

Art. 9° A Presidência designará os servidores responsáveis pela assinatura digital do Diário Oficial Eletrônico do Tribunal.

Art. 10. Os casos omissos serão resolvidos pela Presidência do Tribunal de Contas.

Art. 11. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Florianópolis, 22 de abril de 2008.

Conselheiro JOSE CARLOS PACHECO Presidente

Este texto não substitui o publicado no DOTC-e de 5.5.2008